

BESTE BATZUK

7

OTROS

BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.

Iragarkia

Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia S.A.aren Administrazio Kontseiluaren 2026ko martxoaren 30eko erabakiaren bidez (Bidasoa aktiva-Bidasoa bizirik, SA, Irungo Udalaren eta Hondarribiko Udalaren partaidetza duena), Ekintzailetzaren eta jarduera berriaren arloko erantzukizuna duen teknikari lanpostu finko bat txanda-kontratu mugagabearen bidez betetzeko deialdia onartu da.

Ondorioz, lanpostu hori betetzeko deialdi publikoa egiten da, honako oinarri hauen arabera.

Eskabideak eredu ofizialean aurkeztuko dira, www.bidasoa-activa.com helbidean eskuragarri, behar bezala beteta, «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia S.A.»-ren erregistroan (Bidasoa Activa-Bidasoa Bizirik, SA), 9:00etatik 14:00etara, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Irun, 2026ko apirilaren 21a.—Bidasoko Garapen Agentzia S.A.ko zuzendari-gerentea. (2600)

«Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia S.A.» tokiko merkataritza-sozietateko ekintzailetza eta jarduera berriko teknikari lanpostu bat, izaera finkoko lanpostua, sektoreko erantzukizuna duena, txanda-kontratu mugagabearen bidez hautatzeko prozesua arautzen duten oinarriak.

I. Deialdiaren xedea.

Oinarri hauen xedea da «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia S.A.» tokiko merkataritza-sozietateko erantzukizun sektoriala eta jarduera berria duen teknikariaren egiturazko lanpostu bat txanda-kontratu mugagabearen bidez betetzeko hautaketa-prozesua arautzea. Lanpostu hori gaur egun lanpostuaren titularra den pertsonaren erretiro partzialeko prozesuari lotuta dago.

Kontratazioa txanda-kontratu mugagabearen bidez egingo da, Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, lanaldi osoan.

Deialdi honen xede den lanpostua egiturazkoa da erakundearen barruan, eta ez dator nahitaez bat ordezkutatuko pertsonak betetzen duen lanpostuarekin, nahiz eta harekin bat datozen funtzionalki eta ordainsariz, eta, nolahi ere, aplikatu beharreko araudiak eskatzen dituen kotizazio-baldintzak betetzen direla bermatzen duen.

Kontratua mugagabea izango da formalizatzen denetik, ordezkutatuko pertsonaren erretiro partzialaren prozesuari lotuta egotearen ondoriozko berezitasunak alde batera utzi gabe.

Ordezkutatuko pertsonak erretiro osoa hartzen duenean, lanpostua erakundearen egituran sartuko da modu finkoan.

AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A.

Anuncio

Mediante acuerdo de fecha 30 de marzo de 2026, del Consejo de Administración de Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. (Bidasoa aktiva-Bidasoa bizirik, S.A.), participada por el Ayuntamiento de Irun y Ayuntamiento de Hondarribia, se ha aprobado la convocatoria para la provisión de un puesto de Técnico/a con responsabilidad sectorial de Emprendimiento y Nueva Actividad, puesto de carácter fijo, mediante contrato de relevo de carácter indefinido.

En consecuencia, se procede a realizar convocatoria pública para la provisión de este puesto, con arreglo a las siguientes bases.

Las instancias se presentarán en el modelo oficial disponible en www.bidasoa-activa.com, debidamente cumplimentadas, en el Registro de «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. (Bidasoa Activa-Bidasoa Bizirik, S.A.)» en horario de 9:00 a 14:00 horas, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Irun, a 21 de abril de 2026.—La directora-gerente de Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A. (2600)

Bases reguladoras del proceso de selección de un puesto de técnico/a con responsabilidad sectorial de emprendimiento y nueva actividad, puesto de carácter fijo, de la sociedad mercantil local «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.», mediante contrato de relevo de carácter indefinido.

I. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de las presentes bases regular el proceso de selección para la cobertura, mediante contrato de relevo de carácter indefinido, de un puesto de carácter fijo, de técnico/a con responsabilidad sectorial del departamento de emprendimiento y nueva actividad de la sociedad mercantil local «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.», vinculado al proceso de jubilación parcial de la persona actualmente titular del puesto.

La contratación se realizará mediante contrato laboral de relevo de carácter indefinido, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores, con jornada completa.

El puesto objeto de esta convocatoria tiene carácter fijo dentro de la organización y no coincide necesariamente con el puesto desempeñado por la persona relevada, si bien guarda la necesaria correspondencia funcional y retributiva con el mismo, garantizando en todo caso el cumplimiento de los requisitos de cotización exigidos por la normativa aplicable.

El contrato tendrá carácter indefinido desde su formalización, sin perjuicio de las especialidades derivadas de su vinculación al proceso de jubilación parcial de la persona relevada.

Una vez producida la jubilación total de la persona relevada, el puesto quedará plenamente integrado con carácter fijo en la estructura de la entidad.

Kontratua formalizatzeko, indarrean dagoen lan-araudiak txanda-kontratuak sinatzeko eskatzen dituen baldintzak bete beharko dira kontratua egiten den uanean.

Kontratututako pertsonak sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Deialdira II. oinarrian ezarritako betekizunak eta baldintzak betetzen dituzten interesdun guztiak aurkeztu ahal izango dira.

* Lanpostuen ezaugarriak:

– Lanpostua: «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» sozietateko Ekintzaitza eta Jarduera berriko sailaren erantzukizun sektoriala duen teknikaria.

– Titulazioa: Meceseko lizentziatura edo 3. maila (Masterra), edo arlo ekonomikoan, finantzarioan, enpresarialean, ingeniartzan edo baliokidean indarrean dagoen legeriak baliokidetzat jotzen duen beste edozein.

– Esperientzia: gutxienez 4 urteko esperientzia eginkizun teknikoak betetzen, batez ere ekintzaitzaren, sustapen ekonomikoaren edo enpresa-programen kudeaketaren eremuan, Bidasoako Garapen Agentziaren hitzarmen kolektiboan erantzukizun sektoriala duen teknikariaren lanposturako (II. taldea - lizentziadunak) ezarritakoarekin bat etorriz.

– Euskara: Europako esparruko C1 mailako egiaztapen-titulua edo baliokidea duela egiaztatuta beharko da.

– Ordainsaria: 46.514,58 € gordin urteko lanaldi osoan.

– Lanaldia egiteko modua: urteko egutegiaren araberako ordutegia.

– Kontratu mota: txanda-kontratua, gaur egun lanpostuaren titularraren pertsonaren erretiro partzialeko prozesuari lotua, Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

– Lanaldia: lanaldi osoa (% 100), Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan txanda-kontraturako aurreikusitakoaren arabera.

– Noren mende: Ekintzaitza eta Jarduera Berria Saileko arduraduna.

* Lanpostuaren egiteko nagusiak:

– Ekimen, programa eta jarduera-ildo berriak proposatu, diseinatu eta garatzea, lurraldean ekintzaitza sustatzeko eta jarduera ekonomiko berria sortzeko.

– Enpresen sorrera, garapena eta sendotzea bultzatzeko proiektuen plangintza, koordinazioa eta jarraipen teknikoak egitea, eskualdeko garapen ekonomikorako estrategiarekin bat datoze-laria ziurtatuz.

– Ekosistema ekintzailea bultzatzen aktiboki parte hartzea, arreta berezia jarriz start-upen garapenean, berrikuntzan eta ekoizpen-sarearen dibertsifikazioan.

– Ekintzaileei orientazioa, aholkularitza espezializatua eta mentoringa eskaintzea, bai ideien eta sorkuntzaren hasierako faseetan, bai enpresen hazkunde- eta sendotze-etapetan.

