

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
-----	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	-----
-----	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	-----
-----	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	-----
-----	A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐	-----

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

3.2 Enpresa pribatuan / En la privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

4. BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Izangaiak azaltzen dituen bestelako meritua (Bekak, argitalpenak, aurreko atalean aipatu gabeko bere meritua batzuk) Otros méritos que hace constar el/la aspirante (Becas, publicaciones, otros méritos no incluidos en los apartados anteriores).	
----- ----- ----- -----	
Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik. DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA Tratamenduaren arduraduna: Bidasoako Garapen Agentzia - Bidasoa Bizirik. Helburua: Erakundean eta lan-poltsan lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesua kudeatzea. Informazio gehigarria jasotzeko eskubideak: zure datuen tratamenduari buruzko eskubideak balia ditzakezu, eta datuen tratamenduari buruzko informazioa lor dezakezu deialdi honetako datuen babesari buruzko atalean. ☐ Baimena ematen diot -Bidasoko Garapen Agentzia, S.A -Bidasoa Bizirik erakundeari zure datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei eman diezazkien, hala eskatzen badute, eskabide honen bidez lortu nahi ditudan lanpostuen antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko.	El/ la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas. INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Responsable de Tratamiento: Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoa Activa. Finalidad: Gestión del proceso de selección para la provisión de puestos de trabajo en la organización y bolsa de empleo. Derechos información adicional: puede ejercer los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información sobre su tratamiento en el apartado de protección de datos de la presente convocatoria. ☐ Autorizo a la Agencia de Desarrollo del Bidasoa S.A.-Bidasoa Activa para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.

Lekua eta data/Fecha y lugar Sinadura / Firma

BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAKO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA S.A.

OHARRA: Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

II Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua. Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional

<u>Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen</u> ak,NAN zenbakidunak, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA S.A (Bidasoa activa Bidasoa bizirik) EKONOMIA ETA FINANTZA ARLOAREN ETA GIZA BALIABIDEEN KOORDINAZIOAREN ONDOKOA, betetzeko esparruan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudana lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten det dagokion unean.	<u>Declaración responsable relativa a la experiencia profesional</u> D. /D^a, con DNI nº..... en el marco de provisión del puesto de ADJUNTO/A A LA COORDINACIÓN DEL ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA Y RRHH de la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (Bidasoa activa Bidasoa bizirik) al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:
---	--

<i>Lanpostua</i> Puesto de trabajo		<i>Enpresa</i> Empresa	
<i>Kontratuaren iraupena</i> Duración del contrato	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i> Porcentaje de dedicación	<i>Kategoria profesionala</i> Categoría profesional	
<i>Betetako eginkizunak</i> Funciones desempeñadas			

<i>Lanpostua</i> Puesto de trabajo		<i>Enpresa</i> Empresa	
<i>Kontratuaren iraupena</i> Duración del contrato	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i> Porcentaje de dedicación	<i>Kategoria profesionala</i> Categoría profesional	
<i>Betetako eginkizunak</i> Funciones desempeñadas			

<i>Lanpostua</i> Puesto de trabajo		<i>Enpresa</i> Empresa	
<i>Kontratuaren iraupena</i> Duración del contrato	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i> Porcentaje de dedicación	<i>Kategoria profesionala</i> Categoría profesional	
<i>Betetako eginkizunak</i> Funciones desempeñadas			

<i>Lanpostua</i> Puesto de trabajo		<i>Enpresa</i> Empresa
<i>Kontratuaren iraupena</i> Duración del contrato	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i> Porcentaje de dedicación	<i>Kategoria profesionala</i> Categoría profesional
<i>Betetako eginkizunak</i> Funciones desempeñadas		

*** Espazio-arazoak badaude dokumentu ofizialean, curriculum gehitu ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa./ Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria