Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

«AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.» TOKIKO MERKATARITZA-SOZIETATEAN PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUKO TEKNIKARI LANPOSTU BAT KONTRATU MUGAGABEAREN BIDEZ BETETZEKO LEHIAKETAREN OINARRI ARAUTZAILEAK.

I. DEIALDIAREN XEDEA

Oinarri hauen xedea da "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." tokiko merkataritza-sozietateko prestakuntza eta enpleguko teknikari baten, izaera finkoko lanpostua, hautatzeko prozesua arautzea. Sozietatearen partaidetza Irungo Udalak eta Hondarribiko Udalak dute.

Kontratu mugagabea egiteko lan -kontratua formalizatuko da.

Kontratatzen den pertsonak, gainera, sei hilabeteko probaldia gainditu beharko du nahitaez.

Interesa duen persona orok aurkeztea izango du deialdi honetara, Oinarri hauen II.atalean zehaztutako baldintzak eta beteherrak betetzea beste mugarik izan gabe.

Lanpostuen ezaugarriak.

- Lanpostua: "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." sozietateko Prestakuntza eta enpleguko teknikaria.
- Titulazioa: Lizentziatura edo MECESeko 3. maila (Masterra) titulua behar du, edo indarrean dagoen legeriak baliokidetzat hartutako beste edozein.
- Esperientzia: Gutxienez 4 urteko esperientzia, deitutako lanpostuak dituenen antzeko eginkizunak eta erantzukizunak izaten.
- Euskara: Europako esparruko C1 mailako egiaztapen-titulua edo baliokidea duela egiaztatu beharko da.
- Ordainsaria: 39.661,05.-€ gordin urteko lanaldi osoan.

BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN DE UN/A TÉCNICO/A DE FORMACIÓN Y EMPLEO DE LA SOCIEDAD MERCANTIL LOCAL "AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A.", MEDIANTE CONTRATO DE CARÁCTER INDEFINIDO

I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de estas Bases el regular el proceso de selección de un/a técnico/a de formación y empleo, puesto de carácter fijo, de la sociedad mercantil local "Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.", participada por el Ayuntamiento de Irun y Ayuntamiento de Hondarribia:

La contratación de carácter indefinido se realizará mediante la formalización de contrato laboral.

La persona contratada, asimismo, deberá superar necesariamente un periodo de prueba de seis meses.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con los requisitos y condiciones establecidos en la Base II.

Características del puesto.

- Puesto: Técnico/a de Formación y Empleo de la Sociedad Mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.".
- Titulación: Licenciatura o nivel 3 de MECES (Master), u otro declarado equivalente por la legislación vigente.
- Experiencia: mínimo 4 años, desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado.
- Euskera: Deberá acreditarse estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del marco europeo o equivalente.
- Retribución: 39.661,05.-€ brutos anuales a jornada completa.

- Lanaldia egiteko modua: urteko egutegiaren araberako ordutegia
- Noren mende: Prestakuntza eta Enplegu Saileko Arduraduna.

Lanpostuaren egiteko nagusiak:

Prestakuntza eta enpleguko teknikariarekin lotutako zereginak beteko ditu: orientatzailea, prestakuntza-teknikaria, bitartekaria eta prospektorea.

- Zerbitzuen erabiltzaileen enplegagarritasunari buruzko gaitasunen eta diagnostikoen balorazioak egitea, enpresek gaur egun gehien baloratzen dituzten gaitasunei buruzko ezagutzak, trebetasunak eta jarrerak oinarri hartuta.
- Erabiltzailearen lanbide-proiektuaren identifikazioa erraztea, helburuak, estrategiak, ekintzak eta baliabideak definituz, denboralizazioa zehaztuz eta lorpen-ebidentziak identifikatuz.
- Pertsonei laguntzeko eta haien jarraipena egiteko lanak egitea, egoera bakoitza aztertuta eta haien egoera hobetzeko hainbat aukera iradokita.
- Aholkularitza ematea banaka edo taldeka, laneratzeko eta orientatzeko gai propioei buruz, merkatuaren joerei buruz, lanbide eta enplegu desberdinei lotutako lanbideei buruz, ikasketak edo prestakuntza hautatzeari buruz, enplegua lortzeko bideei buruz, enpresari aurkezteko tresnei buruz, hautaketa-prozesuari buruz, etab.
- Enplegua bilatzeko eta hobetzeko espazioak dinamizatzea, zerbitzuen erabiltzaileen beharrei modu proaktiboan erantzunez.
- Prestakuntza-planak diseinatu, koordinatu eta kudeatzea, eta erakunde eskudunei plan horiek eskatzea. Prestakuntza-ekintzak abian jartzea eta horien jarraipena egitea (ikasleak, irakasleak, laguntzaileak, gorabeherak eta abar hautatzea), eta ekintza horien ebaluazioa egitea.
- Kalteberatasun-egoeran dauden pertsonak gizarteratzeko baliabideak eskuratzeko prestakuntza- eta gizarte-

- Forma de realización de jornada: Horario según calendario anual.
- Dependencia: Responsable del Departamento de Formación y Empleo.

Cometidos generales del puesto de trabajo:

Desarrollará tareas relacionadas con las de técnico/a de formación y empleo: orientador/a, técnico/a de formación, intermediador/a y prospector/a.

- Realizar valoraciones de competencias y diagnósticos de empleabilidad de las personas usuarias de los servicios, a partir de los conocimientos, habilidades y actitudes de las mismas con relación a las competencias más valoradas actualmente por las empresas.
- Facilitar la identificación del proyecto profesional de la persona usuaria, definiendo los objetivos, estrategias, acciones y recursos, pautando la temporalización e identificando evidencias de consecución.
- Realizar labores de acompañamiento y seguimiento a las personas, analizando cada situación y sugiriendo distintas opciones para mejorar su situación.
- Asesorar de manera individual o grupal, en temas propios de la orientación e inserción laboral, sobre tendencias del mercado, ocupaciones vinculadas a las diferentes profesiones y empleos, elección de estudios o formación, canales de acceso al empleo, herramientas de presentación a la empresa, el proceso de selección, etc.
- Dinamizar espacios de búsqueda y mejora de empleo, atendiendo proactivamente a las necesidades de las personas usuarias de los servicios.
- Diseñar, coordinar y gestionar planes formativos, solicitando los mismos a las entidades competentes. Llevar a cabo la puesta en marcha y el seguimiento de las acciones formativas (selección de alumnado, personal docente, acompañamiento, incidencias, etc.) y la evaluación de las mismas.
- Elaboración de informes formativos y sociolaborales para el acceso a recursos de inserción de personas en situación

eta lan-txostenak egitea.

- Kolektibo espezifikoei zuzendutako enpleguko eta prestakuntzako proiektuak diseinatzea, koordinatzea eta kudeatzea, lan-ingurunera hurbiltzeko.
- Enplegu-poltsa bat kudeatzea, eskura dauden eskaintzen eta enplegu-eskariaren arteko bitartekotza eginez.
- Sozietateak kudeatutako enplegu-eskaintzetarako hautagaitzak aurrez hautatzeko prozesuak egitea, eta lanpostu propioetarako edo enplegu-sustapeneko programetarako hautaketa-prozesuak egitea.
- Lurraldeko lan-merkatua ezagutzeko informazio-baliabide baliagarriak bilatzea eta eguneratzea.
- Enpleguarekin eta prestakuntzarekin lotutako materialak ekoiztea eta eguneratzea, eta baliabide edo zerbitzu berriak garatzea.
- Lurraldeko enpresa-sarea ezagutzeko mekanismoak ezartzea, enpleguarekin lotutako beharrak eta eskariak bilduz eta aztertuz.
- Enpresekin harreman profesionalak ezartzea, prestakuntzaren eta enpleguaren eremuan lankidetza-moduak identifikatzeko.
- Sozietatearen zerbitzuak eskaintzea lurraldeko enpresa eta erakundeei (enplegu-poltsa, prestakuntza, praktiketako ikasleak, aholkularitza, etab.).
- Lurraldeko enpresetatik jasotako informazioa eta eskaerak sozietatearen zerbitzuetara transferitzea, eta alderantziz, ekintza koherenteak eta koordinatuak gauzatzeko.
- Artatutako pertsonen datuak eta aplikazio informatiko egokietan egindako lana erregistratzea.
- Eskainitako zerbitzu bakoitzerako ezarritako kalitate-prozedurak aplikatzea, beharrezko erregistroak betez eta etengabeko hobekuntzaren alde eginez.
- Lurraldeko gizarte, prestakuntza, kultura eta lan baliabideak ezagutzeko

de vulnerabilidad.

- Diseñar, coordinar y gestionar proyectos de empleo y formación dirigidos a colectivos específicos con el objetivo de acercarles al entorno laboral.
- Gestionar una bolsa de empleo, intermediando entre las ofertas disponibles y la demanda de empleo.
- Realizar procesos de preselección de candidaturas para ofertas de empleo gestionadas por la sociedad y procesos de selección para puestos propios o programas de fomentos de empleo.
- Buscar y actualizar recursos de información útil para conocer el mercado laboral del territorio.
- Producir y actualizar materiales relacionados con el empleo y la formación, así como desarrollar nuevos recursos o servicios.
- Establecer mecanismos para conocer el tejido empresarial del territorio, recogiendo y analizando las necesidades y demandas relacionadas con el empleo.
- Establecer relaciones profesionales con las empresas con el fin de identificar formas de colaboración en el ámbito de la formación y empleo.
- Ofrecer los servicios de la sociedad a las diferentes empresas e instituciones del territorio (bolsa de empleo, formación, alumnado en prácticas, asesoramiento, etc.).
- Transferir la información y demandas recibidas de las empresas del territorio a los diferentes servicios de la sociedad y viceversa, con el fin de llevar a cabo acciones coherentes y coordinadas.
- Registrar los datos de las personas atendidas y el trabajo desarrollado en las aplicaciones informáticas pertinentes.
- Aplicar los procedimientos de calidad establecidos para cada servicio ofertado, rellenando los registros necesarios y apostando por la mejora continua.
- Establecer mecanismos para conocer los recursos sociales, formativos,

mekanismoak ezartzea.

- Gizarte-eragileen, eta lurraldeko ekoizpen eta elkarte sarearen artean harremanak sortzea eta mantentzea.
- Sareko lana sustatzea, lankidetza talde eta lankidetza sareekin koordinatuta, lan egiten den erakundearen barruan zein kanpoan.
- Administrazio-espedienteak prestatzea, kontratazio publikoaren araudiaren arabera.
- Bere eginkizunen eta lanbide kategoriaren arabera eska dakiokeen beste edozein zeregin.

culturales y laborales del territorio.

- Crear y mantener contactos entre los agentes sociales, así como del tejido productivo y asociativo del territorio.
- Potenciar el trabajo en red, coordinandose con los diferentes equipos y redes de colaboración, tanto dentro como fuera de la entidad dónde se trabaja.
- Preparar expedientes administrativos según la normativa de contratación pública.
- Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.

II. IZANGAIEN BALDINTZAK

Onarpenerako eta, hala badagokio, lehiaketan parte hartzeko, honako baldintza hauek bete beharko dira:

a) Nazionalitatea: Nazionalitate espainiarra, edo Europar Batasuneko kide den beste edozein Estatukoa izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako Nazioarteko Itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplika daitekeen Estatu bateko herritartasuna izatea.

   Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste Estatuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek ere hartu ahal izango dute parte, baldin eta zuzenbidez bananduak ez badaude.

b) 16 urte beteak izatea eta nahitaezko erretirorako gehieneko adina ez gainditzea, eskariak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

c) Dagokion titulazioa izatea edo lortzeko eskubidea izateko ordainketa egina izatea: Lizentziatura edo MECESeko 3. Maila (Masterra) edo indarreko legeriak baliokidetzat jotako beste bat. Atzerriko titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

II. CONDICIONES DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para la admisión y, en su caso, tomar parte en el Concurso, serán requisitos necesarios:

a) Nacionalidad: tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

   También podrá tomar parte el/la cónyuge de las personas españolas y de las nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

b) Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

c) Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación correspondiente: Licenciatura o nivel 3 de MECES (Master) u otro declarado equivalente por la legislación vigente. En el caso de titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

d) Gutxienez 4 urteko esperientzia, deitutako lanpostuak dituen antzeko eginkizunak eta erantzukizunak izaten.

e) Euskara: hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 mailako egiaztapen-titulua duela egiaztatu beharko da, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriak baliozkotzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 219. zk., 2010-11-15ekoa).

f) Gidabaimena: “B” motako gidabaimena behar da indarrean.

g) Gaikuntza: Zigor espedientearen bidez, edozein Herri Administrazioko zerbitzutik edo Komunitate Autonomoetako organo konstituzional edo estatutarioetako zerbitzutik baztertua ez izatea, eta ebazpen judizialaren bidez enplegu edo kargu publikoetan aritzeko erabateko gaitasun gabezia edo gaitasun gabezia berezia ezarria ez izatea lanbidean sartzeko, edo antzeko funtzioak izateko.

Beste Estatu batekoa bada, gaitasun gabetua ez izatea edo antzeko egoeran ez egotea, eta bere Estatuan bere lanbidean aritzetik baztertzen duen diziplina zigor, zigor penal edo antzekorik ez izatea.

h) Lanpostuari dagozkion eginkizunak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea. Alderdi hori bere garaian egiaztatu beharko da, onartutako hautagaiari Bidaso bizirikek horretarako ezarritako zerbitzuetan egingo zaion azterketaren ondoren.

Baldintza horiek baztertzaileak dira, eta horrenbestez, hautagaiek bete egin beharko dituzte eskaerak aurkezteko epea bukatu aurretik eta betetzen jarraitu prozesuaren amaiera bitarte, egiaztatu behar diren prozeduraren fasearen kalterik gabe.

d) Experiencia laboral mínima de 4 años desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado.

e) Euskera: Deberá acreditarse estar en posesión de título acreditativo de nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (Boletín Oficial del País Vasco número 219, de 15-11-2010).

f) Carnet de conducir: estar en posesión del carnet de conducir tipo “B” en vigor.

g) Habilitación: no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en Inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la profesión o para ejercer funciones similares.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria, penal o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el ejercicio de la profesión.

h) No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este extremo habrá de acreditarse en su momento, tras un reconocimiento a que será sometida la persona aspirante aprobada, en los servicios establecidos a tal efecto por Bidasoa activa.

Estos requisitos son excluyentes, por lo que los aspirantes deberán reunir los mismos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el final del proceso, sin perjuicio de la fase del procedimiento en que hubieran de proceder a

su acreditación.

III. HAUTAKETA-PROZESUAREKIN LOTUTAKO KONTSULTAK

Oinarriei eta hautaketa-prozesuari buruz eskatzen diren kontsultak idatziz egin behar dira, honako helbide elektroniko honetan: personal@bidasoa-activa.com. Gaia: prestakuntza eta Enpleguko teknikari bat hautatzeko prozesuari buruzko kontsulta.

III. CONSULTAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE SELECCIÓN

Las consultas que se soliciten sobre las bases y el proceso de selección se deben realizar por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: personal@bidasoa-activa.com indicando en el asunto: Consulta sobre el proceso de selección de un/a Técnico/a de Formación y Empleo.

IV. ESKAERAK AURKEZTEA

Hautaketa prozesuan onartua izateko eskaerak oinarri hauekin batera **I. Eranskin** gisa doan eredu ofizialean aurkeztuko dira, behar bezala beteta eta sinatuta aurkeztuko dira gainerako dokumentazioarekin batera “Bidasoko Garapen Agentzia SA” Sozietateko Erregistroan, Irungo Hendaia Kalean, Ducoureau Jauregian (PK 20304), astelehenetik ostiralera 9:00etatik 14:00etara, 20 egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren hurrengotik aurrera kontatuta.

Era berean, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, 20 egun naturaleko epean, posta ziurtatuz bidali ahal izango dira Bidasoko Garapen Agentzia SA - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.ra (Hendaia kalea 8, Ducoureau eraikina, 20301). Kasu horretan, gutun-azal irekian aurkeztuko da postetxean, posta-funtzionarioak data eta zigilua jar diezazkion, eskabidea, eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu dela ziurtatzeko.

