Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A- BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A. (BIDASOA ACTIVA- BIDASOA BIZIRIK)

Iragarkia

Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ren (Bidasoa activa-Bidasoa Bizirik, S.A. ", Irungo Udalaren eta Hondarribiko Udalaren partaidetza duena) Administrazio Kontseiluak 2021eko maiatzaren 24an hartutako erabakiaren bidez, sozietatearen Ekonomia eta Administrazio Arloko eta Giza Baliabideetako koordinatzaile lanpostua betetzeko deialdia onartu da.

Ondorioz, lanpostu hori betetzeko deialdi publikoa egiten da, honako oinarri hauen arabera..

Deialdian parte hartzeko eskabideak 20 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, iragarki hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Irunen, 2021 maiatzaren 24a.—Bidasoko Garapen Agentziako zuzendari-gerentea.

"AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A." TOKIKO MERKATARITZA-SOZIETATEKO EKONOMIA - FINANTZA ETA GIZA BALIABIDEETAKO ARLOKO KOORDINATZAILE BAT KONTRATU MUGAGABE BIDEZ HAUTATZEKO PROZESUAREN OINARRI ARAUTZAILEAK"

I- <u>DEIALDIAREN XEDEA</u>

Oinarri hauen xedea da "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." tokiko merkataritza-sozietateko Ekonomia - Finantza eta Giza Baliabideetako Arloko koordinatzaile bat hautatzeko prozesua arautzea. Koordinatzaile horren partaidetza Irungo Udalak eta Hondarribiko Udalak dute.

Lanaldi osoko lan-kontratua formalizatuz egingo da kontratazioa, kontratu mugagabearen modalitatean.

AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A- BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A. (BIDASOA ACTIVA- BIDASOA BIZIRIK)

Anuncio

Mediante acuerdo de fecha 24 de mayo de 2021, del Consejo de Administración de Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.(Bidasoa activa-Bidasoa bizirik, S.A., », participada por el Ayuntamiento de Irun y Ayuntamiento de Hondarribia, se ha aprobado la convocatoria para la provisión del puesto de Coordinador/a del Área Económico-Administrativa y Recursos Humanos de la sociedad.

En consecuencia, se procede a realizar convocatoria pública para la provisión de este puesto, con arreglo a las siguientes bases.

Las instancias para participar en la convocatoria deberán ser presentadas en el plazo de 20 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Bo- letín Oficial de Gipuzkoa.

Irun, a 24 de junio de 2021.—La directora-gerente de Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A..

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN/A COORDINADOR/A DE ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL "AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.", MEDIANTE CONTRATO DE CARÁCTER INDEFINIDO

I- <u>OBJETO DE LA CONVOCATORIA</u>

Es objeto de estas bases regular el proceso de selección de un/a Coordinador/a del Área Económico-Financiera y Recursos Humanos de la sociedad mercantil local "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", participada por el Ayuntamiento de Irun y Ayuntamiento de Hondarribia.

La contratación se realizará mediante la formalización de contrato laboral a jornada completa, en la modalidad de contrato de

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Kontratatzen den pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Interesa duten pertsona guztiak aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara, II. Oinarrian zehaztutako baldintzak betetzea beste mugarik izan gabe.

<u>Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ko Ekonomia- Finantza eta Giza Baliabideetako Arloaren koordinatzaile lanpostuaren ezaugarriak:</u>

Lanpostua: "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." sozietateko Ekonomia - Finantza eta Giza Baliabideen arloko koordinatzailea.

.

• Noren mende: Arloko Arduraduna izango denez, Zuzendari-Gerentearen mende egongo da zuzenean.

• Euskara ezagutzak egiaztatu behar dira II.Oinarriaren d) atalean aurreikusitakoaren arabera.

• Ordainsaria: Oinarrizko soldata 50.337.-€ gordin urtean, dedikazio bereziaren osagarria lanpostuaren baldintzen eta sektore publikoan izandako antzinatasunaren arabera zehaztuko dena.

• Lanaldia egiteko modua: ordutegi malgua, urteko egutegiaren arabera.

carácter indefinido.

La persona contratada, asimismo, deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

<u>Características del puesto de trabajo de Coordinador/a del Área Económico-Financiera y Recursos Humanos de "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A..":</u>

• Puesto: Coordinador/a del Área Económico-Financiera y Recursos Humanos de la sociedad "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.".

• Dependencia: en su condición de Coordinador/a de Área dependerá directamente de la Directora-Gerente.

• Conocimientos acreditados de euskera según lo previsto en el apartado d) de la Base II.

• Retribución: Salario Base de 50.337.-€ brutos anuales, complemento de dedicación especial a determinar según requerimientos del puesto y antigüedad en el sector público.

• Forma de realización de jornada: horarioflexible según calendario anual.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