– Prestakuntza-ekintzak, sentsibilizazio-jarduerak eta networking-espazioak diseinatzea, antolatzea eta dinamizatzea, aukerak sortzea, ezagutza trukatzeko eta eragileen arteko konexioa errazteko.

– Ekintzaitzaren eta Jarduera Berriaren Arloko ekitaldiak koordinatzea eta kudeatzea, parte-hartzaileen plangintza, gauzatzea eta kudeaketa barne.

La formalización del contrato quedará condicionada al cumplimiento, en el momento de su celebración, de los requisitos exigidos por la normativa laboral vigente para la suscripción de contratos de relevo.

La persona contratada deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas que reúnan los requisitos y condiciones establecidos en la base II.

* Características del puesto:

– Puesto: Técnico/a con responsabilidad sectorial del departamento de emprendimiento y nueva actividad de la Sociedad Mercantil «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.».

– Titulación: Licenciatura o nivel 3 de Mecés (Master), u otro declarado equivalente por la legislación vigente en el ámbito económico, financiero, empresarial, ingeniería o equivalente.

– Experiencia: Experiencia mínima de 4 años en el desempeño de funciones técnicas, preferentemente en el ámbito del emprendimiento, la promoción económica o la gestión de programas empresariales, en correspondencia con lo establecido para el puesto de Técnico/a con responsabilidad sectorial (grupo II - licenciados/as) en el convenio colectivo de la Agencia de Desarrollo del Bidasoa.

– Euskara: Deberá acreditarse estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del marco europeo o equivalente.

– Retribución: 46.514,58 € brutos anuales a jornada completa.

– Forma de realización de jornada: Horario según calendario anual.

– Tipo de contrato: Contrato laboral de relevo de carácter indefinido, vinculado al proceso de jubilación parcial de la persona actualmente titular del puesto, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores.

– Jornada: Jornada completa (100 %), de conformidad con lo previsto para el contrato de relevo en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores.

– Dependencia: Responsable del Departamento de Emprendimiento y Nueva Actividad.

* Cometidos generales del puesto de trabajo:

– Proponer, diseñar y desarrollar nuevas iniciativas, programas y líneas de actuación orientadas al fomento del emprendimiento y la generación de nueva actividad económica en el territorio.

– Planificar, coordinar y realizar el seguimiento técnico de proyectos dirigidos a impulsar la creación, el desarrollo y la consolidación de empresas, asegurando su alineación con la estrategia de desarrollo económico comarcal.

– Participar activamente en el impulso del ecosistema emprendedor, con especial atención al desarrollo de startups, la innovación y la diversificación del tejido productivo.

– Ofrecer orientación, asesoramiento especializado y mentoring a personas emprendedoras, tanto en fases iniciales de ideación y creación como en etapas de crecimiento y consolidación empresarial.

– Diseñar, organizar y dinamizar acciones formativas, actividades de sensibilización y espacios de networking que favorezcan la generación de oportunidades, el intercambio de conocimiento y la conexión entre agentes.

– Coordinar y gestionar los eventos del Área de Emprendimiento y Nueva Actividad, incluyendo la planificación, ejecución y gestión de participantes.

– Ekintzailtza eta berrikuntzako ekosistemako eragile publiko zein pribatuarekin harremanak ezartzea, mantentzea eta dinamizatzea, lankidetzak eta sinergiak sortzea sustatuz.

– Sailaren programak eta jarduerak garatzeko beharrezkoak diren zerbitzuak kontratatuzko prozesuak definitzen eta kudeatzen laguntzea.

– Garatutako proiektuekin eta programekin lotutako memoriak, jarduera-txostenak, ebaluazioak eta dokumentazio teknikoak eta ekonomikoak egitea.

– Arloari lotutako dirulaguntzak, laguntzak, hitzarmenak eta bestelako finantzaketa-iturriak identifikatu, erakarri, prestatu, izapidetu, gauzatu, jarraitu eta justifikatzen parte hartzea.

– Jarduera behar bezala garatzeko eta jarraipena egiteko behar diren tresnak, aplikazioak eta informazio-sistemak kudeatzea eta eguneratuta edukitzea.

– Saileko eta erakundeko gainerako arloekin zeharka lankidetzan aritzea, Bidasoa bizirikoko helburu estrategikoak lortzen lagunduz.

– Bere erantzukizun-eremuarekin zerikusia duen eta bere lanbide-kategoriarekin bat datorren beste edozein eginkizun garatzea.

II. Izangaien baldintzak.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaketa-prozesuan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Nazionalitatea: Nazionalitate espainiarra, edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatuko izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunaren arabera, langileen joan-etorri askea aplikatu daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatuaren nazionalitatea dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidez bananduak ez badaude.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Dagokion titulazioa izatea: Lizentziatura edo Meceseko 3. maila (Masterra) edo indarreko legeriak baliokidetzat jotako beste bat. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredenziala eduki beharko da.

d) Gutxienez 4 urteko esperientzia, deitutako lanpostuak dituen antzeko eginkizunak eta erantzukizunak izaten.

e) Euskara: hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailako egiaztapen-titulua duela egiaztatzea beharko da, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 219. zk., 2010-11-15ekoa) edo horren ordeko araudian aurreikusitakoaren arabera.

f) Gidabaimena: indarrean dagoen B motako gidabaimena edukitzea.

g) Gaiak: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioaren zerbitzuetan edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzuetan baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasun gabezia edo gaitasun gabezia berezia ezarria ez izatea lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.

Beste Estatu batekoa bada, gaitasun gabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzeko duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

– Establecer, mantener y dinamizar relaciones con agentes del ecosistema de emprendimiento e innovación, tanto públicos como privados, promoviendo la colaboración y la generación de sinergias.

– Colaborar en la definición y gestión de los procesos de contratación de servicios necesarios para el desarrollo de programas y actuaciones del Departamento.

– Elaborar memorias, informes de actividad, evaluaciones y documentación técnica y económica asociada a los proyectos y programas desarrollados.

– Participar en la identificación, captación, preparación, tramitación, ejecución, seguimiento y justificación de subvenciones, ayudas, convenios y otras fuentes de financiación vinculadas al área.

– Gestionar y mantener actualizadas las herramientas, aplicaciones y sistemas de información necesarios para el correcto desarrollo y seguimiento de la actividad.

– Colaborar de manera transversal con el resto de áreas del Departamento y de la entidad, contribuyendo a la consecución de los objetivos estratégicos de Bidasoa activa.

– Desarrollar cualquier otra función relacionada con su ámbito de responsabilidad y acorde a su categoría profesional.

II. Condiciones de las personas aspirantes.

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el proceso selectivo, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrá tomar parte el/la cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

c) Estar en posesión de la titulación correspondiente: Licenciatura o nivel 3 de Meces (Master) u otro declarado equivalente por la legislación vigente. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Experiencia laboral mínima de 4 años desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado.

e) Euskera: Deberá acreditarse estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010), o normativa que lo sustituya.

f) Carnet de conducir: estar en posesión del permiso de conducción tipo B en vigor.

g) Habilitación: no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

h) Lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatatu beharko da, onartutako hautagaiari Bidaso bizirik horretarako ezarritako zerbitzuetan egingo zaion azterketaren ondoren.

i) Txanda-kontraturako baldintzak: Kontratua formalizatzeko nean, txanda-kontratuak egiteko indarrean dagoen lan-arau diak eskatzen dituen baldintzak betetzea, Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Baldintza horiek baztertzailak dira, eta horrenbestez, hautagaiak bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

III. Hautaketa-prozesuarekin lotutako kontsultak.

Oinarri eta hautaketa-prozesuari buruz eskatzen diren kontsultak idatziz egin behar dira, honako helbide elektronikoa honetan: personal@bidasoa-activa.com. Gaia: Ekintzailatza eta jarduera berriko sailaren erantzukizun sektoriala duen teknikari bat hautatzeko prozesuari buruzko kontsulta.

