BIDASOAN EKITEKO BEKEN PROGRAMA

2023ko DEIALDIA

Deialdiaren xedea

Bidasoa bizirikek espiritu ekintzailea sustatzeko, talentua, berrikuntza eta sormena aldaketarako palanka gisa bultzatuz, "Bidasoan ekiteko beken" deialdia egiten du 2023ko ekitaldirako, "Bidasoan ekiteko beka-programaren" barruan. Programa horren xedea hain zuzen da ekiteko motibazioak indartzea eta ekimen ekintzaile berritzaileari laguntzea, negozio-ideia zehazteko eta ekintzailetza zirkularra eta berrikuntza soziala garatzeko bere prozesuan.

Bekaren barne dago, deialdiaren oinarrietan adierazten den zenbateko ekonomikoaz gainera, Bidasoa biziriken coworking gunean postu bat edukitzea kosturik gabe. Horretaz aparte, aukera ere ematen du wifi sarera, bilera-geletara eta ekintzailetza-ekosistemara libre sartzeko eta elkarlanerako eta berrikuntzarako ingurune ireki batean lan egiteko beka aldian.

Baliabide ekonomikoak

15.000 euroko zuzkidura ekonomikoa aurreikusi da 2023ko deialdirako. Aurreikusten da bi epe irekitzea deialdi honetako eskaerak aurkezteko. Horrela, bada, bekak lehenengo epean erabaki eta eman ondoren aurrekontu erabilgarria agortu ez bada, beste epe bat irekiko da eskaerak aurkezteko,
eta erabili edo esleitu ez den kopurua bigarren epe horretan erabiliko da

PROGRAMA DE BECAS PARA EMPRENDER EN EL BIDASOA

CONVOCATORIA 2023

Objeto de la Convocatoria

Bidasoa activa, para promover el espíritu emprendedor, impulsando el talento, la innovación y la creatividad como palanca de cambio, realiza la convocatoria de las "Becas para emprender en el Bidasoa" para el ejercicio 2023", dentro del "Programa de Becas para emprender en el Bidasoa", que tiene como objeto de fortalecer las motivaciones para emprender y apoyar la iniciativa emprendedora innovadora, en su proceso de definición de la idea de negocio y desarrollo del emprendimiento circular y la innovación social.

La beca incluye, además de la cuantía económica que se indica en las bases de la convocatoria, un puesto en el espacio coworking de Bidasoa activa sin coste, con acceso libre a red wifi, salas de reuniones y acceso a un ecosistema de emprendimiento, donde trabajar en un entorno colaborativo y de innovación abierta, en el transcurso del periodo de la beca.

Recursos económicos

La dotación económica prevista para la convocatoria del año 2023 es de 15.000 euros. Se prevé la apertura de dos plazos para la presentación de solicitudes de la presente convocatoria, de manera que en el caso de que una vez resueltas y concedidas las becas del primer plazo, no se haya agotado el presupuesto disponible, se abrirá un nuevo plazo de presentación de solicitudes con la cantidad no dispuesta o adjudicada que

Aurrekontu osoa lehenengo epean agortu bada, ez da bigarren eperik irekiko.

se trasladará a este segundo plazo. En caso de haberse agotado la totalidad del presupuesto en el primero de los plazos, no se procederá a la apertura del segundo plazo.

Eskaera, Epea eta Dokumentazioa

Bidasoa bizirikek hedatu eta argitaratuko du deialdia, bere informazio-kanalen bidez. Beketakoren bat eskatu nahi duten interesdunek informazioa eskatu ahal izango dute, eta baita deialdia deskargatu eta eskaera aurkeztu ere, Bidasoa biziriken www.bidasoa-activa.com web orrian, argitaratzen denetik erabilgarri egongo den inprimakiaren bidez.

Eskaerak egiteko bi epe izango ditu deialdi honek:

- Lehenengo epea deialdia irekitzen denean hasiko da, eta 2023ko apirilaren 30ean amaituko da.
- Bigarren epea maiatzaren 1ean hasiko da, eta 2023ko irailaren 30ean amaituko da, bigarren epea irekitzen baldin bada.

Honako dokumentazio hau erantsi beharko zaio eskaera-inprimakiari:

- NANaren fotokopia.
- Curriculuma. Honetan, datu pertsonalak, heziketakoak eta profesionalak, hizkuntz gaitasunak eta bere trebetasunak eta beste gaitasun edo meritu batzuk azaldu beharko dira.
- Motibazio-gutuna. Honetan, beka eskatzeko arrazoiak, ekimen ekintzailea eta hori garatzeko behar diren laguntza-baliabideak azaldu beharko dira. (I. Eranskina).

Solicitud, Plazo y Documentación

La convocatoria se difundirá y publicará por Bidasoa activa, a través de sus canales de información. Las personas interesadas y que deseen solicitar alguna de las becas podrán informarse, descargar la convocatoria y presentar la solicitud a través del formulario disponible en la página web de Bidasoa activa www.bidasoa-activa.com desde su publicación.

La presente convocatoria tendrá dos plazos de solicitudes:

- Un primer plazo que comenzará con la apertura de la convocatoria y finalizará el 30 de abril de 2023.
- Un segundo plazo que comenzará el 1 de mayo y finalizará el 30 de septiembre de 2023, en caso de proceder dicha segunda apertura.

Al impreso de solicitud se deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Copia del DNI.
- Curriculum, donde deberán describirse los datos personales, formativos y profesionales, competencias lingüísticas, y sus aptitudes y otras capacidades o méritos.
    - Carta de motivación, en la que se describan las razones de solicitud de la beca, la iniciativa emprendedora, así como los recursos de apoyo que precisan para su desarrollo. (Anexo I)

- Ekiteko konpromiso agiria. Honetan, zer ekintza aurreikusten diren, zein helburu lortu nahi diren eta zein egutegi izango duen xehatu behar da (II. Eranskina).
- Erantzukizunpeko adierazpena eta datuak kontsultatzeko baimena (III. Eranskina).

Honako hauek arautzen dute deialdi hau

OINARRIAK

1 Oinarria.- Helburuak eta xedea

“Bidasoan ekiteko beken” helburua da kultura ekintzailea eta pertsona ekintzaileak sustatzea, laguntzea eta bultzatzea ekintzailetzako fase goiztiarretan (enpresa negozio/proiektuaren ideia garatzeko aldia).

Bestalde, beken helburua ekintzaileen potentziala aprobetxatzea da, talentua, berrikuntza eta sormena bultzatuz, beren negozio-ideiak gara ditzaten. Era berean, gizarte-ekintzailetza eta ekonomia zirkularrerako trantsizioa bultzatuko dira.

Horretarako, “Bidasoan ekiteko beken” xedea da laguntza ekonomikoak ematea haien onuradun gertatzen direnei, eta, era berean, eskubidea ematea kosturik gabeko postu bat eduki dezaten Bidasoa biziriken coworking gunean. Halaber, libre sartu ahal izango dira wifi sarera eta bilera-geletara, eta ekintzailetzako ekosisteman sartzeko aukera izango dute, elkarlan- eta berrikuntza-ingurune ireki batean lan egiteko beka aldian.

- Documento de compromiso de emprendimiento, en el que se detallen las acciones previstas, los objetivos que se persiguen y su calendario (Anexo II).
- Declaración responsable y autorización de consulta de datos (Anexo III).

La presente Convocatoria se rige por las siguientes

BASES

Base 1.-Objetivos y objeto

El objetivo de las “Becas para emprender en el Bidasoa” es la promoción, ayuda e incentivo de la cultura emprendedora y de las personas emprendedoras en las fases tempranas de emprendimiento (período de desarrollo de su idea de negocio/proyecto de empresa).

Por otro lado, las becas tienen como objetivo aprovechar el potencial de las personas emprendedoras impulsando el talento, la innovación y la creatividad, para que desarrollen sus ideas de negocio. Asimismo, se favorecerá el emprendimiento social y la transición hacia una economía circular.