***Lanpostuaren egiteko nagusiak**:*	***Cometidos generales del puesto de trabajo**:*
- Gerenteari finantza ikuspegia eskainiko dio egin behar diren erosketekin edo jardueraren kudeaketarekin loturiko gai estrategikoetan.	- Aportará a Gerencia la perspectiva financiera en cuestiones estratégicas de gestión de la actividad que se precisen.
- Ekonomia Arloko eragiketak antolatu eta kudeatuko ditu, eragiketa horiek eraginkortasunez eta eragingarritasunez aurrera eraman daitezen, haien produktibitatea maximizatzeko lanak esleituz.	- Organizará y gestionará las operaciones del Área Económica para que éstas se lleven a cabo con eficacia y eficiencia, asignando las tareas correspondientes para maximizar su productividad.
- Kontabilitatea antolatuko du, kontabilitate irizpideez eta prozesuez, kontuen planaren kodifikazioak mantentzeaz, analitikez eta abarrez arduratuko da, bai eta dagozkion aldizkakotzeak ezartzeaz ere, berrikusi eta kontrolatu ondoren, hileko kontabilitate itxieren ondoren sortzen den informazioa egiazkoa eta fidagarria izan dadin, hala Sozietateak nola egiten dituen eragiketetan.	- Organizará la Contabilidad, responsabilizándose de los criterios y procesos contables, del mantenimiento de las codificaciones del plan de cuentas, analíticas, etc. y de establecer las periodificaciones correspondientes para que tras su revisión y control, la información que se genere tras los cierres contables mensuales sea veraz y fiable de las operaciones que realice la Sociedad.
- Zerga likidazioa eta zergen kudeaketa egingo ditu eta zuzenak direla gainbegiratuko du.	- Realizará y supervisará la correcta liquidación fiscal y gestión de los tributos.
- Ibilgetuaren eta ondarearen egoeraren kudeaketaren jarraipena eta kontrola egingo ditu.	- Realizará el seguimiento y control de la gestión del Inmovilizado y de la situación patrimonial.
- Diruzaintzaren egoera kontrolatuko du eta finantza beharrak aztertuko ditu. Finantza Erakundeekin kudeaketak egiteaz arduratuko da.	- Controlará la posición de tesorería, estudiará las necesidades de financiación y se encargará de mantener las gestiones con las Entidades Financieras.
- Sozietatearen aurrekontuak, urteko kontuak eta likidazioak egingo ditu	-Elaborará los presupuestos, cuentas anuales y liquidaciones de la Sociedad

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

- - Aipaturiko aurrekontu horien jarraipena eta kontrola egingo ditu, desbideratzeak aztertuz eta jarduera bakoitzeko hileko emaitzen kontuaren analisia aurkeztuz.	- Realizará el seguimiento y control de los referidos presupuestos, analizando las desviaciones y presentando un análisis de la cuenta de resultados trimestral por actividad.
- Bere arloarekin loturiko galdetegiak, estatistikak, txostenak, adierazpenak, espedienteak betetzeaz arduratuko da, kanpo erakundeek eskatzen dituztenean, esate baterako, EINk, EUSTATek, Gizarte Segurantzak, GFAak, Eusko Jaurlaritzak, Kontuen Euskal Epaitegiak eta abarrek.	- Se encargará de la cumplimentación de cuestionarios, estadísticas, informes, declaraciones, expedientes, afectos a su área, solicitadas por entidades externas, como el INE, EUSTAT, Seguridad Social, DFG, GV, Tribunal Vasco de Cuentas, etc.
- Auditoretzaren beharrei erantzuteko beharreko dokumentazioa berrikusi eta prestatzeaz arduratuko da.	- Se encargará de revisar y preparar la documentación necesaria para atender a las necesidades de la Auditoría.
- Bidasoa Txingudi Mugaz Gaindiko Partzuergoaren aurrekontuaren eta kontu orokorraren likidazioa egiteko behar den dokumentazio guztia prestatzeaz arduratuko da, Sozietatearen ardura den bitartea.	- -Se encargará de la preparación de toda la documentación necesaria para la elaboración de la liquidación del presupuesto y de la cuenta general del Consorcio Transfronterizo Bidasoa Txingudi mientras sea responsabilidad de la Sociedad.
- Bere eginkizunekin loturiko tramiteak egingo ditu Merkataritza Erregistroarekin.	- Se encargará de la realización de los trámites con el Registro Mercantil asociados a sus cometidos.
· Gizarteko giza baliabideen kudeaketa, hautaketa, prestakuntza, laneko arriskuen prebentzioa eta hitzarmen kolektiboaren negoziazioa egingo ditu.	- Realizará la gestión de Recursos Humanos de la Sociedad, selección, formación, prevención de riesgos laborales, negociación convenio colectivo.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

- - Jarritako baliabide materialak eta giza baliabideak kudeatuko ditu, bere eginkizunak aurrera eramateko eskura dituen bitarteko guztiak erabiliz. oporraldiengatik, bajengatik eta abarrengatik absentziak daudenean, lan fluxuak ondo funtziona dezan arduratuko da dituen atal guztietan (egindako fakturak, jasotako fakturak, kobrantzak, ordainketak, kontabilitatea, nominak, gizarte segurantzak, BEZ aitorpenak eta abar).

- Informatikaren eta sistema informatikoen kudeaketa koordinatu eta gainbegiratuko du, eta Irungo Udalarekin sinatutako hitzarmenaren jarraipena egingo du.

- Bere zereginekin lotutako kontratuen erantzule izango da (auditoretza, rentingak, aseguruak, fakturak inprimatzea, fakturak banatzea, etab.), eta Sozietatearen kontratazioaren argitalpena gainbegiratuko du.
- Zuzendari-Gerentak bere gaitasun profesionalaren arabera eskatzen dion beste edozein eginkizun edo lan egingo du.

- Realizará la gestión de los recursos materiales y humanos de la sociedad, utilizando todos los medios puestos a su disposición para el desempeño de sus funciones, asegurándose ante ausencias por vacaciones, bajas, etc. del buen funcionamiento del flujo del trabajo de la Sociedad en todos sus apartados (facturas emitidas, facturas recibidas, cobros, pagos, contabilidad, nóminas, seguros sociales, declaraciones IVA, etc.)

- Realizará la coordinación y supervisión de la gestión informática y de sistemas informáticos y el seguimiento del convenio en este sentido suscrito con el Ayuntamiento de Irun.

- Será responsable de los contratos relacionados con sus cometidos (auditoría, rentings, seguros, impresión facturas, distribución facturas, etc.) y supervisión de la publicación de la contratación de la Sociedad.
- Cualquier otra tarea o función que le asigne la Directora-Gerente de acuerdo con su capacitación profesional.

II- HAUTAGAIEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

Honako baldintza hauek bete beharko dira onartuak izateko eta, hala behar badu, aukeratze prozesuan parte hartu ahal izateko:

a) Hiritartasuna: Hiritartasun espainiarra, edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplika daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

II- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en este proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduak ez badaude.

También podrán tomar parte el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Titulazioa: lizentziatura edo 3. mailako MECES gradua (Master Unibertsitarioa) ekonomia-finantza eta/edo enpresa alorretan. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

b) Titulación: Licenciatura o Grado nivel 3 de Meces (Master Universitario) en el ámbito económico-financiero y/o empresarial, o equivalente. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

c) Gutxieneko lan esperientzia: lanpostuak ekonomia-finantza eta aurrekontu alorretan erantzukizun handiak dituenez, hautagaiek aurrez ondoko esperientzia profesional hauetakoren bat egiaztatu beharko dute hautatze prozesuan onartuak izateko:

c) Experiencia laboral mínima: debido a las importantes responsabilidades económico-financieras, presupuestarias del puesto y de recursos humanos, los candidatos deberán acreditar alguna de las siguientes experiencias profesionales previas para ser admitido al proceso de selección:

c.1) Gutxienez 5 urteko sperientzia Sektore Publikoan, ulerturik hartan sartuta daudela Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 3.1 artikuluan jasotakoak, deitutako lanpostuak dituenen antzeko eginkizunak eta erantzukizunak izaten.

c.1) Experiencia mínima de 5 años en el Sector Público, entendiendo integradas en él las relacionadas en el artículo 3.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado.

c.2) Gutxienez 6 urteko esperientzia Sektore Pribatuan enpresako ekonomia edo finantza arduradun gisa, deitutako lanpostuaren antzeko eginkizunak izaten, edo bestela sektore publikoari aurrekontu, kontabilitate eta finantza alorretan aholkularitza ematen espezializatutako enpresa pribatuetan, sektore horretan lehentasunezko dedikazioa izan duela egiaztatuta.

c.2) Experiencia mínima de 6 años en el Sector Privado como responsable económico o financiero de empresa desarrollando cometidos análogos a los del puesto convocado, o bien en empresas privadas especializadas en asesoramiento al sector público en materia presupuestaria, contable y financiera acreditando dedicación preferente en este sector.

c.3) Esperientzia mistoa aurreko c.1) eta c.2) ataletan aurreikusitakoetan, bien artean gutxienez 6 urteko esperientzia metatuta.

c.3) Experiencia mixta de las previstas en los apartados c.1) y c.2) anteriores con una duración mínima acumulada entre ambos de 6 años.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

d) Euskara: gutxienez Europako erreferentzia esparru bateratuaren araberako B2 maila edo baliokidea izatea egiaztatu beharko da, edo maila horri dagozkion ulermen, mintzamen eta idazmen mailak egiaztatu beharko dira prozesu honen esparruan ondorio horietarako egingo den azterketa gainditua.

e) Gidabaimena: "B" motako gidabaimena behar da indarrean.

f) Gaitasun funtzionala: Lanpostuak eskatzen dituen lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Kontratua sinatu aurretik egiaztatu beharko da alderdi hori, eta horretarako, enpresak egiten duen osasun azterketa gainditu beharko da.

g) Gaikuntza: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasungabezia edo gaitasungabezia berezia ezarria ez izatea lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.

Beste Estatu batekoa bada, gaitasungabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

d) Euskera: se deberá acreditar estar en posesión, por lo menos, de título acreditativo de nivel B2 del marco europeo o equivalente, o disponer de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a dicho nivel mediante la superación de la prueba que a tal efecto se realizará en el marco del presente proceso.

e) Carnet de conducir: estar en posesión delcarnet de conducir tipo "B" en vigor.

f) Capacidad funcional: poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas del puesto. Este extremo habrá de acreditarse con carácter previo a la suscripción del contrato, mediante la superación del oportuno reconocimiento médico de la empresa.

g) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Baldintza horiek baztertzaileak dira, d) puntuan berariaz xedaturikoaren kalterik gabe, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

términos el ejercicio de la profesión.
Estos requisitos son excluyentes, sin perjuicio de lo dispuesto de manera específica en el punto d), por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

III- ESKAERAK AURKEZTEA

Eskaerak oinarri hauekin batera **I. Eranski**n gisa doan **eredu ofizialaren** arabera aurkeztuko dira, inprimaki hori behar bezala bete eta sinatuta.

Eskaera horrekin batera, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da prozesuan onartua izateko:

1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

2) Hautatze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

3) Hala badagokio, Europako erreferentzia esparru bateratuaren araberako gutxienez B2 mailari dagokion tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia, edo C1 tituluarena halakorik izanez gero, honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun EHAA, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa,

III - PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias se presentarán en el **modelo oficial** adjunto a las presentes bases como **Anexo I** debidamente cumplimentado y firmado.

A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido al proceso:

1) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.

2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.

3) En su caso, Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel B2 como mínimo o C1 en caso de disponer del mismo de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos, y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.

oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.

4) Lan esperientzia: prozesuan onartuak izateko interesdunek zerbitzuak eman dituzten Sektore Publikoko erakundearen edo enpresaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, lanpostua, kontratuaren/izendapenaren iraupena, kategoria profesionala eta egindako lanak bertan zehaztuta. Azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko. Enpresa pribatuen ziurtagiriak direnean, lan kontratuen eta lan bizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

4) Experiencia profesional: para ser admitido/a en el proceso las personas interesadas deberán aportar certificaciones de la entidad del Sector Público de que se trate o de empresa en el que se hayan prestado los servicios previos, especificándose el puesto, la duración del contrato/nombramiento, la categoría profesional y las funciones y cometidos desempeñados, esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado. Las certificaciones de las empresas privadas, asimismo, deberán ir acompañadas de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

Lan kontratuetatik eta lan bizitzatik ez bada ondorioztatzen izandako lan esperientzian zein eginkizun izan dituen edo interesdunak ziurtagiri horiek ez baditu edo eskuratzeko zailtasunak baldin baditu, haien ordez **II. Eranskin** gisa doan bete eta sinatu ahal izango du hartan adierazita kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoria profesionala eta egindako lanak (azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko). Erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

En caso de que de los contratos de trabajo y vida laboral no se desprendan las funciones realizadas durante la experiencia profesional previo o la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los certificados aludidos, podrá sustituirlos mediante la cumplimentación y firma de la incorporada como **Anexo II** en la que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y los cometidos desempeñados (esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado). La Declaración Responsable deberá igualmente ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

Azkenean aukeratu den pertsonak ez baditu Sektore Publikoko erakundearen edo sektore pribatuko enpresaren ziurtagiriak aurkeztu, haietan zehaztuta arestian aipaturiko datu

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados de la entidad del Sector Público o de la empresa del sector privado de que se

horiek guztiak, 5 laneguneko epea emango zaio ziurtagiri horiek aurkez ditzan Hautatze Batzordeak izendatze proposamena egin aurretik.

trate, en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de nombramiento por parte de la Comisión de Selección.

Emandako denboran eta moduan ez badio eskakizun horri erantzun edo ziurtagiriak ez badu zehatz azaltzen interesdunak bere eskaera orrian adierazitakoa, hautatze prozesutik kanpo gelditukо da eta Azken Fasean puntuazio handiena izan duen zerrendako hurrengo hautagaiarekin jarraituko da.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el siguiente candidato de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Era berean, prozesutik kanpo gelditukо dira datu faltsuak edo zehaztugabeak eman dituzten hautagaiak Hautaketa Batzordeak horrelakorik egiaztatzen badu.

Serán igualmente excluidos/as aquellos/as candidatos/as cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) B gidabaimenaren fotokopia.

5) Fotocopia de carnet de conducir B.

Eskariak sozietateko Zuzendari- Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute hautagaiek.

A) Los/as aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda.

B) Era berean, eskatutako gutxieneko lan esperientziaren datuak adierazi beharko dituzte, eta haiek egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute aurreko atalean adierazitako baldintzetan.

B) Asimismo, deberán hacer constar los datos de la experiencia profesional previa mínima exigible y acompañarán acreditación documental de los mismos en los concretos términos recogidos en el apartado anterior.

Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

Berariaz ohartarazten da ez dela aintzat hartuko eskarian adierazi ez den edo/eta oinarri hauetan eskatutako justifikazio dokumentazioa aurkeztuta egiaztatu ez den

Se advierte expresamente que no serán considerados los datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa

daturik.

Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko Azken Fasean puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu erkatu ahal izateko.

Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze Batzordeak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Eskariak, gainerako dokumentazioarekin batera, behar bezala beteta aurkeztuko dira "Bidasoko Garapen Agentzia SA" Sozietateko Erregistroan, Irungo Hendaia Kalean, Ducoureau Jauregian (PK 20304), 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz necesaria exigida en las presentes bases.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de nombramiento la persona con mayor puntuación en la Fase Final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

En el caso de que algún/a aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que la Comisión de Selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, el candidato adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Las instancias, junto con el resto de la documentación,se presentarán debidamente cumplimentadas en el Registro de "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." sito en la c/ Hendaia, 8, Edificio Ducoureau de Irun (CP 20305), dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado/a. En ningún caso será

kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio eta informazio guztiak sozietatearen web orrian (www.bidasoa-activa.com) "Enplegu eskaintzak" atalean argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

IV- HAUTAGAIAK ONARTZEA

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.bidasoa-activa.com). 3 laneguneko epea. emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda automatikoki betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.

V- HAUTATZE BATZORDEA

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

- Presidentea: "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." Sozietateko Zuzendaria – Gerentea, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado "Ofertas de Empleo" de la página web de la sociedad (www.bidasoa-activa.com) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

IV - ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de admitidos/as y excluidos/as en la página web de la Sociedad (www.bidasoa-activa.com), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de admitidos/as y excluidos/as se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

V- COMISIÓN DE SELECCIÓN

Tanto para la determinación de los aspirantes admitidos/as y excluidos/as, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por los siguientes componentes:

- Presidente/a: Directora – Gerente de la Sociedad "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", o persona en quien delegue.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

- Batzordekideak:
  - Irungo Udaleko kontu-hartzailea, edo hark eskuordetutako funtzionarioa.
  - "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. Zerbitzu Orokorretako arduraduna" edo hark eskuordetzen duen pertsona.
  - "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.".Sozietateko Ekintzailetzaren eta Jarduera Berriaren arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.
  - "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.". Sozietateko Formakuntza eta Enpleguko arduraduna, edo hark eskuordetzen duen pertsona.
  - Idazkaria: Zeharkako Proiektuen arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.