IV. Eskaerak aurkeztea.

Hautaketa-prozesuan onartzeko eskabideak oinarri hauen I. eranskin gisa erantsitako eredu ofizialean aurkeztuko dira, behar bezala beteta eta sinatuta, gainerako agiriekin batera, «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia S.A.» Erregistroan (Hendaia kalea 8, Ducoureau eraikina, Irun, 20301 PK), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Era berean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 20 egun naturaleko epean, posta ziurtatuz bidali ahal izango dira Bidasoko Garapen Agentzia S.A. - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A. (Hendaia kalea 8, Ducoureau eraikina, 20301). Kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko da postetxean, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkion, eskabidea, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu dela ziurtatzeko.

Onarpen-agiriak:

Eskaera horrekin batera, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da prozesuan onartua izateko:

- 1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.
- 2) B gidabaimenaren fotokopia.
- 3) Hautatze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.
- 4) Europako erreferentzia esparru bateratuaren arabera dagoen C1 tituluarena edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatze tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagiri bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.

h) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por Bidasoa activa.

i) Requisitos para el contrato de relevo: Cumplir, en el momento de la formalización del contrato, los requisitos exigidos por la normativa laboral vigente para la celebración de contratos de relevo, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

III. Consultas relacionadas con el proceso de selección.

Las consultas que se soliciten sobre las bases y el proceso de selección se deben realizar por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: personal@bidasoa-activa.com indicando en el asunto: Consulta sobre el proceso de selección de un/a técnico/a con responsabilidad sectorial del departamento de emprendimiento y nueva actividad.

IV. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes de admisión al proceso selectivo se presentarán en el modelo oficial adjunto a las presentes bases como anexo I debidamente cumplimentado y firmado, junto con el resto de la documentación, en el Registro de «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» sito en la c/ Hendaia, 8, Edificio Ducoureau de Irun (CP 20301), en horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Igualmente y dentro del mismo plazo, 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, se podrán remitir por correo certificado al Área Económico Financiera y RRHH «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» sito en la c/ Hendaia, 8, Edificio Ducoureau de Irun (CP 20301), en cuyo caso se presentará en sobre abierto en la oficina de correos, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Documentación de admisión:

A dicha solicitud se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido/a al proceso:

- 1) Fotocopia del DNI o documento de identificación equivalente.
- 2) Fotocopia de permiso de conducción tipo B.
- 3) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además la documentación que acredite su homologación en España.
- 4) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos, y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (*Boletín Oficial del País Vasco* número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (*Boletín Oficial del País Vasco* número 74, de 16-04-2012), o en la normativa que resulte de aplicación.

5) Esperientzia profesionala: deitutako lanpostuaren antzeko urteetan, zereginetan eta erantzukizunetan eskatzen den gutxieneko esperientzia enpresa pribatu edo administrazio publikoaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, zerbitzuak eman diren sektore publikoko erakundeak barne. Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztu behar dira; azken hori zehatz-mehatz adierazi behar da, zeregin horiek deitutako lanpostuko antzekotzat hartu ahal izateko.

Esperientzia profesionala kalkulatzeko, alegatutako aldiak baturatu dira, egunetan. 30 egun naturalen batura hilabete izango da, eta 30 egun naturalek beherako zatia baztertu egingo da.

Lan kontratuaren fotokopiak ere balio izango du (baldin eta haren edukian egindako lana zein den azaltzen bada), eta haren batera aurkeztuko da Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak eginiko Lan Biziaren Txostena edo kontratuaren amaiera data eta iraupena egiaztatzen dituen beste edozein dokumentu.

Lan kontratuetatik eta lan bizitzatik ez bada ondorioztatzen izandako lan esperientzian zein eginkizun izan dituen edo interesdunak ziurtagiri horiek ez baditu edo eskuratzeko zailtasunak baldin baditu, haien ordez II. eranskin gisa doan Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua bete eta sinatu ahal izango du hartan adierazita kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoria profesionala eta egindako lanak (azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko).

Lanbide-esperientziari buruzko erantzukizunpeko adierazpenaren ereduarekin batera (II. eranskina), lan-kontratuaren eta lanbizitzaren fotokopiak ere aurkeztu beharko dira.

II. eranskinetan espazio-arazoak badaude, curriculum vitae gehitu ahal izango da eranskin horren dokumentazio osagarri eta argigarri gisa. Curriculumak ez du inola ere ordezkatuko lanbide-esperientziari buruzko erantzukizunpeko adierazpenaren eredu, II. eranskina.

Azkenean aukeratu den pertsonak ez baditu Sektore Publiko erakundearen edo sektore pribatuko enpresaren ziurtagiriak aurkeztu, haietan zehaztuta arestian aipaturiko datu horiek guztiak, 5 laneguneko epea emango zaio ziurtagiri horiek aurkez ditzan Hautatze Batzordeak izendatze proposamena egin aurretik.

Emandako denboran eta moduan ez badio eskakizun horri erantzun edo ziurtagiriak ez badu zehatz azaltzen interesdunak bere eskaera orrian adierazitakoa, hautatze prozesutik kanpo geldituko da eta Azken Fasean puntuazio handiena izan duen zerrendako hurrengo hautagaiarekin jarraituko da.

Halaber, prozesua gaingitu duten hautagaitzek, poltsan parte hartu ahal izateko, sektore publiko erakundearen edo sektore pribatuko enpresaren ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte, lehen adierazitako datu guztiak zehaztuta. Horretarako, 5 egun balioduneko epea izango dute, eskatzen zaientetik zenbatzen hasita. Eskakizun horri garaiz eta behar bezala erantzuten ez bazaio, edo ziurtagiriak ez badu zehatz-mehatz islatzen interesdunak eskabidean adierazitakoa, hautagaitza lan-poltsatik kanpo utziko da, eta azken fasean puntuazio handiena lortu duen zerrendako hurrengo hautagaiarekin jarraituko da.

Era berean, prozesutik kanpo geldituko dira datu faltsuak edo okerrak eman dituzten hautagaiak Hautaketa Batzordeak horrelakorik egiaztatzen badu.

Baldintzak:

Eskariak sozietateko Zuzendari- Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

5) Experiencia profesional: La experiencia mínima de exigida tanto en años como en cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa privada o de administración pública, incluidas sus entidades de sector público, en la que se hayan prestado los servicios. Especificándose la duración del contrato, el % de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas; esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restantes.

También se considera válida la fotocopia del contrato de trabajo (siempre que de su contenido se pueda deducir el trabajo desempeñado) acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración íntegra del contrato.

En caso de que de los contratos de trabajo y vida laboral no se desprendan las funciones realizadas durante la experiencia profesional previa o la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los certificados aludidos, podrá sustituirlos mediante la cumplimentación y firma del Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional incorporado a estas bases como anexo II en el que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y los cometidos desempeñados (esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado).

El Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional, anexo II, deberá igualmente ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

Si se dieran problemas de espacio en el anexo II, se podrá añadir el currículum vitae como documentación complementaria y aclaratoria a dicho anexo. En ningún caso el currículum sustituirá al anexo II: Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados de la entidad del Sector Público o de la empresa del sector privado de que se trate, en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de contratación por parte de la Comisión de Selección.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el la siguiente persona candidata de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Asimismo, las candidaturas que han superado el proceso y para formar parte de la bolsa deberán aportar los certificados de la entidad del Sector Público o de la empresa del sector privado de que se trate, en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, para ello se les requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles desde su requerimiento. En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, la candidatura será excluida de la bolsa de empleo y se proseguirá con el la siguiente persona candidata de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Serán igualmente excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

Requisitos:

Las solicitudes se dirigirán a la Directora- Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Hautagaiak azterketak zein Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten, adierazi beharko dute.

