

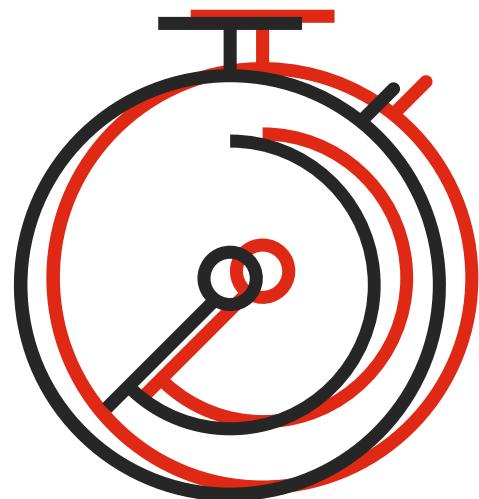


30/10/25

# Gestión eficiente de tareas y proyectos

Organiza y Avanza: Mejora la gestión de proyectos en tu negocio

**“**Implementa metodologías prácticas con listas compartidas usando herramientas como *ToDoList*, *OneNote*, *Evernote*, *Trello*, ... para tener control y claridad en tus trabajos y proyectos. **”**



## Descripción:

Tener muchas tareas no es el problema: el reto está en organizarlas. Esta sesión te enseña cómo planificar proyectos, asignar responsabilidades y hacer seguimiento sin perder el control, usando herramientas visuales e intuitivas.

## Objetivos clave:

- Conocer herramientas que permitan el seguimiento de los trabajos.
- Aplicar metodologías ágiles como GTD para la gestión del tiempo.
- Aprender a digitalizar para disponer de los datos desde el registro.