Epaimahaiko kideak izendatzeko orduan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatuko dira.

Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautatze Batzordeak, langileak aukeratzen edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautatze prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautatze batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

- Vocales:
  - El Interventor del Ayuntamiento de Irún, o funcionario/a en quien delegue.
  - Responsable de Servicios Generales de "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", o persona en quien delegue.
  - Responsable de Emprendizaje y Nueva Actividad de "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", o persona en quien delegue.
  - Responsable de Formación y Empleo de "Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", o persona en quien delegue.
  - Secretario/a: Responsable de Proyectos Transversales, o persona en quien delegue.

En la designación de los miembros del Tribunal deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirla, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, que posean, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o la totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

VI - HAUTATZE PROZESUA

Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du aukeratze batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.

1) HASIERAKO FASEA:

Fase honen helburua da gehienez zortzi hautagai aukeratzea Azken Faserako, gaitasun printzipioan oinarrituta.

Fase honek honako proba hauek izango ditu era berean:

1.1) Ezagutza teorikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzailea:

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaiei dei egingo zaie, dei bakarra, III. Eranskin gisa doan gai zerrendan zehatutako gaiei buruzko proba teorikoa egitera joan daitezen.

Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba hau gainditzeko 10 puntutik gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du

VI - PROCESO DE SELECCIÓN

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de candidatos/as que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) FASE INICIAL:

Esta fase tiene por objeto la selección de un máximo de ocho candidatos/as para la Fase Final, en base al principio de capacidad.

Esta fase a su vez consta de las siguientes pruebas:

1.1) Prueba de conocimiento teórico de carácter obligatorio y eliminatorio:

Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se convocará a las personas candidatas, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica relativa a las materias señaladas en el temario adjunto como Anexo III.

La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10, quedando directamente personas excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el

probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutzen probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

1.2) Euskara proba, nahitaezkoa eta baztertzailea:

Proba hau nahitaezkoa izango da aurretik tituluaren edo ziurtagiri ofizial baliokidearen bidez Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 maila egiaztatu ez duten hautagaientzat, euskararen jakite maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliokidetzeko eta Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak aurreikusitakoaren arabera (219. zenbakiko EHAA, 2010-11- 15ekoa) eta baztertzailea Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko B2 euskara mailari dagokionean.

Azterketa honetan beharreko probak egingo dira hautagaiak Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko euskararen B-2 eta/edo C1 mailei dagozkien ulermen, mintzamen eta idazmen mailak dituela egiaztatzeko.

resultado equivalente a 5 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimientos.

1.2) Prueba de euskera de carácter obligatorio y eliminatorio:

Esta prueba será obligatoria para aquellas personas candidatas que con carácter previo a su realización no hayan acreditado mediante título o certificado oficial equivalente el nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15- 11-2010) y eliminatoria con respecto al nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

La prueba consistirá en la realización de las pruebas necesarias para constatar que el candidato dispone de los niveles de comprensión, habla y escritura correspondientes a los niveles B2 y/o C1 de Euskera del Marco Común Europeo de

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

	Referencia para las Lenguas.
Proba hau egiten duen hautagai bakoitzari gai edo ez gai kalifikazioa emango zaio azterketa egin duen maila bakoitzean, eta zuzenean hautaketa prozesutik kanpo gelditukо dira Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuaren araberako gutxienez euskararen B2 mailan gai kalifikazioa izan ez duten hautagaiak.	Cada uno de las personas candidatas que realice esta prueba será calificado como persona apta o no apta en cada uno de los niveles en los que haya tenido que ser examinada, quedando directamente excluida del proceso de selección las personas candidatas que no sean calificadas como aptas, por lo menos, en el nivel B2 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.	Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.
Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.	En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de euskera.
1.3) <u>Ezagutza teoriko-praktikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzailea:</u>	**1.3)** <u>Prueba de conocimiento teórico-práctico de carácter obligatorio y eliminatorio</u>:
Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikoak edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuaren eginkizunak ondo gauzatuko direla bermatzen duten gaiak (III. Eranskina) egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.	La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento de las materias (Anexo III) que garantizan la correcta realización de los cometidos del puesto convocado.
Proba hau gainditzeko 40 puntutik gutxienez 25 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo gelditukо dira puntuazio horretara iritsi ez diren hautagaiak.	Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 25 puntos sobre 40, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no alcancen dicha puntuación.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 25 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el resultado equivalente a 25 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

Atal honetan gehienez 40 puntu lortu ahal izango dira.

La puntuación máxima de este apartado será de 40 puntos.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, euskara probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba.

Ezagutza teoriko-praktikoen behin betiko emaitza horiekin batera, Hautatze Batzordeak onartutako hautagaien zerrenda argitaratuko du Hasierako Fase honen guztizko puntuazioaren beheranzko ordenan, bloketan bereizita oinarri hauetan aurreikusitako moduetakoren batean C1 edo B2 euskara maila egiaztatu dutenak.

Junto con dichos resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico-práctico, la Comisión de Selección publicará el listado de personas candidatas s aprobadas en orden decreciente de puntuación total de esta Fase Inicial, distinguiendo por bloques a quienes hayan acreditado el nivel B2 o C1 de euskera conforme a alguna de las formas previstas en las presentes bases.

Guztizko puntuazioa ateratzeko, gainditu dituzten hautagaiek 1.1 proban eta 1.3 proban ateratako behin betiko puntuazioak batuko dira.