Para ello, las “Becas para emprender en el Bidasoa” tienen como objeto otorgar unas ayudas económicas a las personas beneficiarias de las mismas, así como otorgarles el derecho a disfrutar de un puesto en el espacio coworking de Bidasoa activa sin coste, con acceso libre a red wifi, salas de reuniones y acceso a un ecosistema de emprendimiento, donde trabajar en un entorno colaborativo y de innovación abierta, en el transcurso del periodo de la beca.

2. oinarria.- Pertsona onuradunak

“Bidasoan ekiteko bekak" eskatu ahal izango ditu, eta haien onuradun izan, eskualdean enpresa bat sortu nahi izan eta EJZn alta eman gabe dagoen eta Irunen eta Hondarribian erroldatuta dagoen pertsona orok.

Base 2.- Personas beneficiarias

Podrán solicitar y ser beneficiarias de las “Becas para emprender en el Bidasoa”, todos/as los/as personas empadronadas en Irun u Hondarribia que deseen crear una empresa en la Comarca y no estén dadas de alta en el IAE.

3. Oinarria.- Betekizunak

Honako betekizun hauek betetzen dituztela egiaztatu beharko dute onuradunek eskaera egiten duten egunean:

- Adinez nagusia izatea.
- Irun/Hondarribian erroldatuta egotea.
- Irunen edo Hondarribian enpresa bat
  sortzeko ekimen bat garatzeko konpromisoa hartzea.
- EJZn alta eman gabe egotea.
- Azken 3 urteetan bekaren onuraduna ez izana.
- Zerga-obligazioetan egunean egotea Irungo eta Hondarribiko udalekin.

Base 3.- Requisitos

Las personas beneficiarias deberán acreditar en la fecha de solicitud el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Ser mayor de edad.
- Estar empadronadas en Irun/Hondarribia.
- Comprometerse a desarrollar una iniciativa para la creación de una empresa en Irun u Hondarribia
- No estar dadas de alta en IAE.
- No haber sido beneficiario/a de la beca en los últimos 3 años.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Irun/Hondarribia.

4. Oinarria.- Bekaren zenbatekoa eta iraunaldia

Honako muga hauek ezartzen dira onuradun bakoitzeko:

- Zenbatekoa:
  - Gehienezkoa, onuradun bakoitzeko: 2.500 euro.
  - Hileroko gehienezkoa: 400 euro.
- Aldia:
  - Gehienez: 6 hilabete.

Bekadunek hilean behingo izaeraz jasoko dute bekaren dirua, onuradunak ematen duten kontu korrontearen zenbakira transferentzia eginez.

Base 4.- Cuantía y periodo de duración de la beca

Se establecen los siguientes límites por persona beneficiaria:

- Importe:
  - Máximo por persona beneficiaria: 2.500 euros.
  - Máximo mensual: 400 euros.
- Periodo:
  - Máximo: 6 meses.

Las personas becadas recibirán la asignación de la beca con carácter mensual, mediante transferencia al nº de cuenta corriente que se aporte por parte de la persona beneficiaria.

5. Oinarria.- Prozedura

Lehia bidez eta banaka ebaluatuz emango dira bekak, eta deialdia argitaratu ondoren eskaera aurkezten denean hasten da horretarako prozesua.

Ekintzailetza eta Jarduera Berria departamentuari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren bekak kudeatzea. Departamentu hori arduratuko da ebaluatu aurretik aztertzeaz eta txosten teknikoa egiteaz. Horretarako, Bidasoa Bizirik-eko zuzendaritza-taldeak osatuko duen eta Zuzendaritza buru izango duen balorazio-mahaia eratuko da.

Eskaerak emateko edo ukatzeko ebazpena edo ebazpenak egitea Bidasoa bizirikeko zuzendari/presidentearen eskumena izango da, eta deialdiaren emaitzak Bidasoa biziriken web orrian argitaratuko dira.

Base 5.- Procedimiento

La concesión de becas se realizará por procedimiento de concurrencia y evaluación individualizada, cuyo proceso se inicia con la presentación de solicitudes una vez publicada la convocatoria.

Corresponde al Departamento de Emprendimiento y Nueva Actividad la gestión de las becas previstas en las presentes bases, quien se encargará del análisis y elaboración del informe técnico previo a la evaluación, a cuyo efecto se constituirá la mesa de valoración formada por el equipo directivo de Bidasoa activa y presidida por la Dirección.

La resolución o resoluciones sobre concesiones y denegaciones de las solicitudes competerá a la Directora/Presidencia de Bidasoa activa, procediéndose a publicarse los resultados de la convocatoria en la página web de Bidasoa activa.

6. Oinarria.- Balorazio irizpideak

Deialdira aurkeztutako eskaerak baloratzeko, honako balorazio-irizpide hauek erabiliko dira:

- Negozio-ideiaren eta enpresa-kudeaketarekin lotutako prestakuntza: 15 puntu, gehienez.
- Proiektuaren lotutako esperientzia pertsonala: 15 puntu, gehienez.
- Motibazio-gutunean azaldutako definizio- eta argitasun-maila: 15 puntu, gehienez.
- Ekintzailetzarekiko konpromisoaren zehaztapen-, koherentzia- eta eduki-maila (jarduerak, helburuak eta egutegia): 25 puntu, gehienez.
- Garatu beharreko proiektuaren berrikuntza-arloko interes-maila, kontuan hartuta ekonomia zirkularrerako trantsizioari

Base 6.- Criterios de valoración

La valoración de las solicitudes presentadas a la convocatoria se regirá por los siguientes criterios de valoración:

- Formación relacionada con la idea de negocio y en gestión empresarial: hasta 15 puntos.
- Experiencia profesional relacionada con el proyecto: hasta 15 puntos.
- Grado de definición y claridad expuestos en la carta de motivación: hasta 15 puntos.
- Nivel de concreción, coherencia y contenidos del compromiso de emprendimiento (actividades, objetivos y calendario): hasta 25 puntos.
- Grado de interés en términos de innovación del proyecto a desarrollar, teniendo en cuenta la aportación a la

egindako ekarpena, sortzen ari diren joera eta jarduera

- gizarte-ekonomia eta enplegua sortzeko aurreikuspena: 30 puntu, gehienez.

7. Oinarria.- Bekaren balorazioa eta kalkulua

Onuradun gertatzen den eskaera bakoitzaren zenbatekoa esleitzeko prozesua, honako hauen arabera egingo da:

- Lehenik, deialdi honen 6. Oinarrian zehaztutako balorazio-irizpideak aplikatuta gertatzen den puntuazioa lortuko da. Guztizko batura gisalortutako puntuazioak gutxienez 50 puntuko balorazioa lortu beharko du, aurkeztutako eskaera ezetsi ez dadin.
- Aurreko puntuan lortutako emaitza 50 edo handiagoa baldin bada, emaitza hori bekaren xedeko proiektuari ematen zaion denboraren "pisua"rekin biderkatuta lortuko da amaierako puntuazioa, eta proportzionalki ezarriko puntuazioa, eta proportzionalki ezarriko da: % 100, eguneko gutxieneko dedikazioa 4 ordukoa bada hileko batez besteko, eta % 0, dedikaziorik ez bada.
- Azkenik, bekaren zenbatekoa esleitzeko, kontuan hartuko dira 4. Oinarrian adierazitako gehienezko zenbatekoak, Deialdiko eskaera-epe bakoitzerako ezarritako baliabide ekonomikoak agortu arte.

8. Oinarria.- Eskatzaileen eta onuradunen zerrenda

Bidasoa biziriken web orriaren bidez argitaratuko da, datu pertsonalak babestuz, deialdiko eskatzaileen

la transición hacia una economía circular, las tendencias y actividades económicas emergentes, las industrias creativas, la economía social y la previsión de creación de empleo: hasta 30 puntos.

Base 7.- Valoración y cálculo de la beca

El proceso para asignar la cuantía a cada solicitud que resulte beneficiaria se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- En primer lugar, se obtendrá la puntuación que resulte de la aplicación de los criterios de valoración determinados en la base 6 de la presente convocatoria. La puntuación obtenida como suma total deberá alcanzar una valoración mínima de 50 puntos para que la solicitud presentada no sea desestimada.
- Si el resultado alcanzado en el punto anterior es igual o superior a 50, la puntuación final se obtendrá multiplicando dicho resultado por el “peso” del tiempo de dedicación al proyecto para el que se solicita la beca, que se establecerá de forma proporcional, asignando el 100% si la dedicación mínima diaria es de 4h como media mensual y el 0% si la misma es nula.
- Finalmente, la cuantía de la beca se asignará atendiendo a los importes máximos señalados en la base 4, hasta agotar los recursos económicos establecidos para cada plazo de solicitud de la Convocatoria.

Base 8.- Listado de solicitantes y personas beneficiarias

La lista de solicitantes de la convocatoria con la puntuación obtenida por cada una. de las solicitudes, indicando las

zerrenda, adieraziz zer puntuazio lortu duen eskatzaile bakoitzak eta zein eskaera gertatu diren onuradun eta zeintzuk ezetsi diren. Onuradunen zerrenda Bidasoa biziriken webean argitaratzeak jakinarazpen-ondorioak sortzen ditu; beraz, banaka ez dira egingo ebazpenak.

solicitudes que resulten beneficiarias y las que resulten desestimadas, será publicada a través de la página Web de Bidasoa activa, salvaguardando la protección de datos personales. La publicación en la web de Bidasoa activa del Listado de personas beneficiarias surte efectos de notificación por lo que no se emitirán resoluciones individuales

9. Oinarria.- Datuak babestea

Bidasoa bizirikek bermatu egiten du deialdian zehar ematen diren datu guztiak eta aurkeztutako dokumentazioa Bidasoko Garapen Agentzia SAren fitxategi batean erregistratuta egongo direla, datu pertsonalak babesteko Erregistro Orokorrean babes-maila egokiz inskribatuta, eta DBLOk araututakoa beteko dela.

Base 9.- Protección de datos

Bidasoa activa garantiza que todos los datos que se proporcionan en el transcurso de la convocatoria, así como la documentación aportada, permanecerán registrados en un fichero de la Agencia de Desarrollo del Bi dasoa SA inscrito con el nivel adecuado de protección en el Registro General de protección de Datos de Carácter Personal, y que se cumplirá lo regulado por la LOPD.

10. Oinarria.- Pertsona onuradunen obligazioak

Behin beka emanda, onuradunek, 10 egun baliodunko epean, “Onuradunen zerrenda” argitaratzen den egunetik zenbatuta, banku kontuaren zenbakia bidali beharko dute – han ordainduko zaie hilero esleitu den zenbatekoa – eta baita beka ezarritako baldintza eta obligazioetan onartzen dutela adierazten duen dokumentua ere (honi erantsita doa IV. Eranskinean).

Deialdi honetan parte hartzeak berekin dakar oinarri hauek onartzea. Ezarritako obligazioak ez onartzeak berekin dakar bekadun-izaera galtzea, eta, orduan, puntuazioaren arabera hurrengo hautatua denari emango zaio beka.

Base 10.- Obligaciones de las personas beneficiarias

Una vez concedida la beca, las personas beneficiarias, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde la fecha de publicación del “Listado de personas beneficiarias”, deberán remitir el número de cuenta bancaria donde se les abonará mensualmente el importe adjudicado y el documento de aceptación de la beca con las condiciones y obligaciones establecidas, que se acompaña como Anexo IV.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las presentes bases. La no aceptación de las obligaciones establecidas implicará la pérdida de la condición de persona becada, pasando la beca a la siguiente persona seleccionada, por orden de puntuación.

Bidasoa bizirikek emandako beka itzultzeko exijitu ahal izango du, xedeko jarduera garatzeko hartu diren konpromisoak betetzen ez badira. Nolanahi ere, eskatzaileak konpromisoa hartzen du eman zaion bekaren iraunaldian aldaketarik gertatzen bada horren berri emateko, eta, hala badagokio, justifikatzen duten dokumentazioa aurkezteko.

Bidasoa activa podrá exigir la devolución de la beca concedida si no se cumplen los compromisos adquiridos para el desarrollo de la actividad a la que se destina. En todo caso la persona solicitante, se compromete a informar de cualquier variación (y si procede la aportación de su documentación justificativa) que se produzca en el trascurso del periodo por el cual se le concedió la beca.

I. ERANSKINA.- MOTIBAZIO GUTUNA
(eredu orientagarria)

Honako alderdi hauek deskribatu beharko dira:

1. Beka eskatzeko arrazoiak.

2. Ekimen ekintzailea:
   - Ideiaren deskribapena eta haren osagai berritzailea. Atal honetan, proiektuaren berrikuntza-maila azaldu behar da, bereziki kontuan hartuta proiektuak ekonomia zirkularrerako trantsizioan egin dezakeen ekarpena, sortzen ari diren joerak eta jarduera ekonomikoak, sormen-industriak, gizarte-ekonomia eta enplegua sortzeko aurreikuspena.Ideiaren jatorria eta eskaera-datara arte egindako jarduerak.
   - Merkatuari buruzko ezagutzak.
   - Behar ekonomiko-finantzarioen zenbatespena (orientagarria).

3. Babesteko zer baliabide behar diren:

   Negozio-ideia prestatzeko eta diseinatzeko baliabideak, finantzatzekoak eta trebetasunak eta gaitasunak eskuratzekoak, edo proiektu ekintzaileari norberak aurre egiteko estrategiak garatzekoak.

4. Nabarmendu beharreko beste alderdi batzuk (aukerakoa).

ANEXO I .- CARTA DE MOTIVACIÓN
(modelo orientativo)

Se deberán describir los siguientes aspectos:

1. Razones de solicitud de la beca.

2. Iniciativa emprendedora:
   - Descripción de la idea y componente innovador de la misma. En este apartado explicar grado de innovación del proyecto, teniendo en cuenta especialmente la posible contribución del proyecto en la transición hacia una economía circular, las tendencias y actividades económicas emergentes, las industrias creativas, la economía social y la previsión de creación de empleo.
   - Origen de la idea y las actividades realizadas hasta la fecha de solicitud.
   - Conocimientos del mercado
   - Estimación de las necesidades económico-financieras (orientativo)

3. Recursos de apoyo que se precisan: recursos para la elaboración y diseño de la idea de negocio, de financiación o para la adquisición de habilidades, competencias o al desarrollo de estrategias de afrontamiento personal del proyecto emprendedor.

4. Otros aspectos a destacar (opcional).

II. ERANSKINA.- EKITEKO KONPROMISOAREN DOKUMENTUA

Dokumentu honen bidez, beka eskatzen duenak,esleipendun gertatzen bada, KONPROMISOA HARTZEN DU Irunen edo Hondarribian enpresa bat sortzeko ekimen bat garatzeko ondoren azaltzen diren terminoetan.

1. Garatu beharreko jardueren zerrenda

2. Lortu nahi diren helburuak.

3. Aurreikusten diren jardueren egutegia:

- Proiektuari emandako denbora (hilabeteak, egunak eta proposatutako ordutegia).
- - Proposatutako jarduera bakoitzari emandako denbora.

ANEXO II.- DOCUMENTO DE COMPROMISO DE EMPRENDIMIENTO

Por medio de este documento la persona solicitanbte de la Beca, en caso de resultar adjudicataria, SE COMPROMETE a desarrollar una iniciativa para la creación de una empresa en Irun u Hondarribia, en los términos que se describen a continuación.

1. Relación de actividades a desarrollar.

2. Objetivos a alcanzar.

3. Calendario de actividades previstas:

- Tiempo destinado al proyecto (meses, días y horario propuesto).
- Tiempo dedicado a cada una de las actividades propuestas.

III. ERANSKINA-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAETA DATUAK KONTSULTATZEKO BAIMENA

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU

I. Diru-laguntza ematea funtsatzen duen egoeran dago eskatzailea, edo Deialdiko oinarrietan aurreikusitako oinarrietan aurreikusitako inguruabarrak betetzen ditu

II. Egunean dago zerga-obligazioak eta Gizarte Segurantzakoak betetzeari dagokionez, eta konpromisoa hartzen du ho erreferentziazko Deialdiko oinarrietan aurreikusitako moduan aurkezteko.