B) Hautagaiak agiri bidez jaso beharko dute Bigarren Oinarrian (II. Izagaien Baldintzak) eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

C) Hautagaiak eskatutako gutxieneko lan esperientziaren datuak adierazi beharko dituzte, eta haiak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute aurreko atalean adierazitako baldintzetan.

Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculum erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.

D) Era berean, hautaketa-prozesurako dokumentazioa onartzeko fase honetan, merituen fasean baloratu beharreko datu guztiak jaso beharko dira. Nolanahi ere, meritua egiaztatzeko prozesuan zehar berariazko denboraldi bat irekiko da, oraindik prozesuan jarraitzen duten hautagaiak egiaztagiria aurkez dituzten.

E) Hautagaien batek ezintasun bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orriari eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer-nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze Batzordeak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Berariaz ohartarazten da ez direla kontuan hartuko onarpen fasean: eskabidean zehaztu gabeko datuak edo oinarri hauetan eskatzen diren justifikazio-agiriaren bidez egiaztatu ez direnak. Eta merezimenduak baloratzeko fasean: ez dira baloratuko inskripzio-eskabidean zehaztu ez diren merezimenduak, salbu eta horretarako emandako epean zuzentzen badira.

Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko 3. fasean (azkena) puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu parekatu ahal izateko.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio eta informazio guztiak sozietatearen web orrian (www.bidasoa-activa.com) «Enplegu eskaintzak» atalean argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egongo.

V. Hautatze Batzordea.

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren meritua eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da. Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

Presidentea:

— «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» Sozietateko Zuzendaria-Gerentea, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios.

B) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda (II. Condiciones de los aspirantes), referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

C) Las personas aspirantes deberán hacer constar los datos de la experiencia profesional previa mínima exigible y acompañarán acreditación documental de los mismos en los concretos términos recogidos en el apartado anterior.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

D) Asimismo, en esta fase de admisión de documentación al proceso de selección, se deberá hacer constar la totalidad de los datos a valorar en la fase de méritos, si bien para la acreditación de los méritos se abrirá un periodo específico al efecto durante el proceso para que las personas candidatas que aún sigan en el mismo aporten la documentación acreditativa.

E) En el caso de que alguna persona aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que la Comisión de Selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Se advierte expresamente que no serán considerados en la fase de admisión: los datos no detallados en la instancia y/o no acreditados mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases. Y en la fase de valoración de méritos: no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia de inscripción, salvo que sean objeto de subsanación en el plazo que se conceda al efecto.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de contratación la persona con mayor puntuación en la Fase 3 Final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado «Ofertas de Empleo» de la página web de la sociedad (www.bidasoa-activa.com) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

V. Comisión de Selección.

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidas y excluidas, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de Selección que estará integrada por las siguientes personas:

Presidenta:

— Directora-Gerente de la sociedad «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

Batzordekideak:

– «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.»-ko Ekonomia eta finantza sailaren eta giza baliabideen Koordinatzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.»-Sozietateko Ekintzaitza eta Jarduera Berria sailako arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» Sozietateko Formakuntza eta Enpleguaren arduraduna, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» Sozietateko Lehiakortasun eta Berrikuntzako arduraduna edo hark eskuordetzen duena.

Idazkaria:

– «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» Sozietateko Ekonomia eta Finantza Arloko eta Giza Baliabideetako teknikaria edo hark eskuordetzen duena.

Hautaketa Batzordeko kideak izendatzerakoan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira.

Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautaketa Batzordeak, langileak aukeratzeko edo lanpostuaren eginbeharrak oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautaketa prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatutako Publikoaren Oinarriko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautaketa batzordeak beharkeko independentziaz jardungo du une oro, eta zuzentzerako teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

VI. Hautatze prozesua.

Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du Hautatze Batzordeak, bai eta haiek erabakirik bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.

– 1. fasea: Hautagaiak onartzea.

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutako behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen web orrian (www.bidasoa-activa.com). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Onartutako eta baztertutako behin-behineko zerrenda automatikoki behin betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkeztu ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.

– 2. fasea.

Fase honen helburua da gehienez 20 hautagai aukeratzeko 3. faserako amarieran, gaitasun printzipioan oinarrituta.

Fase honek honako proba hauek izango ditu era berean:

2.1.1) Ezagutza teorikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaien dei egingo zaie, dei bakarra, III. eranskin gisa doan gai zerrendan zehaztutako gaien buruzko proba teorikoa egitera joan daitez.

Vocales:

– Coordinadora del Área Económico-financiera y Recursos Humanos de «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

– Responsable de Emprendimiento y Nueva actividad de «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

– Responsable de Formación y Empleo de «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

– Responsable de Competitividad e Innovación de «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

Secretaria:

– Técnica del Área Económico-financiera y Recursos Humanos de «Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» o persona en quien delegue.

En la designación de quienes integren la Comisión de Selección deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistir, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VI. Proceso de selección.

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de personas candidatas que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

– Fase 1: Admisión de aspirantes.

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de personas admitidas y excluidas en la página web de la sociedad (www.bidasoa-activa.com), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

– Fase 2.

Esta fase tiene por objeto la selección de un máximo de 20 personas candidatas para la fase 3 final, en base al principio de capacidad.

Esta fase a su vez consta de las siguientes pruebas:

2.1.1) Prueba de conocimiento teórico de carácter obligatorio y eliminatorio.

Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se convocará a las personas candidatas, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica relativa a las materias señaladas en el temario adjunto como anexo III.

Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba hau gainditzeko 10 puntutik gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutza teoriko probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

2.1.2) Ezagutza teoriko-praktikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzaillea.

Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikokoak, tresna informatikoen erabilera edo Hautaketa Batzordearen iritiz deitutako lanpostuen eginkizunak eta trebetasunak ondo gauzatuko direla eta egiaz ezagutzen direla egiaztatzeke egokitzen hartzen den beste edozein izan ditzake.

Proba hori III. eranskin gisa erantsitako gai-zerrenda berarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.

Proba hau gainditzeko 35tik 17,5 puntuko gutxienezko puntuazioa lortu beharko da, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 17,5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

Atal honetan gehienez 35 puntu lortu ahal izango dira.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutza teoriko-praktiko probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

2.2) Psikotekniko eta gaitasunezko probak, nahitaezkoak eta ez baztertzailleak.

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasunezkoak egingo dira. Hautagaien gaitasunak eta trebetasunak balioesteko, bai eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna eta hautagaiek lanposturako eskatutako profilerak duten egokitasun-maila baloratzeko ere.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, psikoteknikoak eta gaitasunezkoak proben behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el resultado equivalente a 5 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico.

2.1.2) Prueba de conocimiento teórico-práctico de carácter obligatorio y eliminatorio.

La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos, utilización de herramientas informáticas o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento y habilidades necesarios para los puestos convocados.

Esta prueba estará relacionada con el mismo temario adjunto como anexo III y con las funciones principales del puesto.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 17,5 puntos sobre 35, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el resultado equivalente a 17,5 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 35 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico-práctico.

2.2) Pruebas psicotécnicas y aptitudinales de carácter obligatorio y no eliminatorio.

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar sus aptitudes y habilidades así como su capacidad de actuación conforme a las bases, y el grado de adecuación de las personas candidatas al perfil demandado por el puesto de trabajo.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de las pruebas psicotécnicas y aptitudinales.

– 3. fasea (Amaiera).

Fase honetan, 2. fasea amaitu ondoren, hautatutako 20 hautagaiak baloratuko dira, puntuaziorik handienaren hurrenkeran.

3.1) Merituak:

Merezimenduak egiaztatzeko, berariazko epe bat irekiko da, hautaketa-prozesuaren aurreko faseak gainditu dituzten 20 hautagaiak egiaztagiria aurkez ditzaten.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Honako merezimendu hauek baloratuko dira, betiere eskabidean alegatu badira eta horretarako irekitzen den aldia agiri bidez behar bezala egiaztatu badira:

a) Lan esperientzia bete nahi den postuaren egiteko berdinetan edo zerbitzu antzekoetan eman direnean, prozesu honetan parte hartzeko eskatzen den gutxieneko 4 urteko aldia izan ezik, hilabetez 0,10 puntu emango dira. Gehienez 5 puntu.

Lan esperientzia oinarri hauetako IV.5) atalean adierazitako lan esperientziarako jarraibideen arabera emango da.

b) Prestakuntza. Maila akademikoa:

Eskaintako lanpostuarekin zerikusia duten gaietan parte hartzeko betekizunaz bestelako titulazio akademiko ofizialak izatea baloratuko da, gehienez ere 2 puntu.

– Masterra (Meceseko 3. maila): 2 puntu.

– Graduondokoa (Unibertsitate-aditu titulua, Unibertsitate-espezialista titulua, Unibertsitate-diploma): Puntu 1.

c) Hizkuntzak:

Hizkuntzen ezagutzari gehienez 3 puntu emango zaizkio.

Euskara:

– C2 maila edo baliokidea: 3 puntu/hizkuntza.

Frantsesa:

– C1 maila edo baliokidea: 2 puntu/hizkuntza.

– B2 maila edo baliokidea: puntu 1/hizkuntza.

Ingelesa:

– C1 maila edo baliokidea: 2 puntu/hizkuntza.

– B2 maila edo baliokidea: puntu 1/hizkuntza.

Hizkuntza bakoitzean egiaztatutako mailarik handiena bakarrik hartuko da kontuan.

Mailak egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marco Bateratuaren barruan berariazko aitortpena duten titulazio ofizialak baten ziurtagiria aurkeztu beharko da.

3.2) Elkarrizketa pertsonala eta analisi pertsonala:

Hautagaien elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.

Elkarrizketa pertsonalaren eta analisi pertsonalaren fase honetan postuaren eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkako gaitasunak baloratuko dira:

– Taldean lan egitea.

– Lanen plangintza eta koordinazioa.

– Pertsonen Kudeaketa.

– Fase 3 (Final).

En esta fase se valorarán las 20 candidaturas seleccionadas por orden de mayor puntuación tras la finalización de la fase 2.

3.1) Méritos:

Para la acreditación de los méritos se abrirá un periodo específico al efecto para que las 20 personas candidatas que hayan superado las anteriores fases del proceso de selección aporten la documentación acreditativa.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados documentalmente durante el periodo que se abra al efecto:

a) Experiencia profesional en funciones idénticas o similares a las del puesto a que se opta en la que se hayan prestado servicios, exceptuando el período mínimo de 4 años requerido para tomar parte en este proceso, se valorará a razón de 0,10 puntos por mes. Puntuación máxima: 5 puntos.

La experiencia profesional se aportará atendiendo a las instrucciones para la experiencia profesional indicadas en el apartado IV.5) de estas bases.

b) Formación. Nivel académico:

Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación en materias relacionadas con el puesto ofertado.

– Master (nivel Mecese 3): 2 puntos.

– Post-grado (Título de experto universitario, Título de especialista universitario, Diploma universitario): 1 punto.

c) Idiomas:

El conocimiento de idiomas, se valorará con un máximo de hasta 3 puntos.

Euskera:

– Nivel C2 o equivalente: 3 puntos/idioma.

Francés:

– Nivel C1 o equivalente: 2 puntos/idioma.

– Nivel B2 o equivalente: 1 punto/idioma.

Inglés:

– Nivel C1 o equivalente: 2 puntos/idioma.

– Nivel B2 o equivalente: 1 punto/idioma.

Se tendrá únicamente en cuenta el mayor nivel acreditado en cada idioma.

Los niveles serán acreditados mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

3.2) Entrevista personal y análisis personal:

Consistirá en la realización de una entrevista individual y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

En esta fase de entrevista y análisis personal se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto. Destacando:

– Trabajo en equipo.

– Planificación y coordinación de tareas.

– Gestión de personas.

- Arazoak konpontzea.
- Pertsonarteko trebetasunak.
- Bezeroak kudeatzeko, harremanetarako eta komunikaziorako gaitasuna.
- Proaktibitatea.

Fase hau 35 punturekin baloratuko da gehienez, eta gutxienez 25 puntu lortu behar dira gainditzeko, gaitasun generiko eta zeharkako gaitasun bereziak eskatzen baitira lanpostuaren egiteko nagusiak behar bezala garatzeko.

VII. Azken kalifikazioa.

Hautagai bakoitzak hautaketa-sisteman lortutako azken kalifikazioa hautaketa-prozesuaren 2.rako eta 3.rako (amaieran) faseetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

Ariketa bat baino gehiago ezartzen badira eta gutxienez puntuazioak gaintzen badira, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

Era berean, azken fasea egin ondorengo behin-behineko guztiko puntuazioak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

VIII. Hautatze batzordearen proposamena.

Balorazioa egin eta, hala badagokio, haren aurkako erreklamazioak ebatzi ondoren, Hautaketa Batzordeak deitutako lanpostua esleitzeko proposamena helaraziko dio organo eskudunari. Esleipen-proposamena azken puntuazio handiena lortu duenari egokituko zaio.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehen tasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte:

1. 3.2. fasea: elkarrizketa eta azterketa pertsonala.
2. 2.1.2. fasea: ezagutza teoriko-praktikoaren proba.
3. 2.1.1. fasea: ezagutza teorikoaren proba.
4. 2.2. fasea: proba psikoteknikoa eta gaitasunezkoa.
5. 3.1. fasea: merezimenduak.

Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, SAK» poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabeak 2 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gaintu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Proposatutako izangaiak, kontratua formalizatu aurretik, modu frogagarrian egiaztatu beharko ditu bere prestakuntza, esperientzia profesionala eta hizkuntzak, oinarrietan zehaztutako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta ez du bete beharreko eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik izango. Horretarako, nahitaezko azterketa medikoa egingo zaio. Hautagaiak gaitasun medikoaren azterketa hori gaintzen ez badu, organo eskudunak hautaketa-prozesu osoa gaintu eta azken puntuazio-ordenan hurrengo postuan dagoena izendatzeko proposamena egingo du.

IX. Kontratua formalizatzea.

«Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia S.A.» merkataritza-sozietateak, sozietatearen Administrazio Kontseiluak erabakia hartu ondoren, deitutako lanposturako

- Resolución de problemas.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad de gestión de cliente, relaciones y comunicación.
- Proactividad.

Esta fase se valorará con un máximo de 35 puntos, debiendo obtener un mínimo de 25 puntos para superarla, debido a las especiales competencias personales genéricas y transversales que requiere el correcto desarrollo de las funciones principales del puesto.

VII. Calificación final.

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases 2 y 3 (final) del proceso de selección.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles las puntuaciones totales provisionales tras la realización de la fase final.

VIII. Propuesta de la comisión de selección.

Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Selección elevará al órgano competente la propuesta de adjudicación del puesto convocado. La propuesta de adjudicación deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final.

En el supuesto de empate, se dirimirá priorizando a aquella candidatura que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate:

1. Fase 3.2: entrevista y análisis personal.
2. Fase 2.1.2: prueba de conocimiento teórico-práctico.
3. Fase 2.1.1: prueba de conocimiento teórico.
4. Fase 2.2: prueba psicotécnica y aptitudinal.
5. Fase 3.1: méritos.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por la «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 2 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ninguna de las personas aspirantes ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

La persona aspirante propuesta, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en estas bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

IX. Formalización del contrato de trabajo.

La sociedad mercantil «Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará para el puesto

txanda-kontratu mugagabea formalizatuko du hautatutako izangaiarekin, gaur egun lanpostuaren titularra den pertsonaren erretiro partzialeko prozesuari lotuta, Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Kontratua mugagabea izango da formalizatzen denetik, ordezkaturako pertsonaren erretiro partzialaren prozesuari lotuta egotearen ondoriozko berezitasunak alde batera utzi gabe.

Kontratututako izangaiak nahitaez gaintitu beharko du sei hilabeteko probaldia.

Sozietatearen administrazio-kontseiluaren erabakiaren barruan sartuko da, hala badagokio, lan-poltsa onartzea, aurreko apartatuan adierazitako moduan.

Kontratua formalizatzeko baldintza izango da hautatutako pertsonak une horretan betetzea lan-araudiak txanda-kontratuak egiteko eskatzen dituen baldintzak.

X. *Datu pertsonalak babestea.*

Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, SA» (IFK: A20421053; helbidea: Hendaia 8, Ducoureau jauregia). 20301 Irun (Gipuzkoa), eta eskubideak erabiltzeko helbide elektronikoa lopd@bidaso-activa.com, erakundean eta lan-poltsan lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesua kudeatzeko prozesu honetan eskatzen zaizkion datu pertsonalak tratatzen ditu, datu pertsonalen tratamendua kontratu aurreko harremanean oinarrituta eta Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren (EB) 6.1.b) artikuluan gaituta. Hautaketa-prozesuan hautagaien datu psikoteknikoak tratatzen badira, haien baimena eskatuko da, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren (EB) 679/2016 Erregelamenduaren 9.2.a) artikuluan ezarritakoa betez.

Datu pertsonalak ez dira nazioarteko transferentzien xede izango, eta ez zaizkie hirugarren pertsonaei edo erakundeei lagako, legez ezarritako betebeharrak betetzen direnean izan ezik.

Hautaketa-prozesuak irauten duen bitartean gordeko dira datu pertsonalak, eta, lan-poltsara aldatuz gero, lan-poltsan dauden bitartean, harik eta lan-poltsa eguneratu arte. Hautaketa-prozesua amaitutakoan, informazioa blokeora igaroko da eta sarbide mugatua izango du legezko betebeharrak eta/edo erreklamazioak betetzeari buruzko preskripzio-aldietan, datu pertsonalen tratamenduari buruzkoak barne.

Interesdunek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, transferitzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte, eta horretarako eskaera Bidasoa Bizirikera bidali ahal izango dute, goian adierazitako postahelbidearen edo helbide elektronikoa bidez. Pertsonak uste badu bere eskubideak ez direla behar bezala bete, erreklamazio bat aurkezteko eskubidea du Datuak Babesteko Euskal Agintaritzaren aurrean.

Bildutako eta sortutako datuak konfidentziasunez tratatuko dira, eta segurtasun-neurri tekniko eta antolakuntzako egokien mende egongo dira, datuok aldatzea, galtzea, tratatzea edo baimenik gabe eskuratzeko saihesteko.

XI. *Oinarri hauek interpretatzea eta hutsuneak konpontzea.*

Hautatze Batzordeak ahalmena izango du suertatzen diren zalantza guztiak argitzeko eta Berariazko Lehiaketa modu egokian bideratzeko beharrek akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplikatu daitezkeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

convocado el correspondiente contrato laboral de relevo de carácter indefinido con la persona aspirante seleccionada, vinculado al proceso de jubilación parcial de la persona actualmente titular del puesto, de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores.

El contrato tendrá carácter indefinido desde su formalización, sin perjuicio de las especialidades derivadas de su vinculación al proceso de jubilación parcial de la persona relevada.

La persona candidata contratada deberá necesariamente sufragar de forma satisfactoria un periodo de prueba de seis meses.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

La formalización del contrato quedará condicionada a que la persona seleccionada cumpla en ese momento los requisitos exigidos por la normativa laboral para la celebración de contratos de relevo.

X. *Protección de datos personales.*

La Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoa Activa, con CIF: A20421053, domicilio en Hendaia, 8 - Palacio Ducoureau. 20301 Irun (Gipuzkoa) y dirección electrónica para el ejercicio de derechos responsable lopd@bidaso-activa.com, trata los datos personales que se le solicitan en este proceso para la gestión del proceso de selección para la provisión de puestos de trabajo en la organización y bolsa de empleo, tratamiento de datos personales basado en la relación precontractual y habilitado en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos. En caso de que se traten datos psicotécnicos de las personas candidatas en el proceso selectivo se recabará su consentimiento habilitado en el artículo 9.2.a) del Reglamento (UE) 679/2016, General de Protección de Datos.

Los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales, ni de cesión a terceras personas u organizaciones, salvo en caso de cumplimiento de obligaciones legalmente establecidas.

Los datos personales se conservarán durante la vigencia del proceso de selección y, en el caso de transvase a bolsa de empleo, durante su permanencia en ésta hasta la actualización de la bolsa. Finalizado el proceso de selección la información pasará a bloqueo y con acceso restringido durante los periodos de prescripción relativos al cumplimiento de obligaciones legales y/o reclamaciones incluidas las relativas al tratamiento de datos personales.

Las personas interesadas pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento, pudiendo dirigir su petición a tal efecto a Bidasoa Activa a través de la dirección postal o electrónica indicada más arriba. En caso de que la persona considere que sus derechos no han sido debidamente atendidos tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad Vasca de Protección de Datos.

Los datos recabados y generados serán tratados de forma confidencial y bajo el sometimiento a medidas técnicas y organizativas de seguridad adecuada para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

XI. *Interpretación de las presentes bases y resolución de lagunas.*

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso Específico, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto en castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.



I. Eranskina.- Eskabidea / Anexo I.- Instancia

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Bidasoko Garapen Agentia S.A.n eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu	Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.
---	--

DEIALDIA / CONVOCATORIA:

EKINTZAILETA ETA JARDUERA BERRIKO SAILEKO ERANTZUKIZUN SEKTORIALA DUEN TEKNIKARIA TÉCNICO/A CON RESPONSABILIDAD SECTORIAL DEL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y NUEVA ACTIVIDAD

N.A.N. / D.N.I.		Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) MOTA / TIPO:	
HAUTAKETA: ARIKETAK EGITEKO HIZKUNTZA OFIZIALA./ ELECCIÓN: LENGUA OFICIAL REALIZ. EJERCICIOS.		zk. / Nº: HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:.....	
1. DEITURA / 1º APELLIDO		2. DEITURA / 2º APELLIDO	
HELBIDEA / DOMICILIO		ZENA / NOMBRE	
HERRIA / POBLACIÓN		LURRALDEA / PROVINCIA	
HARRIARTEA / PAIS		JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO	
HARRIARTEA RAKO TELEFONOAK / TELEFONOS DE CONTACTO		POSTA ELEKTRONIKOA / DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	
GIDATZEKO BAIMENA / PERMISO CONDUCIR		BAI / SI EZ / NO MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA / CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA / FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA / CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACIÓN	
		KREDITUAK / CRÉDITOS	ORDUAH / HORAS



2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
-----	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	-----
-----	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	-----
-----	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	-----
-----	A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 <input type="checkbox"/>	-----

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

3.2 Enpresa pribatuan / En la privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

4. BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Izangaiak azaltzen dituen bestelako meritual (Bekak, argitalpenak, aurreko atalean aipatu gabeko bere merituzko) Otros méritos que hace constar el/la aspirante (Becas, publicaciones, otros mérito no incluidos en los apartados anteriores).	

<p>Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartu izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.</p> <p>DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA Tratamenduaren arduraduna: Bidasoako Garapen Agentzia - Bidasoa Bizirik.</p> <p>Helburua: Erakundearen eta lan-poltsan lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesua kudeatzea. Informazio gehigarria jasotzeko eskubideak: zure datuen tratamenduari buruzko eskubideak balla ditzakezu, eta datuen tratamenduari buruzko informazioa lor dezakezu deialdi honetako datuen babesari buruzko atalean.</p> <p><input type="checkbox"/> Baimena ematen diot -Bidasoko Garapen Agentzia, S.A -Bidasoa Bizirik erakundeari zure datu pertsonalak beste erakunde publiko edo enpresa batzuei eman diezazkien, hala eskatzen badute, eskabide honen bidez lortu nahi ditudan lanpostuen antzeko lanpostuetan langile ez-iraunkorren beharrak betetzeko.</p>	<p>El / la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.</p> <p>INFORMACIÓN RELATIVA AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Responsable de Tratamiento: Agencia de Desarrollo de Bidasoa - Bidasoa Activa.</p> <p>Finalidad: Gestión del proceso de selección para la provisión de puestos de trabajo en la organización y bolsa de empleo. Derechos información adicional: puede ejercer los derechos relativos al tratamiento de sus datos y obtener información sobre su tratamiento en el apartado de protección de datos de la presente convocatoria.</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizo a la Agencia de Desarrollo del Bidasoa S.A.-Bidasoa Activa para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia.</p>

Lekua eta data/Fecha y lugar Sinadura / Firma
 BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAKO ZUZENDARI-GERENTEARI
 A LA DIRECTORA GERENTE DE LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA S.A.
 OHARRA: Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.



II. Eranskina.- Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua / Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional

Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen Eredua / Anexo II.- Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia profesional

..... ak, NAN zenbakidunak, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA S.A (Bidasoa aktiba Bidasoa bizirik) EKINTZAILETZA ETA JARDUERA BERRIKO SAILEKO ERANTZUKIZUN SEKTORIALA DUEN TEKNIKARIA, betetzeko esparuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudun lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzukizunpean eta oinarriek zehazten duten erantzerantz dudala adierazten det dagokion unean.

....., con DNI nº en el marco de provisión del puesto de TÉCNICO/A CON RESPONSABILIDAD SECTORIAL DEL DEPARTAMENTO DE EMPRENDIMIENTO Y NUEVA ACTIVIDAD DE LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A (Bidasoa aktiba Bidasoa bizirik) al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:

Lanpostua Puesto de trabajo	Enpresa Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Dedikazioaren ehunekoa Porcentaje de dedicación
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas	Kategoria profesionala Categoría profesional

Lanpostua Puesto de trabajo	Enpresa Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	Dedikazioaren ehunekoa Porcentaje de dedicación
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas	Kategoria profesionala Categoría profesional



<i>Lanpostua</i>		<i>Enpresa</i>	
Puesto de trabajo		Empresa	
<i>Kontratuaren iraupena</i>	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i>	<i>Kategoria profesionala</i>	
Duración del contrato	Porcentaje de dedicación	Categoría profesional	
<i>Betetako eginkizunak</i>			
Funciones desempeñadas			

<i>Lanpostua</i>		<i>Enpresa</i>	
Puesto de trabajo		Empresa	
<i>Kontratuaren iraupena</i>	<i>Dedikazioaren ehunekoa</i>	<i>Kategoria profesionala</i>	
Duración del contrato	Porcentaje de dedicación	Categoría profesional	
<i>Betetako eginkizunak</i>			
Funciones desempeñadas			

***** Espazio-arazoak badaude dokumentu ofizialean, curriculuma gehitu ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa./ Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el curriculum como documentación complementaria.**

III. ERANSKINA

GAI-ZERREDA

1. Bidasoko Garapen Agentzia.
 - Nor gara? Aurkezpena eta Antolamendu-egitura.
 - Nor gara? Kalitatea.
 - Jarduketa Eremuak.
 - Nor gara? Bidasoa aktiva - Bidasoa bizirik emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana.
 - Agenda: Ekitaldien agenda.
 - Agenda: Ikastaroak eta tailerrak.
 - Irungo eta Hondarribiko adierazle sozioekonomiko nagusiak.
 - Nor gara: Jardueren memoriak eta datu sozioekonomikoak: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 eta 2024.
2. Ekintzaitzaren arloko erreferentzia-oinarriak ezagutzera, baita ekintzaitzarako laguntza-programak eta administrazio publikoen sarea ere.

Udalenak:

2.0. Irungo eta Hondarribiko udalak.
Irungo Udala. Enpresak sortzeko laguntzen udal-deialdiak (e-Gazte/eBerritzaile lerroak, ekintzaitzarako laguntzak). Deialdi zehatzak eta baldintzak egoitza elektronikoko argitaratzen dira.
Hondarribiko Udala. Ekintzaitza sustatzeko eta lehiakortasuna hobetzeko dirulaguntzen udal-deialdiak.

Administrazio publikoak:

2.1. Gipuzkoako Foru Aldundia Ekonomi Sustapen Saila. Ekintzaitzaren arloko laguntza-programak eta lan-ildoak (deialdi propioak eta diruz lagundutako programak).

2.2. Eusko Jaurlaritzaren Ekintzaitzaren Erakundearteko Plana 2024 eta Gizarte Ekonomiaren Sailarteko Plan Estrategikoa 2021_2024. Lehentasuneko erronkak, lanardatzak, jarduerak. Enpleguaren Euskal Legea. Euskal Autonomia Erki-degoko SPRI/Ekintzaile/BICak. Ideiak baliozkotzeko laguntza-programak, BICetarako sarbidea (berrikuntza-zentroak) eta ekintzaileentzako laguntza-deialdiak. BDCC (Basque District of Culture and Creativity). KSlak sendotzeko laguntza-programak Ekintzaitzaren Euskal Behatokia. GEM Euskadi txostena.

2.3. Garapen Agentzien Euskal Elkarte (Garapen). Eskualdeko eragileen sarea. Garapen-agentzien helburua eta zeregina. Laneremuak.

2.4. Sepe eta Lanbide. Sepe: Langabeziaren kapitalizazioa (Langabeziaren Ordainketa Bakarra), autonomo gisa edo lan-sozietate gisa jarduerak bat hasteko. Hobariak eta kuota-murrizketak Gizarte Segurantzaren (tarifa finkoa, gazteak, emakumeak, 30etik gorakoak...).

Lanbide: Ekintzaileei laguntzeko 2025eko deialdia: proiektua ezartzeko laguntzak.
3. Ekintzaitzaren oinarriak:
 - 3.1. Ekintzaitzaren oinarriko kontzeptuak.
 - 3.2. Negozio-plana egitea.
 - 3.3. Ekonomia- eta finantza-aurreikuspena: inbertsio-plana eta finantzaketa-plana, balantzeak, emaitzen kontua eta diruzaintza-plana.
 - 3.4. Enpresak abian jartzeko izapideak eta laguntzak.

ANEXO III

TEMARIO

1. Agencia de Desarrollo del Bidasoa.
 - Quiénes somos: Presentación y estructura organizativa.
 - Quiénes somos: Política de calidad.
 - Áreas de actuación.
 - Quiénes somos: Plan para la igualdad de mujeres y hombres de Bidasoa activa - Bidasoa- bizirik.
 - Agenda: Agenda de eventos.
 - Agenda: Cursos y talleres.
 - Principales indicadores socioeconómicos de Irun y Hondarribia.
 - Quiénes somos: Memorias y datos socioeconómicos: 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024.
2. Conocimiento de las bases de referencia en emprendimiento, así como programas de ayudas para emprender y la red de administraciones públicas existentes.

Municipales:

2.0. Ayuntamientos de Irun y Hondarribia.
Ayuntamiento de Irun. Convocatorias municipales de ayudas a la creación de empresas (líneas como e-Joven/e-Innovador, ayudas al emprendimiento). Convocatorias concretas y condiciones se publican en su sede electrónica.
Ayuntamiento de Hondarribia. Convocatorias municipales subvenciones para fomento del emprendimiento y mejora de la competitividad.

Administraciones Públicas:

2.1. Diputación Foral de Gipuzkoa Departamento de Promoción económica. Programas de ayudas y líneas de trabajo en el área de emprendimiento (convocatorias propias y programas subvencionados).

2.2. Gobierno Vasco Plan Interinstitucional de Emprendimiento 2024 y Plan Estratégico interdepartamental de economía social 2021_2024. Retos prioritarios, ejes de trabajo, actuaciones. Ley Vasca de Empleo. SPRI/Ekintzaile/BICs del País Vasco. Programas de acompañamiento para validar ideas, acceso a BICs (centros de innovación) y convocatorias de ayudas para emprendedores. BDCC (Basque District of Culture and Creativity). Programas de apoyo a la consolidación de las ICCs Observatorio Vasco de Emprendimiento. Informe GEM Euskadi.

2.3. Asociación Vasca de Agencias de Desarrollo (Garapen). Red de agentes comarcales. Objetivo y papel de las agencias de desarrollo. Ámbitos de trabajo.

2.4. Sepe y Lanbide. Sepe: Capitalización del desempleo (Pago Único del Paro) para iniciar una actividad como autónomo o sociedad laboral. Bonificaciones y reducciones de cuotas en la Seguridad Social (tarifa plana, jóvenes, mujeres, mayores de 30...).

Lanbide: Convocatoria 2025 de ayudas de apoyo a las personas emprendedoras: ayudas al establecimiento del proyecto.
3. Fundamentos de emprendimiento:
 - 3.1. Conceptos básicos de emprendimiento.
 - 3.2. Elaboración del Plan de Negocio.
 - 3.3. Previsión económico-financiera: plan de inversión y plan de financiación, balances, cuenta de resultados y plan de tesorería.
 - 3.4. Trámites y apoyos para la puesta en marcha de empresas.

4. Sektore publikoko kontratuak.
9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.
- 12. artikulua. Kontratuen kalifikazioa.
 - 16. artikulua. Hornidura-kontratua.
 - 17. artikulua. Zerbitzu-kontratua.
 - 35. artikulua. Kontratuaren gutxieneko edukia.
 - 63. artikulua. Kontratatzailearen profila.
 - 116. artikulua. Kontratazio-espeditzea: hasiera eta edukia.
 - 117. artikulua. Espeditzea onartzea.
 - 118. artikulua. Kontratu txikietako kontratazio-espeditzea.
 - 119. artikulua. Espeditzea presaz izapidetzea.
 - 120. artikulua. Larrialdiko izapidetzea.
 - 121. artikulua. Administrazio-klausula orokorren agiriak.
- 122. artikulua. Administrazio-klausula zehatzen agiriak.
- 123. artikulua. Baldintza tekniko orokorren agiria.
- 124. artikulua. Baldintza tekniko zehatzen agiria.

Bibliografia:

- 1: <https://www.bidasoa-activa.com/eu/>.
- 2.0: <https://www.irun.org/eu/egoitza/enpresentzako-leihati-la-elektronikoa>.
- 2.1: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/gaiak/enpresa-eta-industria>.
- 2.2:
<https://www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/-/sail-plana/euskadiko-erakundearteko-ekintzailletza-planak-2028-eep-2028/>.
- <https://www.spri.eus/laguntzak/?temas=https://basquedcc.euskadi.eus/bdcc-inicio/ac78-bdcc/es/>.
- <https://basquedcc.euskadi.eus/bdcc-hasiera/ac78-bdcc/eu/>.
- <https://eeb-ove.eus/hasiera/>.
- 2.3: <https://garapen.eus/eu/hasiera/>.
- 2.4:
<https://www.sepe.es/HomeSepe/autonomos.html>.
- <https://www.lanbide.euskadi.eus>.
- 3:
<https://one.gob.es/es/contenidos/glosario-de-terminos-para-personas-emprendedoras>.
- https://guias.usal.es/historico/guias_2017/node/19650.html.
- <https://plataformapyme.es/es-es/Paginas/default.aspx>.
- <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio>.
- <https://www.euskadi.eus/eusko-jaurjaritza/-/informazioa/enpresa-bat-sortzeko-era-4/>.
- https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/crear_una_empresa4/es_def/adjuntos/plan_negocio_cas.pdf.
- <https://empresarioindividual.es.tl/El-Plan-Financiero.htm>.
- <https://negociosyempresa.com/plan-financiero/>.
- <https://www.ipyme.org>.
- <https://www.enisa.es>.
- <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio>.
- 4: <https://www.boe.es/eli/es/l/2017/11/08/9/con>.

4. Contratos del Sector Público.
Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Artículo 12. Calificación de los contratos.
 - Artículo 16. Contrato de suministro.
 - Artículo 17. Contrato de servicios.
 - Artículo 35. Contenido mínimo del contrato.
 - Artículo 63. Perfil de contratante.
 - Artículo 116. Expediente de contratación: iniciación y contenido.
 - Artículo 117. Aprobación del expediente.
 - Artículo 118. Expediente de contratación en contratos menores.
 - Artículo 119. Tramitación urgente del expediente.
 - Artículo 120. Tramitación de emergencia.
 - Artículo 121. Pliegos de cláusulas administrativas generales.
 - Artículo 122. Pliegos de cláusulas administrativas particulares.
 - Artículo 123. Pliego de prescripciones técnicas generales.
 - Artículo 124. Pliego de prescripciones técnicas particulares.

Bibliografía:

- 1: <https://www.bidasoa-activa.com>.
- 2.0: <https://www.irun.org/es/sede/ventanilla-empresarial>.
- 2.1: <https://www.gipuzkoa.eus/es/temas/empresa-e-industria>.
- 2.2:
<https://www.euskadi.eus/gobierno-vasco/-/plan-departamental/plan-interinstitucional-de-emprendimiento-de-euskadi-2028-pie-2028/>.
- <https://www.spri.eus/es/ayudas/?temas=emprendimiento>.
- <https://basquedcc.euskadi.eus/bdcc-inicio/ac78-bdcc/es/>.
- <https://eeb-ove.eus/inicio/>.
- 2.3: <https://garapen.eus/eu/hasiera/>.
- 2.4:
<https://www.sepe.es/HomeSepe/autonomos.html>.
- <https://www.lanbide.euskadi.eus>.
- 3:
<https://one.gob.es/es/contenidos/glosario-de-terminos-para-personas-emprendedoras>.
- https://guias.usal.es/historico/guias_2017/node/19650.html.
- <https://plataformapyme.es/es-es/Paginas/default.aspx>.
- <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio>.
- <https://www.euskadi.eus/informacion/como-crear-una-empresa-4/web01-ejeduki/es/>.
- https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/crear_una_empresa4/es_def/adjuntos/plan_negocio_cas.pdf.
- <https://empresarioindividual.es.tl/El-Plan-Financiero.htm>.
- <https://negociosyempresa.com/plan-financiero/>.
- <https://www.ipyme.org>.
- <https://www.enisa.es>.
- <https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Inicio>.
- 4: <https://www.Boe.es/eli/es/l/2017/11/08/9/con>.