La puntuación total consistirá en la suma de las puntuaciones definitivas de la prueba 1.1 y la prueba 1.3 de las personas candidatas que las hayan aprobado.

Edozein dela ere zerrenda osatzen duten hautagaien kopurua, zerrendako 8 hautagai bakarrik pasako dira prozesu honen Azken Fasera. Hautagai horiek aukeratzeko, lehentasuna emango zaie C1 euskara maila egiaztatu dutenei, eta horrenbestez, ahal den neurrian bederen, azken fasera igaroko diren zortzi hautagaietatik gutxienez lauk

Con independencia del número de personas candidatas que conforme el listado, únicamente pasarán a la Fase Final del presente proceso ocho candidatas de la lista. Para seleccionar a dichas candidatas se priorizará a quienes hayan acreditado el nivel C.1 de euskera, de forma que en la medida de lo posible, como mínimo, cuatro

egiaztatua izan beharko dute C1 euskara maila, edozein dela ere soilik puntuaziotik etorritako zerrenda globalean duten egiazko lekua. Nolanahi ere, C1 maila egiaztatu dutenen eta, hala badagokio, gainerako hautagaien artean aukeratzeko Hasierako Faseko guztizko behin betiko puntuazioak hartuko dira kontuan.

de los ocho candidatos que pasen a la fase final deberán haber acreditado el nivel C.1 de euskera, con independencia de su posición real en el listado global resultante únicamente de la puntuación. En cualquier caso, para su selección entre quienes hayan acreditado el nivel C.1 y la de los restantes personas candidatas en su caso, se tomarán en cuenta las puntuaciones totales definitivas de la Fase Inicial.

2) AZKEN FASEA:

Fase honetan, Hasierako Fasea bukatu ondoren aukeratu diren 8 hautagaiak baldintza berdinetan abiatuko dira, hautagaia aukeratzeko inolaz ere ez baitira aintzat hartuko Hasierako Faseko puntuazioak.

2.1) Gaitasunak neurtzeko probak, nahitaezkoak eta baztertzaileak:

Atal honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dira, eta nahitaez gainditu beharko da.

Azkenean diseinatzen diren ariketen arabera finkatuko da gehieneko puntuazioarenxehakapena,eta gainditzeko gutxieneko puntuazioak ezar litezke azkenean egiten diren ariketetan.

Fase honetan gaitasunak ezagutzeko hainbat proba egingo dira (elkarrizketak eta/edo beste proba batzuk banaka eta/edo taldeka), hautagaien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.

Besteak beste, hauek dira jarduera behar bezala garatzeko baloratuko diren dimentsio eta gaitasun generikoak eta zeharkakoak, lanpostuak eskatzen duen intentsitatea

2) FASE FINAL:

En esta fase las 8 candidaturas seleccionadas tras la finalización de la Fase Inicial parten en igualdad de condiciones, sin que se vayan a considerar en ningún caso las puntuaciones de la Fase Inicial para la selección final del candidato.

2.1) Pruebas de carácter competencial y aptitudinal de carácter obligatorio y eliminatorio:

La puntuación máxima a obtener en este apartado será de 30 puntos, debiendo necesariamente ser aprobada.

El desglose de la puntuación máxima será fijado en función de los ejercicios que finalmente se diseñen, pudiéndose establecer puntuaciones mínimas de aprobado en los distintos ejercicios que finalmente se realicen.

Esta fase consistirá en la realización de varias pruebas de carácter competencial y aptitudinal (entrevistas y/u otras pruebas personales y/o grupales) orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que se opta conforme a las presentes bases.

Las dimensiones y competencias genéricas y transversales que se valorarán para el buen desarrollo de la actividad y teniendo en cuenta la intensidad requerida por el puesto,

aintzat harturik:

- Pertsona barrukoa: autokontrola, konfiantza, segurtasuna, tolerantzia presioaren/arriskuaren eta aldaketen aurrean.
- Pertsona artekoa: komunikatzeko, harremanak izateko, taldean lan egiteko gaitasuna.
- Ingurua: proaktibotasuna, ikuspegia eta aurrea hartzea, bezeroarekiko orientazioa, irekiera, enpresarekin identifikatzea eta konprometitzea.
- Zereginen garapena: ekimena, emaitzetara bideratzea, analisi eta sintesi gaitasuna, gaitasun erabakitzailea, erabakiak hartzeko gaitasuna.
- Kudeaketa: lidergo gaitasuna eta motibazioa, pertsonen kudeaketa, eginkizunen plangintza eta koordinazioa, ikuspegi estrategikoa.

Gainditzeko gutxieneko puntuazioak behar dituzten ariketak ezartzen badira, behin-behineko emaitzak argitaratuko dira, eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Era berean, argitaratu egingo dira eta erreklamazioak egiteko 3 laneguneko epea emango da Azken Fase honetako behin-behineko guztizko puntuazioen kasuan.

VII- HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA

Behin-behineko guztizko puntuazioei erreklamazioak egiteko epea bukatutakoan eta, hala badagokio, erreklamazioak ebatzitakoan, Hautatze Batzordeak gehienez 4 hautagaik osatutako zerrenda egingo du, eta ahaleginak egingo dira haietatik

son entre otras:

- Intrapersonal: autocontrol, confianza, seguridad, tolerancia a la presión/riesgo y al cambio.
- Interpersonal: capacidad de comunicación y negociación, establecimiento de relaciones, trabajo en equipo.
- Entorno: proactividad, visión y anticipación, orientación al cliente, apertura, identificación y compromiso con la empresa.
- Desarrollo de tareas: iniciativa, orientación a resultados, precisión y capacidad de análisis y síntesis, capacidad resolutiva, toma de decisiones.
- Gestión: capacidad de liderazgo y motivación, gestión de personas, planificación, organización y coordinación de tareas, visión estratégica.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de tres días hábiles las puntuaciones totales provisionales de esta Fase Final.

VII - PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Finalizado el plazo de reclamaciones a las puntuaciones totales provisionales y, en su caso, resueltas las reclamaciones, la Comisión de Selección confeccionará una lista con un número máximo de 4 candidaturas entre las que se procurará que al menos la mitad de las

gutxienez hautagaien erdiak aldez aurretik egiaztatua izatea Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko C1 euskara maila, eta adierazi egingo du halaber, zerrenda horretako pertsona bakoitza zergatik hartzen duen egokitzat.

Zerrenda Administrazio Kontseiluari aurkeztuko zaio, eta hark askatasun osoz erabakiko du Bidasoa bizirikeko Ekonomia - Finantza eta Giza Baliabideetako Arloko koordinatzailea

Administrazio Kontseiluak beretzat gordetzen du Hautaketa Batzordeak proposatutako pertsonak elkarrizketatzeko ahalmena, kontratazio mugagabea onartzeko erabakia hartu aurretik. Nolanahi ere, elkarrizketak egiteko baldintza izango da izangaiak aldez aurretik jatorrizko dokumentazioa aurkeztea, eta, hala badagokio, enpresaren edo administrazioaren ziurtagiria, oinarri hauetan adierazitakoaren arabera.

Hautatze Batzordeak edo Administrazio Kontseiluak ez badute hautagai bakar bat ere egokitzat hartzen, deialdia bete gabe gelditukо da.

Edozein izanda ere Administrazio Batzordeari aurkeztutako zerrenda, azken fase honetako onartutakoen zerrenda, izendatzea proposatzen den pertsona izan ezik, lan poltsa bihurtuko da eta Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia,S.A.k edo Sektore Publikoko erakundeek poltsa hori erabili ahal izango dute postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 3 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

candidaturas hayan previamente acreditado el nivel C.1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas,con indicación de los motivos por los que se considera idónea cada una de las personas que integran la lista.

La lista se elevará al Consejo de Administración, quien decidirá libremente el nombramiento de Coordinador/a del Área Económico-financiera y Recursos Humanos de Bidasoa activa.

El Consejo de Administración se reserva la facultad de entrevistar a las personas propuestas por la Comisión de Selección, con carácter previo a la adopción del acuerdo de aprobación de la contratación indefinida, que en cualquier caso estará condicionado a la previa aportación de la persona aspirante de la documentación original y, en su caso, el certificado de empresa o Administración según lo indicado en las presentes bases.

Si la Comisión de Selección o el Consejo de Administración no consideran idónea ninguna candidatura se declarará desierta la convocatoria.

Con independencia de la lista elevada al Consejo de Administración, la relación de aprobados de esta última fase, a excepción de la persona cuyo nombramiento se proponga, adoptará el carácter de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. o entidades del Sector Público que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares al convocado, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 3 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Si tras la culminación del proceso selectivo resulta que ningún aspirante ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

Proposatutako izangaiak, kontratua formalizatu aurretik, modu frogagarrian egiaztatu beharko ditu bere prestakuntza, esperientzia profesionala eta hizkuntzak, oinarrietan zehaztutako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta ez du bete beharreko eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik izango. Horretarako, nahitaezko azterketa medikoa egingo zaio. Hautagaiak gaitasun medikoaren azterketa hori gainditzen ez badu, organo eskudunak hautaketa-prozesu osoa gainditu eta azken faseko puntuazio-ordenan hurrengo postuan dagoena izendatzeko proposamena egingo du.

La persona aspirante propuesta, con carácter previo a la formalización del contrato, deberá acreditar su formación, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en las bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación de la Fase Final.

Era berean, Herri Administrazioetako Langileen bateraezintasunen alorrean indarrean dagoen araudia betetzen duela egiaztatuko du aukeratutako hautagaiak, aukeratze prozesu honek xede duen lan harremana formalizatu ahal izateko horrekin loturiko zinpeko adierazpenaren bidez.

Igualmente, la persona candidata seleccionada acreditará el cumplimiento de la normativa vigente en materia de incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, para poder formalizar con el mismo la relación laboral que constituye el objeto del presente proceso selectivo mediante declaración jurada al respecto.

VIII- KONTRATUA FORMALIZATZEA

“Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, kontratu mugagabea eta lanaldi osoz formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin.

VIII- FORMALIZACIÓN DE CONTRATO-

La sociedad mercantil “Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.”, previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará el contrato de–indefinido y a jornada completa con la persona aspirante seleccionada..

Sinatu beharreko kontratua mugagabea den alde batera utzita, izendatutako hautagaiak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du, behar bezala.

Elkarteko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

IX- DATU PERTSONALAK BABESTEA.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi horri begira indarrean dagoen legeria beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek beren datuak ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." merkataritza sozietatearen aurrean.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonek datuak tratatu behar badituzte, "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.