IV. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las instancias, solicitando la admisión en el proceso selectivo se presentarán en el modelo oficial adjunto a las presentes bases como **Anexo I** debidamente cumplimentado y firmado, junto con el resto de la documentación, en el Registro de “Agencia de Desarrollo del Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” sito en la c/ Hendaia, 8, Edificio Ducoureau de Irun (CP 20301), en horario de 9:00 a 14:00 de lunes a viernes, dentro del plazo de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Igualmente y dentro del mismo plazo, 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, se podrán remitir por correo certificado al Area Económico Financiera y RRHH “Agencia de Desarrollo del Bidasoa - Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” sito en la c/ Hendaia, 8, Edificio Ducoureau de Irun (CP 20301), en cuyo caso se presentará en sobre abierto en la oficina de correos, a fin de que el funcionario de correos le ponga fecha y sello, al objeto de certificar que la solicitud ha sido presentada dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Onarpen- agiriak:

Eskaera horrekin batera, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da prozesuan onartua izateko:

1) NANren edo pareko identifikazio dokumentuaren fotokopia.

Documentación de admisión:

A dicha instancia se deberá de acompañar la siguiente documentación para ser admitido/a al proceso:

1) Fotocopia del D.N.I. o documento de identificación equivalente.

2) Hautatze prozesu honetan parte hartu ahal izateko eskatzen den ikasketa tituluaren fotokopia. Atzerriko titulazioen kasuan, Espainian homologatuta daudela egiaztatzen duten dokumentuak ere aurkeztu beharko dira.

3) Europako erreferentzia esparru bateratuaren araberako dagokion C1 tituluarena edo ziurtagiri ofizial baliokidearen fotokopia honako hauetan aurreikusitakoaren arabera: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen ezagutza egiaztatzeko tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzeari buruzkoa eta horiek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Esparru Bateratuko mailekin parekatzeari buruzkoa (219 zenbakidun EHAA, 2010-11-15), eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, ikasketa ofizialak euskaraz egin izana aitortzen duena eta euskarazko hizkuntza titulu eta ziurtagirien bidez egiaztatzea salbuesten duena (74 zenbakidun EHAA, 2012-04-16koa), eta gai hau arautzen duen geroko edozein arau.

4) Lan esperientzia: deitutako lanpostuaren antzeko eginkizunak eta erantzukizunak garatzen eta bere gain hartzen gutxienez 4 urteko esperientzia enpresa pribatuaren edo administrazio publikoaren ziurtagirien bidez egiaztatu beharko da, zerbitzuak eman diren sektore publikoko erakundeak barne. Ziurtagirien bidez egiaztatuko da Kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, lanbide-kategoria eta betetako eginkizunak zehaztuta. Azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko.

Esperientzia profesionala kalkulatzeko, alegatutako aldiak batuko dira, egunetan. 30 egun naturalen batura hilabete izango da, eta 30 egun naturaletik beherako zatia baztertu egingo da.

Lan kontratuaren fotokopiak ere balio izango du (baldin eta haren edukian egindako lana zein den azaltzen bada), eta harekin batera aurkeztuko da Gizarte Segurantzaren Institutu Nazionalak eginiko Lan Biziaren Txostena edo kontratuaren amaiera data eta iraupena egiaztatzen dituen beste edozein dokumentu.

Lan kontratuetatik eta lan bizitzatik ez bada

2) Fotocopia del título académico exigido para tomar parte en el presente proceso selectivo. En el caso de titulaciones extranjeras deberá aportarse, además, los documentos que acredite su homologación en España.

3) Fotocopia del título o certificado oficial equivalente al nivel C1 de Euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, de acuerdo a lo previsto en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre de convalidación de títulos, y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (BOPV número 219, de 15-11-2010), en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera (BOPV número 74, de 16-04-2012), y en cualquier norma futura sobre este particular.

4) Experiencia profesional: La experiencia mínima de 4 años desarrollando y asumiendo cometidos y responsabilidades análogas a las del puesto convocado deberá ser acreditada mediante certificaciones de empresa privada o de administración pública, incluidas sus entidades de sector público, en la que se hayan prestado los servicios. Especificándose la duración del contrato, el % de dedicación, la categoría profesional y las funciones desempeñadas; esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días naturales constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días naturales restantes.

También se considera valida la fotocopia del contrato de trabajo (siempre que de su contenido se pueda deducir el trabajo desempeñado) acompañada de un Informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o de otro documento acreditativo de la fecha de finalización y de la duración integra del contrato.

En caso de que de los contratos de trabajo y

ondorioztatzen izandako lan esperientzian zein eginkizun izan dituen edo interesdunak ziurtagiri horiek ez baditu edo eskuratzeko zailtasunak baldin baditu, haien ordez **II. Eranskin** gisa doan Erantzunkizunpeko adierazpenaren eredua bete eta sinatu ahal izango du hartan adierazita kontratuaren iraupena, dedikazioaren ehunekoa, kategoria profesionala eta egindako lanak (azken hori xehetasun osoz, izandako eginkizun horiek deitutako lanpostuaren eginkizunen antzekotzat hartu ahal izateko). Erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, lan-kontratuen eta lan-bizitzaren fotokopiak aurkeztu beharko dira.

vida laboral no se desprendan las funciones realizadas durante la experiencia profesional previa o la persona interesada no disponga o tenga especiales dificultades para obtener los certificados aludidos, podrá sustituirlos mediante la cumplimentación y firma del Modelo de Declaración responsable relativa a la experiencia laboral incorporado a estas bases como **Anexo II** en el que se especifiquen la duración del contrato, el porcentaje de dedicación, la categoría profesional y los cometidos desempeñados (esto último de forma detallada al objeto de poder considerar dichos cometidos análogos a los del puesto convocado). La Declaración Responsable deberá igualmente ser acompañada de fotocopias de los contratos de trabajo y de la vida laboral.

Azkenean aukeratu den pertsonak ez baditu Sektore Publikoko erakundearen edo sektore pribatuko enpresaren ziurtagiriak aurkeztu, haietan zehaztuta arestian aipaturiko datu horiek guztiak, 5 laneguneko epea emango zaio ziurtagiri horiek aurkez ditzan Hautatze Batzordeak izendatze proposamena egin aurretik.

En caso de que la persona finalmente seleccionada no haya aportado los certificados de la entidad del Sector Público o de la empresa del sector privado de que se trate, en donde se especifiquen la totalidad de los datos anteriormente indicados, se le requerirá su aportación en el plazo de 5 días hábiles con carácter previo a la realización de la propuesta de contratación por parte de la Comisión de Selección.

Emandako denboran eta moduan ez badio eskakizun horri erantzun edo ziurtagiriak ez badu zehatz azaltzen interesdunak bere eskaera orrian adierazitakoa, hautatze prozesutik kanpo geldituko da eta Azken Fasean puntuazio handiena izan duen zerrendako hurrengo hautagaiarekin jarraituko da.

En caso de no atender dicho requerimiento en tiempo y forma o que la certificación no refleje fielmente lo declarado por el interesado en su instancia, el mismo será excluido del proceso de selección y se proseguirá con el la siguiente persona candidata de la lista con mayor puntuación en la Fase Final.

Era berean, prozesutik kanpo geldituko dira datu faltsuak edo okerrak eman dituzten hautagaiak Hautaketa Batzordeak horrelakorik egiaztatzen badu.

Serán igualmente excluidas aquellas personas candidatas cuyos datos se comprueben falsos o inexactos por parte de la Comisión de Selección.

5) B gidabaimenaren fotokopia.

5) Fotocopia de carnet de conducir B.

<u>Baldintzak:</u>

<u>Requisitos:</u>

Eskariak sozietateko Zuzendari- Gerenteari zuzenduko zaizkio, eta honako baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

Las instancias se dirigirán a la Directora-Gerente de la sociedad, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

A) Hautagaiek azterketak zein Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetan egin nahi

A) Las personas aspirantes deberán hacer constar la lengua oficial de la Comunidad

dituzten, adierazi beharko dute.

B) Hautagaiek agiri bidez jaso beharko dute Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunari begira betiere.

C) Hautagaiek eskatutako gutxieneko lan esperientziaren datuak adierazi beharko dituzte, eta haiek egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztu beharko dute aurreko atalean adierazitako baldintzetan.

Dokumentu ofizialean leku arazoak baldin badaude, curriculuma erantsi ahal izango dute dokumentazio osagarri gisa.

D) Era berean, hautaketa-prozesurako dokumentazioa onartzeko fase honetan, merituen fasean baloratu beharreko datu guztiak jaso beharko dira. Nolanahi ere, merituak egiaztatzeko prozesuan zehar berariazko denboraldi bat irekiko da, oraindik prozesuan jarraitzen duten hautagaiek egiaztagiriak aurkez ditzaten.