DATUAK ESKATZEKO BAIMENA

BAI ☐ BAIMENA ematen dio Bidasoa biziriki, zerga-obligazioak (Foru Ogasuna eta Udal Zerga) eta Gizarte Segurantzakoak betetzeari dagokionez, Irungo Udalaren bidez informazioa eskatzeko.

EZ ☐ (*) (*) Bidasoa biziriki baimenik ematen ez bazaio inguruabar horiek egiaztatzeko, Irungo Udalak edo Hondarribiko Udalak ofizioz egiaztatuz, dagozkion ziurtagiriak aurkeztu beharko dira inprimaki honekin batera.

___(e)n, 2023ko ___aren ___(e)(a)n

Stua:

ANEXO III.- DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

I. Que la persona solicitante y beneficiaria se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la beca o en las que concurren las circunstancias previstas en las bases de la Convocatoria.

II. Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y se compromete a aportar la documentación que lo acredita en la forma prevista en las bases de la Convocatoria de referencia.

AUTORIZACIÓN PARA SOLICITUD DE DATOS

SI ☐ AUTORIZA a Bidasoa activa para, a través del Ayuntamiento de Irun, solicitar información sobre el cumplimiento de obligaciones tributarias (Hacienda Foral y Recaudación Municipal) y frente a la Seguridad Social.

NO ☐ (*) (*) En caso de no autorizar a Bidasoa activa a comprobar dichas circunstancias, a través de la comprobación de oficio del Ayuntamiento de Irun o del Ayuntamiento Hondarribia, junto con este impreso se deberán aportar los certificados correspondientes.

En________________, a __________ de____________ ______ de 2023

Fdo.:

IV. ERANSKINA.- BEKA ONARTZEKO DOKUMENTUA

Bekara atxiki zaion proiektuaren identifikazioa:

Izen-abizenak:
NAN/AIZ:
Posta-helbide partikularra:
e-maila
Tel.:

ONARTZEN DU

Bidasoan ekiteko beka-programan parte hartzea.

ADIERAZTEN DU

Ez da bekaren onuradun izan deialdi honen aurreko azken hiru urteetan.

Dokumentu hau sinatzeak berekin dakar honako obligazio hauekiko erabateko konpromisoa.

OBLIGAZIOAK

- Jardueren jarraipen egokia egiteko beharrezkoa den dokumentazio osoa aurkeztea.
- Onuradun gertatu den eskaeraren helburuak, edukiak eta egutegia betetzea, eta bekaren eskaeran aurkeztutako **“Ekiteko konpromisoaren dokumentua”**n jasotakoaren arabera.
- Jarduera Bidasoa biziriken Coworking gelan garatzea (Ducoureau jauregia) gutxienez bekaren eskaeran aurkeztutako **“Ekiteko konpromisoaren dokumentua“n** jasotako “Aurreikusitako jarduera-egutegia"n adierazitako denboraren % 80.

Programa parte hartzen den bitartean eta ondoren egiten diren inkesta eta ebaluazioetan parte hartzea.

ANEXO IV.- DOCUMENTO DE ACEPTACIÓN DE LA BECA

Identificación del proyecto al que se adscribe la beca:

Apellidos y Nombre:
DNI/NIE:
Dirección postal particular:
Email
Tfno

ACEPTA

Participar en el Programa de becas para emprender en el Bidasoa.

DECLARA

No haber sido beneficiario/a de la misma en los tres últimos años anteriores a esta convocatoria.

La firma de este documento conlleva el compromiso total de las siguientes

OBLIGACIONES

- Aportar toda la documentación que sea necesaria para el adecuado seguimiento de las actividades.
- Cumplir los objetivos, contenidos y calendario de la solicitud que ha resultado beneficiara y conforme a lo contemplado en el “**Documento de compromiso de emprendimiento** “ presentado en la solicitud de la beca.
- Desarrollar la actividad en el aula Coworking de Bidasoa activa (Palacio Ducoureau) en al menos un 80% del tiempo indicado en el “Calendario de actividades previsto” recogido en el “**Documento de compromiso de emprendimiento**“ presentado en la solicitud de la beca.

Participar en encuestas y evaluaciones que se realicen durante, y después, de la participación del programa.