Modu berean jardungo da "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

Con independencia de la naturaleza indefinida del contrato a suscribir, la persona candidata nombrada deberá necesariamente superar de forma satisfactoria un periodo de prueba de seis meses.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

IX - PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos de carácter personal que se solicitan a las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de carácter personal; consecuentemente, las personas aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.
Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

Nolanahi ere, hautagaiek “Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S. A.” merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

En todo caso, con la comunicación de datos que las personas aspirantes efectúen a la sociedad mercantil “Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia S.A.” se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos

X. OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK ERABAKITZEA.

Hautatze Batzordeak ahala izango du suertatzen diren zalantza guztiak erabakitzeko eta aukeratze prozesua modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

X. INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

I. Eranskina.- Eskabidea/ Anexo I.- Instancia.

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A berak emango dizkizun OINARRIAK, eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEA gomendatzen dizugu

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A

1. DEIALDIA / CONVOCATORIA (Adierazi zein postutarako egiten duzun eskakizuna / Indique la plaza a la que opta)

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.	Espainolak ez diren EBko eskatzaileen kasuan, identifikazio agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles/as, documento de identificación) zk. / Nº: ..... HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:	MOTA / TIPO:	.....
1. DEITURA / 1er APELLIDO	2. DEITURA / 2º APELLIDO	IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO		P.K. / C.P.	
HERRIA / POBLACIÓN	LURRALDEA / PROVINCIA	HERRIALDEA / PAIS	JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO	*POSTA ELEKTRONIKOA* DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	*GIDATZEKO BAIMENA* / PERMISO CONDUCIR BAI / SI EZ / NO	MOTA / CLASE

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Jardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULUA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULU OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	
	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Sektore Publikoan / En el Sector Público

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Sektore pribatuan / En el Sector Privado

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean, honako hau adierazten du: ☐ BAI ☐ EZ

BAIMENA EMATEN DIO: Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ri bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei eman diezazkien, hala eskatzen badute, eskabide honen bidez hautatzen duenaren antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko

El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que ☐ SÍ ☐ NO AUTORIZA a Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A erakundeko Informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor daiteken lan-poltsa kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste sektore publikoko erakundeei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie indarrean dagoen datu pertsonalen babeserako legediak xedatutakoari jarraituz. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dute contratacion@bidasoa-activa.com posta elektronikoaren bitartez.

Los Datos Personales contenidos en el presente formulario son recogidos bajo el consentimiento de la persona afectada y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de la bolsa de trabajo que se pudiera establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras entidades del sector público de acuerdo con la vigente legislación en materia de protección de datos personales. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico contratacion@bidasoa-activa.com.

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma

AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.KO ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A

OHARRA. Interesdunak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahi izanez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du.
NOTA. En caso de que el interesado quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

II. **Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua./**
***Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional*.**

Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpena *…… jaunak/andreak, ...NAN zenbakidunak, "AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A."merkataritza sozietateko EKONOMIA - FINANTZA ETA GIZA BALIABIDEETAKO ARLOKO ARDURADUNA hautatzeko prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzunkizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten dut dagokion unean.*	Declaración responsable relativa a la experiencia profesional D. ……, con DNI nº ……, en el marco del proceso de selección de COORDINADOR/A DEL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA Y RECURSOS HUMANOS para la sociedad mercantil "AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.", al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:

Lanpostua/ **Puesto de trabajo**	***Enpresa/*** **Empresa**	***Kontratuaren iraupena/*** **Duración del contrato**	***Dedikazioaren ehunekoa/*** **Porcentaje de dedicación**	***Kategoria profesionala/*** **Categoría profesional**	***Zein egiteko eta lan egin dituen bertan/*** **Cometidos y funciones desempeñadas**

Lekua eta data / Fecha y lugar ..... Sinadura / Firma

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

III. Eranskina: Gai Zerrenda / *Anexo III.- Temario*

- - Merkataritzako kontabilitatea	- Contabilidad Mercantil.
- - Kontabilitate Plan Orokorra.	- Plan General de Contabilidad.
- - Kontabilitatea: kontabilitate-araudia, kontabilitate-printzipioak, kontu-plana, balorazio-irizpideak	- Contabilidad: Normativa Contable, principios contables, el plan de cuentas, criterios de valoración.
- - Urteko kontuak: galdu-irabazien kontua, egoera-balantzea (aktiboaren eta pasiboaren analisia), Memoria, Diru-Fluxuen eta ondare garbiaren aldaketen egoera.	- Cuentas Anuales: La Cuenta de Pérdida y Ganancias, el Balance de Situación (análisis del activo y pasivo), la Memoria, el Estado de flujos de efectivo y cambios del patrimonio neto.
- Egoera ekonomiko eta finantzarioak aztertzea.	- Análisis de estados económicos y financieros.
- Fiskalitatea: Balio erantsiaren gaineko zerga eta Sozietateen gaineko zerga.	- Fiscalidad: El Impuesto sobre el valor añadido y el Impuesto de Sociedades.
- - Finantza- eta aurrekontu-zuzenbidea, aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko araudia barne. (Gipuzkoa).	- Derecho financiero y presupuestario, incluida la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. (Gipuzkoa).
- Kontabilitate Publikoko Plana.	- Plan de Contabilidad Pública.
- Araubide juridikoa eta tokiko gastuaren kontrola.	- Régimen jurídico y control de gasto local.
- Zerga Araudia eta Toki Ogasunak (Gipuzkoa).	- Normativa Tributaria y Haciendas Locales (Gipuzkoa).
- Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea. Zerbitzu publikoa eta administrazio-kudeaketarako moduak	- Ley de Bases de Régimen Local. Servicio Público y Formas de Gestión Administrativa.
- Diru-laguntzei buruzko araudia.	- Normativa sobre subvenciones.
- Sektore Publikoko kontratuei buruzko araudia	- Normativa sobre Contratos del Sector Público
- Lan-Zuzenbideari buruzko araudia	- Normativa sobre Derecho Laboral