E) Hautagairen batek ezintasunen bat izango balu hautatze prozesuan zehar kontuan hartu beharko litzatekeena, eskaera orrian eskatu beharko du gainerako parte hartzaileen baldintza berdinetan ariketak egiteko denboran eta baliabideetan zer- nolako beharrak dituen, betiere horrek ez badu probaren edukia indargabetzen, eta ez badu eskatutako gaitasun maila murriztu edo kaltetzen.

Hautatze Batzordeak baloratu ahal izan dezan eskatutakoa ematea bidezkoa den ala ez, hautagaiak, ezintasun maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak eginiko Txosten Tekniko Medikoa erantsiko dio eskaera orriari, adierazitako ezintasun maila sortu duten urritasun iraunkorrak zehatz-mehatz egiaztatzeko.

Berariaz ohartarazten da ez direla kontuan hartuko onarpen-fasean: eskabidean zehaztu ez diren datuak eta/edo oinarri hauetan

Autónoma en la que desean realizar los ejercicios.

B) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

C) Las personas aspirantes deberán hacer constar los datos de la experiencia profesional previa mínima exigible y acompañarán acreditación documental de los mismos en los concretos términos recogidos en el apartado anterior.

Si se dieran problemas de espacio en el documento oficial podrán añadir el currículum como documentación complementaria.

D) Asimismo, en esta fase de admisión de documentación al proceso de selección, se deberá hacer constar la totalidad de los datos a valorar en la fase de méritos, si bien para la acreditación de los méritos se abrirá un periodo específico al efecto durante el proceso para que las personas candidatas que aún sigan en el mismo aporten la documentación acreditativa.

E) En el caso de que alguna persona aspirante posea alguna discapacidad que exija su toma en consideración durante el desarrollo del proceso selectivo, deberá solicitar en la instancia las adaptaciones de tiempo y medios que precise para realizar los ejercicios en igualdad de condiciones con el resto de participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

A efectos de que la Comisión de Selección pueda valorar la procedencia o no de la concesión de lo solicitado, la persona candidata adjuntará el Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes que han dado origen al grado de discapacidad reconocido.

Se advierte expresamente que no serán considerados en la fase de admisión: los datos no detallados en la instancia y/o no acreditados

eskatutako beharrezko egiaztagiriak aurkeztuta egiaztatu ez direnak. Eta merezimenduak baloratzeko fasean: ez dira baloratuko inskripzio-eskabidean zehaztu ez diren merezimenduak.

Prozesuaren fase honetan aski izango da eskatutako dokumentuen fotokopiak aurkeztea, baina izendatze proposamenaren aurretik prozesuko Azken Fasean puntuazio handiena duen pertsonak jatorrizkoak aurkeztu beharko ditu parekatu ahal izateko.

Gerta litezkeen egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Inolaz ere ez da egitatezko akastzat hartuko eskaria garaiz kanpo aurkeztea.

Une horretatik aurrera, hautatze prozesuari buruzko komunikazio eta informazio guztiak sozietatearen web orrian (www.bidasoa-activa.com) "Enplegu eskaintzak" atalean argitaratutako iragarkien bidez jakinaraziko dira, eta horrenbestez, ez da banakako jakinarazpenik egingo.

V. HAUTAGAIAK ONARTZEA

Eskaera orriak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartuen eta kanpoan geratutakoen behin-behineko zerrenda argitaratuko da sozietatearen Web orrian (www.bidasoa-activa.com). 3 laneguneko epea emango da zuzen daitezkeen okerrak edo akatsak zuzentzeko, zerrenda argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda automatikoki behin-betiko bihurtuko da erreklamaziorik aurkezten ez bada. Erreklamazioak aurkezten badira, onartu edo gaitzetsi egingo ditu Hautatze Batzordeak arrazoiak azalduta, eta berriro argitaratuko dira.

VI. HAUTATZE BATZORDEA

Hala onartutako eta kanpoan geratutako hautagaiak zehazteko, nola hautagai bakoitzaren merituak eta proba bakoitzean lortutako emaitzak baliozkotzeko eta kalifikatzeko, Hautatze Batzordea osatuko da.

mediante la aportación de la documentación justificativa necesaria exigida en las presentes bases. Y en la fase de valoración de méritos: no serán valorados aquellos méritos no detallados en la instancia de inscripción.

En esta fase del proceso bastará con la presentación de fotocopias de los documentos exigidos si bien con carácter previo a la propuesta de contratación la persona con mayor puntuación en la Fase Final del proceso deberá presentar los originales para su cotejo.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. En ningún caso será considerado error de hecho la presentación extemporánea de la instancia.

A partir de ese momento, la totalidad de las comunicaciones, informaciones, etc. relativas al proceso de selección se harán públicos en el apartado "Ofertas de Empleo" de la página web de la sociedad (www.bidasoa-activa.com) y, por lo tanto, sin comunicaciones individualizadas de ningún tipo.

V. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, se publicará un listado provisional de personas admitidas y excluidas en la página web de la sociedad (www.bidasoa-activa.com), abriéndose un plazo de 3 días hábiles para subsanar errores o defectos corregibles a partir del día siguiente al de la publicación.

La lista provisional de personas admitidas y excluidas se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se producen reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas por la Comisión de Selección de forma motivada, siendo objeto de nueva publicación.

VI. COMISIÓN DE SELECCIÓN

Tanto para la determinación de las personas aspirantes admitidas y excluidas, como para la validación y calificación de los méritos de cada aspirante y de los resultados de cada una de las pruebas, se conformará una Comisión de

Honako hauek izango dira batzorde horretako kideak:

- Presidentea: "Agencia de Desarrollo de Bidasoa–Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." Sozietateko Zuzendaria-Gerentea, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

- Batzordekideak:
    - “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.”-ko Ekonomia eta finantza sailaren eta giza baliabideen Koordinatzailea edo hark eskuordetzen duen pertsona.
    - “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” Sozietateko Formakuntza eta Enpleguaren arduraduna, edo hark eskuordetzen duen pertsona.
    - “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.”Sozietateko Ekintzailetza eta Jarduera Berria saileko arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.

- Idazkaria: Zeharkako Proiektuen arduraduna edo hark eskuordetzen duen pertsona.

Hautaketa Batzordeko kideak izendatzerakoan, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioak errespetatu beharko dira.

Proba batzuk baloratzeko, bai eta laguntzeko ere, Hautaketa Batzordeak, langileak aukeratzen edo lanpostuaren eginbeharrek oinarri dituzten ezagutza alorretan adituak diren enpresen edo profesionalen laguntza eskatu ahal izango du, eta enpresa horri eskatu ahal izango dio hautaketa prozesu honetan aurreikusten den probaren bat edo proba guztiak egiteko.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legearen 55. artikuluan eta Lehen Xedapen Gehigarrian aurreikusitakoaren arabera, hautaketa batzordeak beharreko independentziaz jardungo du une oro, eta zuhurtasun teknikoaren irizpideak beteko dituzte haren erabakiek.

Selección que estará integrada por las siguientes personas:

- Presidenta: Directora-Gerente de la sociedad “Agencia de Desarrollo de Bidasoa–Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” o persona en quien delegue.

- Vocales:
    - Coordinadora del Área Económico-financiera y Recursos Humanos de “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.”. o persona en quien delegue.
    - Responsable de Formación y Empleo de “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” o persona en quien delegue.
    - Responsable de Emprendizaje y Nueva actividad de “Agencia de Desarrollo de Bidasoa – Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” o persona en quien delegue.

- Secretario/a: Responsable de Proyectos Transversales o persona en quien delegue.

En la designación de quienes integren la Comisión de Selección deberán respetarse los principios de imparcialidad y profesionalidad.

Para la valoración de determinadas pruebas e incluso asistirla, la Comisión de Selección podrá solicitar la colaboración de empresas o profesionales con conocimientos especializados en selección de personal o las materias de conocimiento sobre las que pivotan los cometidos del puesto, pudiendo encomendar a la misma la realización de alguna o totalidad de las pruebas que se prevén en el presente proceso selectivo.

De conformidad con lo previsto en el artículo 55 y en la Disposición Adicional Primera de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Comisión de Selección actuará, en todo momento, con la debida independencia y sus decisiones se ajustarán a criterios de discrecionalidad técnica.

VII. HAUTATZE PROZESUA

Hautatze prozesuak izango dituen faseak zehazten dira ondoren, a priori aurreikusten den burutzeko ordenaren arabera. Nolanahi ere, ondoren adierazten diren faseak eta probak egiteko ordena aldatzeko aukera izango du Hautatze Batzordeak, bai eta haietakoren bat kentzeko aukera ere, hurrengo fasera edo faseetara pasako diren hautagaien kopurua aldatzeko aukera izateaz gain.

1) HASIERAKO FASEA:

Fase honen helburua da gehienez 20 hautagai aukeratzea Azken Faserako, gaitasun printzipioan oinarrituta.

Fase honek honako proba hauek izango ditu era berean:

1.1) Ezagutza teorikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzailea:

Onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, hautagaiei dei egingo zaie, dei bakarra, III. Eranskin gisa doan gai zerrendan zehaztutako gaiei buruzko proba teorikoa egitera joan daitezen.

Proba test moduko galdetegia izango da, aukeratzeko erantzunekin, eta erantzun horietako bat bakarrik izango da zuzena.

Proba hau gainditzeko 10 puntutik gutxienez 5 puntu lortu beharko dira, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

VII. PROCESO DE SELECCIÓN

A continuación, se definen las distintas fases del proceso de selección en el orden que a priori se prevé vayan a llevarse a cabo. En cualquier caso, la Comisión de Selección se reserva la posibilidad de modificar el orden de celebración de las fases y pruebas que a continuación se detallan e incluso la posibilidad de eliminar la realización de alguna, así como modificar el número de personas candidatas que pasarán a las fases o pruebas posteriores.

1) FASE INICIAL:

Esta fase tiene por objeto la selección de un máximo de 20 personas candidatas para la Fase Final, en base al principio de capacidad.

Esta fase a su vez consta de las siguientes pruebas:

1.1) Prueba de conocimiento teórico de carácter obligatorio y eliminatorio:

Una vez publicada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, se convocará a las personas candidatas, en llamamiento único, a la realización de una prueba teórica relativa a las materias señaladas en el temario adjunto como Anexo III.

La prueba consistirá en un cuestionario tipo test de respuestas alternativas, siendo sólo una de las respuestas la correcta.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el resultado equivalente a 5 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutza teoriko probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico.

1.2)<u>Psikotekniko eta gaitasunezko probak, nahitaezkoak eta baztertzaileak.</u>

1.2) <u>Pruebas psicotécnicas y aptitudinales de carácter obligatorio y eliminatorio:</u>

Hainbat proba psikotekniko eta gaitasunezkoak egingo dira. Hautagaien gaitasunak eta trebetasunak balioesteko, bai eta oinarrien arabera jarduteko gaitasuna eta hautagaiek lanposturako eskatutako profilera duten egokitasun-maila baloratzeko ere.

Consistirá en la realización de varias pruebas de carácter psicotécnico y aptitudinal orientadas a valorar sus aptitudes y habilidades así como su capacidad de actuación conforme a las bases, y el grado de adecuación de las personas candidatas al perfil demandado por el puesto de trabajo.

Proba hau gainditzeko 20tik 10 puntuko gutxieneko puntuazioa lortu beharko da, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 10 puntos sobre 20, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

Hautatze Batzordeak, behin proba egin ondoren eta hautagaien anonimotasuna bermatuz, proba gainditzeko eta hurrengo fasera igarotzeko beharreko gutxieneko puntuazioa finkatuko du.

La Comisión de Selección una vez celebrada la prueba y garantizando el anonimato de las personas candidatas, fijará la puntuación mínima necesaria para superar la prueba y pasar a la siguiente fase.

Atal honetan gehienez 20 puntu lortu ahal izango dira.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 20 puntos.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, psikoteknikoak eta gaitasunezkoak proben behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de las pruebas psicotécnicas y aptitudinales.

1.3)Ezagutza teoriko-praktikoen proba, nahitaezkoa eta baztertzailea:

Proba horrek galdera laburrak, garatzeko galderak, kasu praktikoak, tresna informatikoen erabilera edo Hautaketa Batzordearen iritziz deitutako lanpostuen eginkizunak eta trebetasunak ondo gauzatuko direla eta egiaz ezagutzen direla egiaztatzeko egokitzat hartzen den beste edozein izan ditzake.

Proba hori III. eranskin gisa erantsitako gai-zerrenda berarekin eta lanpostuaren eginkizun nagusiekin lotuta egongo da.

Proba hau gainditzeko 25tik 12,5 puntuko gutxieneko puntuazioa lortu beharko da, eta zuzenean prozesutik kanpo geldituko dira puntuazio hori gainditu ez duten hautagaiak.

Hautatze Batzordeak azterketen emaitzak hautagaiekin lotu aurretik, 12,5 punturen emaitza baliokidea (gainditua) ezarriko du probara joandako hautagai kopuruaren eta azterketa guztiak zuzendu ondoren egiaztatutako ezagutza mailaren arabera.

Atal honetan gehienez 25 puntu lortu ahal izango dira.

Probaren behin-behineko balorazioa egin ondoren, balorazio hori argitaratu egingo da eta 3 laneguneko epea emango da erreklamazioak egiteko.

Erreklamazioak aurkezten badira, haiek Hautaketa Batzordeak aztertu eta erabakiko ditu, eta ondoren, ezagutza teoriko-praktiko probaren behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

2) AZKEN FASEA:

Fase honetan, Hasierako Fasea amaitu ondoren, hautatutako 20 hautagaiak baloratuko dira, puntuaziorik handienaren hurrenkeran.

1.3) Prueba de conocimiento teórico-práctico de carácter obligatorio y eliminatorio:

La prueba podrá consistir en preguntas cortas, preguntas de desarrollo, casos prácticos, utilización de herramientas informáticas o cualquier otra que a juicio de la Comisión de Selección se considere adecuada para la comprobación del efectivo conocimiento y habilidades necesarios para los puestos convocados.

Esta prueba estará relacionada con el mismo temario adjunto como Anexo III y con las funciones principales del puesto.

Para la superación de la prueba deberá obtenerse una puntuación mínima de 12,5 puntos sobre 25, quedando directamente excluidas del proceso aquellas personas candidatas que no superen dicha puntuación.

La Comisión de Selección con carácter previo a relacionar los resultados de los exámenes con las personas candidatas, fijará el resultado equivalente a 12,5 puntos (aprobado) en función del número de personas candidatas que concurra a la prueba y del nivel de conocimiento constatado tras la corrección de la totalidad de los exámenes.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 25 puntos.

Realizada la valoración provisional de la prueba, la misma será publicada con apertura de plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

En caso de que se presentaran reclamaciones, las mismas serán analizadas y resueltas por la Comisión de Selección quien a continuación aprobará y publicará los resultados definitivos de la prueba de conocimiento teórico-práctico.

2) FASE FINAL:

En esta fase se valorarán las 20 candidaturas seleccionadas por orden de mayor puntuación tras la finalización de la Fase Inicial.

2.1) Merituak:

Merezimenduak egiaztatzeko, berariazko epe bat irekiko da, hautaketa-prozesuaren aurreko faseak gainditu dituzten 20 hautagaiek egiaztagiriak aurkez ditzaten.

Atal honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dira.

Honako merezimendu hauek baloratuko dira, betiere eskabidean alegatu badira eta horretarako irekitzen den aldian agiri bidez behar bezala egiaztatu badira:

a) Lan esperientzia bete nahi den postuaren egiteko berdinetan edo zerbitzu antzekoetan eman direnean, prozesu honetan parte hartzeko eskatzen den gutxieneko 4 urteko aldia izan ezik, hilabetez 0,20 puntu emango dira. Emandako esperientzia enplegurako orientazio-jardueretan edo/eta prozesuetan bada, aurreko balioespena 0,10 puntu igoko da hilabete bakoitzeko. Gehienez 5 puntu.

Lan esperientzia oinarri hauetako III.4) atalean adierazitako lan esperientziarako jarraibideen arabera emango da.

b) Prestakuntza. Maila akademikoa:
Eskainitako lanpostuarekin zerikusia duten gaietan parte hartzeko betekizunaz bestelako titulazio akademiko ofizialak izatea baloratuko da, gehienez ere 2 puntu.

—Masterra (Meceseko 3. Maila). 2 puntu.
—Graduondokoa (Unibertsitate-aditu titulua, Unibertsitate-espezialista titulua, Unibertsitate-diploma). Puntu 1.

c) Hizkuntzak:
Hizkuntzen ezagutzari gehienez 3 puntu emango zaizkio.

Frantsesa:
—C1 maila edo baliokidea: 3

2.1) Méritos:

Para la acreditación de los méritos se abrirá un periodo específico al efecto para que las 20 personas candidatas que hayan superado las anteriores fases del proceso de selección aporten la documentación acreditativa.

La puntuación máxima que se puede obtener en este apartado será de 10 puntos.

Se valorarán los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados documentalmente durante el periodo que se abra al efecto:

a) Experiencia profesional en funciones idénticas o similares a las del puesto a que se opta en la que se hayan prestado servicios, exceptuando el período mínimo de 4 años requerido para tomar parte en este proceso, se valorará a razón de 0,20 puntos por mes, en caso de que la experiencia aportada sea en actividades y/o procesos de orientación para el empleo se incrementará la valoración anterior en 0,10 puntos por mes. Puntuación máxima: 5 puntos.

La experiencia profesional se aportará atendiendo a las instrucciones para la experiencia profesional indicadas en el apartado III.4) de estas bases.

b) Formación. Nivel académico:
Se valorará, hasta un máximo de 2 puntos, estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial distintas de la exigida como requisito de participación en materias relacionadas con el puesto ofertado.

—Master (nivel Meces 3). 2 puntos.
—Post-grado (Título de experto universitario, Título de especialista universitario, Diploma universitario). 1 punto.

c) Idiomas:
El conocimiento de idiomas, se valorará con un máximo de hasta 3 puntos.

Francés:
— Nivel C1 o equivalente: 3

puntu/hizkuntza
—B2 maila edo baliokidea: puntu 2/hizkuntza

Ingelesa:
—C1 maila edo baliokidea: 2 puntu/hizkuntza
—B2 maila edo baliokidea: puntu 1/hizkuntza

Hizkuntza bakoitzean egiaztatutako mailarik handiena bakarrik hartuko da kontuan.

Mailak egiaztatzeko, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren barruan berariazko aitorpena duten titulazio ofizialetako baten ziurtagiria aurkeztu beharko da.

2.2)Elkarrizketa pertsonala eta analisi pertsonala:

Hautagaiei elkarrizketa egingo zaie banan-banan, eta horrez gain banaka edota taldeka beste proba batzuk ere egingo zaizkie, haien ezaugarriak bete nahi duten lanpostuaren ezaugarriekin bat datozen ala ez jakiteko oinarri hauen arabera.

Elkarrizketa pertsonalaren eta analisi pertsonalaren fase honetan postuaren eginkizunak behar bezala garatzeko eskatutako gaitasun generikoak nahiz zeharkako gaitasunak baloratuko dira:
—Taldean lan egitea.
— Lanen plangintza eta koordinazioa.
— Pertsonen Kudeaketa.
— Arazoak konpontzea.
— Pertsonarteko trebetasunak.
— Bezeroak kudeatzeko, harremanetarako eta komunikaziorako gaitasuna.
— Proaktibitatea.

Fase hau 35 punturekin baloratuko da gehienez, eta gutxienez 25 puntu lortu behar dira gainditzeko, gaitasun generiko eta zeharkako gaitasun bereziak eskatzen baitira lanpostuaren egiteko nagusiak behar bezala garatzeko.

punto/idioma.
— Nivel B2 o equivalente: 2 puntos/idioma.

Inglés:
— Nivel C1 o equivalente: 2 punto/idioma.
— Nivel B2 o equivalente: 1 puntos/idioma.

Se tendrá únicamente en cuenta el mayor nivel acreditado en cada idioma.

Los niveles serán acreditados mediante la certificación de alguna de las titulaciones oficiales cuyo nivel posea un reconocimiento expreso dentro del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

2.2) Entrevista personal y análisis personal:

Consistirá en la realización de una entrevista individual y otras pruebas individuales y/o grupales orientadas a la valoración del grado de adecuación de la candidatura a las características del perfil del puesto al que opta conforme a las presentes bases.

En esta fase de entrevista y análisis personal se valorarán tanto las competencias genéricas como transversales demandadas para el buen desarrollo de las tareas propias del puesto. Destacando:
— Trabajo en equipo.
— Planificación y coordinación de tareas.
— Gestión de personas.
— Resolución de problemas.
— Habilidades interpersonales.
— Capacidad de gestión de cliente, relaciones y comunicación.
— Proactividad.

Esta fase se valorará con un máximo de 35 puntos, debiendo obtener un mínimo de 25 puntos para superarla, debido a las especiales competencias personales genéricas y transversales que requiere el correcto desarrollo de las funciones principales del puesto.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

VIII. AZKEN KALIFIKAZIOA

Hautagai bakoitzak hautaketa-sisteman lortutako azken kalifikazioa hautaketa-prozesuaren hasierako eta amaierako faseetan lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

Ariketa bat baino gehiago ezartzen badira eta gutxieneko puntuazioak gainditzen badira, behin-behineko emaitzak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

Era berean, azken fasea egin ondorengo behin-behineko guztizko puntuazioak argitaratu egingo dira, eta erreklamazioak egiteko 3 egun balioduneko epea irekiko da.

IX. HAUTATZE BATZORDEAREN PROPOSAMENA

Balorazioa egin eta, hala badagokio, haren aurkako erreklamazioak ebatzi ondoren, Hautaketa Batzordeak deitutako lanpostua esleitzeko proposamena helaraziko dio organo eskudunari. Esleipen-proposamena azken puntuazio handiena lortu duenari egokituko zaio.

Berdinketa gertatuz gero, ondoren aipatzen diren faseetan puntuazio handiena lortu duen hautagaiari emango zaio lehentasuna eta ordena honen arabera berdinketa erabaki arte:

1. Azken fasea, elkarrizketa eta azterketa pertsonala.
2. Hasierako fasea, ezagutza teoriko-praktikoaren proba.
3. Hasierako fasea, proba psikoteknikoa eta gaitasunezkoa.
4. Azken fasea, merezimenduak.
5. Hasierako fasea, ezagutza teorikoaren proba.

Onartutakoen zerrendak lan poltsaren forma hartuko du eta «Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.k» poltsa hori erabili ahal izango du postu berdinetan edo antzekoetan egon litezkeen langile beharrak betetzeko, hala izaera mugagabekoak 2 urteko epean, Administrazio Kontseiluak poltsa onartzeko erabakia hartzen duenetik aurrera kontatuta, nola behin-behinekoak denbora mugarik gabe.

VIII. CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final obtenida por cada aspirante en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases inicial y final del proceso de selección.

En caso de que se establezcan distintos ejercicios con puntuaciones mínimas de superación, los resultados provisionales serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles.

De igual manera, serán objeto de publicación con apertura de plazo de reclamaciones de 3 días hábiles las puntuaciones totales provisionales tras la realización de la fase final.

IX. PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN

Efectuada la valoración y resueltas, en su caso, las reclamaciones contra la misma, la Comisión de Selección elevará al órgano competente la propuesta de adjudicación del puesto convocado. La propuesta de adjudicación deberá recaer sobre quien haya obtenido mayor puntuación final.

En el supuesto de empate, se dirimirá priorizando a aquella candidatura que hubiera obtenido mayor puntuación en las fases que a continuación se relacionan y según dicho orden hasta resolver el empate:

1. Fase final, entrevista y análisis personal.
2. Fase inicial, prueba de conocimiento teórico-práctico.
3. Fase inicial, prueba psicotécnica y aptitudinal.
4. Fase final, méritos.
5. Fase inicial, prueba de conocimiento teórico.

La lista de aprobados adoptará la forma de bolsa de trabajo que podrá ser utilizada por la «Agencia de Desarrollo del Bidasoa- Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.» para cubrir necesidades de personal en puestos idénticos o similares, tanto de carácter indefinido durante el plazo de 2 años a contar desde el acuerdo del Consejo de Administración de aprobación de la bolsa, como de carácter temporal sin límite de tiempo.

Hautatze prozesua amaitu ondoren hautagai bakar batek ere ez badu prozesu hori gainditu, Hautatze Batzordeak deialdia hutsik uztea proposatuko dio organo eskudunari.

Si, tras la culminación del proceso selectivo, resulta que ningúna de las personas aspirantes ha superado el mismo, la Comisión de Selección propondrá declarar desierta la convocatoria al órgano competente.

Proposatutako izangaiak, kontratua formalizatu aurretik, modu frogagarrian egiaztatu beharko ditu bere prestakuntza, esperientzia profesionala eta hizkuntzak, oinarrietan zehaztutako jatorrizko dokumentazioa aurkeztuta, eta ez du bete beharreko eginkizuna normaltasunez betetzea eragozten dion gaixotasunik edo akats fisikorik izango. Horretarako, nahitaezko azterketa medikoa egingo zaio. Hautagaiak gaitasun medikoaren azterketa hori gainditzen ez badu, organo eskudunak hautaketa-prozesu osoa gainditu eta azken puntuazio-ordenan hurrengo postuan dagoena izendatzeko proposamena egingo du.

La persona aspirante propuesta, con carácter previo a la formalización del contrato de trabajo, deberá acreditar su formación complementaria, experiencia profesional e idiomas de forma fehaciente mediante la presentación de la documentación original especificada en estas bases, así como no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el normal ejercicio de la función a desempeñar, para lo cual será sometido al preceptivo examen médico. Si la persona candidata no superase dicho examen de aptitud médica, el órgano competente formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado todo el proceso selectivo, ocupe el siguiente lugar en el orden de puntuación final.

X. KONTRATUA FORMALIZATZEA

“Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.” merkataritza sozietateak, sozietateko Administrazio Kontseiluaren adostasuna izan ondoren, hornitutako lanposturako kontratu mugagabea formalizatuko du aukeratutako hautagaiarekin.

Sinatu beharreko kontratuaren izaera mugagabea alde batera utzita, izendatutako hautagaiak sei hilabeteko probaldia modu egokian gainditu beharko du.

Sozietateko Administrazio Kontseiluaren akordioak barne hartuko du, hala behar badu, lan poltsaren onarpena, aurreko paragrafoan adierazitako baldintzetan.

X. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO.

La sociedad mercantil «Agencia de Desarrollo del Bidasoa- Bidasoko Garapen Agentzia, S.A.», previo acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad, formalizará para el puesto provisionado, el contrato indefinido con la persona aspirante seleccionada.

Con independencia de la naturaleza indefinida del contrato a suscribir, la persona candidata contratada deberá necesariamente superar de forma satisfactoria un periodo de prueba de seis meses.

El acuerdo del Consejo de Administración de la sociedad incluirá, en su caso, la aprobación de la bolsa de trabajo en los términos indicados en el apartado anterior.

XI. DATU PERTSONALAK BABESTEA.

Hautagaiei eskaturiko datu pertsonalak fitxategi batean jasoko dira, eta fitxategi hori erabiliko da aukeratze prozesua kudeatu ahal izateko. Fitxategi honi dagoikionez, indarrean dagoen legedia beteko da datu pertsonalen babesari dagokionean; horrenbestez, hautagaiek

XI. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

Los datos de carácter personal que se solicitan a las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero que será objeto de tratamiento con el fin de poder gestionar el proceso selectivo, fichero sometido a la legislación vigente en cuanto a la protección de datos de

aipaturiko legediak ematen dizkien eskubideak erabili ahal izango dituzte "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." merkataritza sozietatearen aurrean.

carácter personal; consecuentemente, las personas aspirantes podrán ejercer ante la sociedad mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." los derechos que la referida legislación les reconoce con respecto a su datos.

Oinarri hauetan aurreikusitako probetako batzuk aukeratze prozesuetan aditua den enpresa batek egin baditu eta hori dela-eta hirugarren pertsonek datuak tratatu behar badituzte, "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." merkataritza sozietateak derrigorrez kontratua formalizatuko du legeak aurreikusitako baldintzetan.

Para el tratamiento de datos por cuenta de terceros que se deriva de la realización de determinadas pruebas previstas en las presentes bases por parte de una empresa especializada en selección, la sociedad mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." formalizará el preceptivo contrato en la forma legalmente establecida.

Modu berean jardungo da "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." sozietateak oinarri hauetan aurreikusitako eskaera orriak biltzeko prozesurako egin beharreko datuen tratamenduan.

De idéntica manera se procederá respecto del tratamiento de datos que la "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S.A." precise realizar para el proceso de recogida de instancias que se prevé en estas bases.

Nolanahi ere, hautagaiek "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia, S. A." merkataritza sozietateari egiten dioten datuen jakinarazpenarekin ulertuko da baimena ematen dela Oinarri honetan aurreikusitako hirugarrenek datuak tratatzeko, aipaturiko datu horiek ikusi, kendu, aurka egin eta zuzentzeko eskubideari dagokionean oinarri honetan xedaturikoaren kalterik gabe.

En todo caso, con la comunicación de datos que las personas aspirantes efectúen a la sociedad mercantil "Agencia de Desarrollo del Bidasoa-Bidasoko Garapen Agentzia S.A." se entenderán autorizados los tratamientos de datos por cuenta de terceros que se prevén en la presente Base, sin perjuicio de lo dispuesto en la misma respecto del derecho de acceso, cancelación, oposición, rectificación, etc. de los citados datos.

XII. <u>OINARRI HAUEK INTERPRETATZEA ETA HUTSUNEAK KONPONTZEA.</u>

Hautatze Batzordeak ahalmena izango du suertatzen diren zalantza guztiak argitzeko eta Berariazko Lehiaketa modu egokian bideratzeko beharreko akordioak egiteko, Oinarri hauetan eta osagarri gisa aplika daitekeen legerian aurreikusten ez den guztian.

Oinarri hauetan interpretazio arazoren bat sortzen bada euskarazko eta gaztelaniazko testuen artean, gaztelaniaz dagoen testua hartuko da oinarritzat gorabehera hori konpontzeko gida gisa, lehen dokumentua hizkuntza horretan idatzi delako.

XII. <u>INTERPRETACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y RESOLUCIÓN DE LAGUNAS.</u>

La Comisión de Selección queda facultada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso Específico, en todo lo no previsto en estas Bases y en la legislación de aplicación supletoria.

Si surgiera en estas bases algún problema de interpretación entre los textos en euskera y castellano, se adoptará el texto en castellano como guía para solucionar dicha eventualidad, ya que su primera redacción se realizó en dicho idioma.

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

I.Eranskina.- Eskabidea/ Anexo I.- Instancia

Eskaeran errakuntzarik eta datu aldaketarik izan ez dadin, eta zure mesederako, Bidasoko Garapen Agentia S.A.n eskuratuko dizkizun OINARRIAK eskabidea egin duzun deialdikoak, ongi eta zehatz IRAKURTZEKO gomendatzen dizugu		Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio, le rogamos LEA detenidamente las BASES de la convocatoria a la cual opta, que le serán facilitadas en Agencia de Desarrollo del Bidasoa, S.A.

DEIALDIA / CONVOCATORIA: PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUKO TEKNIKARIA

TÉCNICO/A DE FORMACIÓN Y EMPLEO

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

N.A.N. / D.N.I.	Espainolak ez diren U.E.ko eskatzaileen kasuan, identifikazio-agiria (para solicitantes de la U.E., no españoles, documento de identificación) zk. / Nº: .... HERRITARTASUNA NACIONALIDAD:	MOTA / TIPO:	
1. DEITURA / 1er APELLIDO	2. DEITURA / 2º APELLIDO 1	IZENA / NOMBRE	
HELBIDEA / DOMICILIO			P.K. / C.P.
HERRIA / POBLACIÓN	LURRALDEA / PROVINCIA	HERRIALDEA / PAIS	JAIOTEGUNA / FECHA DE NACIMIENTO
HARREMANETARAKO TELEFONOAK TELÉFONOS DE CONTACTO	*POSTA ELEKTRONIKOA* DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	*GIDATZEKO BAIMENA* / PERMISO CONDUCIR BAI / SI EZ / NO MOTA / CLASE	

2.1 IKASKETA AKADEMIKOAK / FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA ETA HERRIA CENTRO Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	ESKURATUTAKO DATA FECHA DE OBTENCIÓN

2.2 IKASKETA OSAGARRIAK / FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(Titulazioak, Ikastaroak, Mintegiak, Ihardunaldiak, etab. / Titulaciones, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.)

TITULOA / TÍTULO	IKASTETXEA EDO ERAKUNDEA CENTRO O INSTITUCIÓN	IRAUPENA / DURACION	
		KREDITUAK CRÉDITOS	ORDUAK HORAS

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

2.3 HIZKUNTZAK / IDIOMAS

HIZKUNTZA / IDIOMA	EZAGUTZA MAILA (E.M.B.) NIVEL DE CONOCIMIENTO (M.C.E.)	TITULO OFIZIALA (EDO HIZKUNTZA ESKAKIZUNA) TÍTULO OFICIAL (O PERFIL LINGÜÍSTICO)
	A1☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1☐ C2☐	
	A1☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1☐ C2☐	
	A1☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1☐ C2☐	
	A1☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1☐ C2☐	

3. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

3.1 Herri Administrazioan / En la Administración Pública

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	HERRI ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Betetako postua eta plaza/harreman mota Plaza y Puesto ocupado/Tipo vinculación

3.2 Enpresa pribatuan / En la privada

Hasitako data Fecha ingreso	Bukatutako data Fecha de cese	ENPRESAREN IZENA NOMBRE DE LA EMPRESA	Betetako postua Puesto ocupado

4. BESTELAKO MERITUAK / OTROS MÉRITOS

Izangaiak azaltzen dituen bestelako meritual (Bekak, argitalpenak, aurreko atalean aipatu gabeko bere meritu batzuk) Otros méritos que hace constar el/la aspirante (Becas, publicaciones, otros mérito no incluidos en los apartados anteriores).

Behean sinatzen duenak eskaera honi dagozkion hautapen probetarako onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela ADIERAZTEN DU, eskatzen zaionean agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen duelarik.

Era berean adierazten du BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA S.Ari . BAIMENA EMATEN DUELA ☐ EZ DUELA BAIMENTZEN ☐ bere datu pertsonalak beste erakunde publiko edo empresa batzuei emateko, beti ere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkieken aldi baterako langile-beharrei erantzuteko.
Inprimaki honetako datu pertsonalak erasandakoaren onespenaz jasotzen dira, tratamendu automatizatua izango dute eta Agencia de Desarrollo del Bidasoa SA - Bidasoko Garapen Agentzia S.A. erakundeko informazio Sisteman sartuko dira. Datu horiek aukeratze-prozesuaren eta sor litezken lanpoltsen kudeaketarako soilik erabiliko dira, eta beste administrazio publikoei edo besteri laga edo jakinarazi ahal izango zaiskie abenduaren 5ko 3/2018 lege Organikoan (Datu pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako gertazen denean. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskudbidea erabili ahal izango dute: bidasoa-activa@bidasoa-activa.com posta elektronikoaren bitartez.

El / la abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia, DECLARANDO que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sean requeridas.

Igualmente declara que SI ☐ NO ☐ AUTORIZA a AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA S.A. para que facilite sus datos personales a otras entidades públicas o empresas que así lo soliciten, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos similares al que opta mediante esta instancia Los Datos Personales contenidos en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al Sistema de Información de Agencia de Desarrollo del Bidasoa SA - Bidasoko Garapen Agentzia S.A. El tratamiento de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión de este proceso selectivo y de las bolsas de trabajo que se pudieran establecer, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos personales y Garantía de los Derechos Digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través del correo electrónico: bidasoa- activa@bidasoa-activa.com

Lekua eta data/Fecha y lugar Sinadura / Firma
BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA SAKO ZUZENDARI-GERENTEARI
A LA DIRECTORA GERENTE DE LA AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA S.A.
OHARRA: Interesatuak edozein datu pertsonal erantsi edo zabaldu nahiez gero, inprimaki honekin batera eraskin bat aurkeztu ahal izango du NOTA. En caso de que el/la interesado/a quiera añadir o ampliar cualquier dato personal, podrá adjuntar un anexo a la presente solicitud.

Lan esperientziari buruzko erantzukizunpeko Adierazpen	Declaración responsable relativa a la experiencia profesional
.... ak,...............................NAN zenbakidunak, BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA S.A (Bidasoa activa Bidasoa bizirik) PRESTAKUNTZA ETA ENPLEGUKO TEKNIKARIAREN lanpostua prozesuan, merezimendu bezala baloratua izan dadin, jarraian zehazten dudan lan esperientzia dudala adierazten dut nere erantzunkizunpean eta oinarriek zehazten duten eran akreditatuko dudala adierazten det dagokion unean.	D. /Dª ...., .con DNI nº...................... en el marco de provisión del puesto de TÉCNICO/A DE FORMACIÓN Y EMPLEO de la AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA, S.A. (Bidasoa activa Bidasoa bizirik) al objeto de que le sea valorada como mérito en la convocatoria declara de forma responsable disponer de la siguiente experiencia laboral que acreditará en su momento en la forma indicada en las bases:

Lanpostua Puesto de trabajo		*Enpresa* Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	*Dedikazioaren ehunekoa* Porcentaje de dedicación	*Kategoria profesionala* Categoría profesional
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas		

Lanpostua Puesto de trabajo		*Enpresa* Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	*Dedikazioaren ehunekoa* Porcentaje de dedicación	*Kategoria profesionala* Categoría profesional
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas		

10

Lanpostua Puesto de trabajo		*Enpresa* Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	*Dedikazioaren ehunekoa* Porcentaje de dedicación	*Kategoria profesionala* Categoría profesional
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas		

Lanpostua Puesto de trabajo		*Enpresa* Empresa
Kontratuaren iraupena Duración del contrato	*Dedikazioaren ehunekoa* Porcentaje de dedicación	*Kategoria profesionala* Categoría profesional
Betetako eginkizunak Funciones desempeñadas		

Bidasoa activa
Bidasoa bizirik

III.Eranskina.- Gai-zerrenda

1. Bidasoko Garapen Agentzia
   - Nor gara?: Aurkezpena eta Antolamendu-egitura.
   - Nor gara?: Kalitatea.
   - Jarduketa Eremuak.
   - Nor gara?: Bidasoa activa – Bidasoa bizirikeko emakumeen eta gizonen berdintasunerako plana.
   - Agenda: Ekitaldien agenda.
   - Agenda: Ikastaroak eta tailerrak.
   - Nor gara: Jardueren memoriak eta datu sozioekonomikoak: 2017, 2018, 2019 eta 2020.
2. 3/2011 LEGEA, urriaren 13koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari buruzkoa.
3. 82/2012 DEKRETUA, maiatzaren 22koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren estatutuak onartzen dituena.
4. 156/2021 DEKRETUA, ekainaren 29koa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Estatutuak onartzen dituen Dekretua aldatzen duena.
5. Enpleguaren Euskal Estrategia 2030.
6. 1/2013 LEGEA, urriaren 10ekoa, Bizialdi Osoko Ikaskuntzari buruzkoa.
7. 7/2015 ERREGE DEKRETUA, urtarrilaren 16koa, Enplegu Sistema Nazionalaren Zerbitzuen Zorro Komuna onartzen duena.
8. 82/2016 DEKRETUA, maiatzaren 31koa, Euskadin Enplegurako Lanbide Heziketa antolatzen duena.
9. 30/2015 LEGEA, irailaren 9koa, Lan-arloko Enplegurako Lanbide Heziketaren Sistema arautzen duena.
10. 694/2017 ERREGE DEKRETUA, uztailaren 3koa, Lan-arloko Enplegurako Lanbide Heziketaren Sistema arautzen duen irailaren 9ko 30/2015 Legea garatzen duena.
11. 34/2008 ERREGE DEKRETUA, urtarrilaren 18koa, profesionaltasun-ziurtagiriak arautzen dituena.
12. 3/2015 LEGEGINTZAKO ERREGE DEKRETUA, urriaren 23koa, Enpleguaren Legearen testu bategina onartzen duena.
13. Enpleguari buruzko Euskal Legearen aurreproiektuaren testua aldez aurretik onarmena.

Anexo III.- Temario

1. Agencia de Desarrollo del Bidasoa
   - Quienes somos: Presentación y estructura organizativa.
   - Quienes somos: Política de calidad.
   - Áreas de actuación.
   - Quienes somos: Plan para la igualdad de mujeres y hombres de Bidasoa activa – Bidasoa bizirik
   - Agenda: Agenda de eventos.
   - Agenda: Cursos y talleres.
   - Quienes somos: Memorias y datos socioeconómicos: 2017, 2018, 2019 y 2020.
2. LEY 3/2011, de 13 de octubre, sobre Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
3. DECRETO 82/2012, de 22 de mayo, por el que se aprueban los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
4. DECRETO 156/2021, de 29 de junio, de modificación del Decreto por el que se aprueban los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
5. Estrategia Vasca de Empleo 2030.
6. LEY 1/2013, de 10 de octubre, de Aprendizaje a lo Largo de la Vida
7. REAL DECRETO 7/2015, de 16 de enero, por el que se aprueba la Cartera Común de Servicios del Sistema Nacional de Empleo.
8. DECRETO 82/2016, de 31 de mayo, por el que se ordena la Formación Profesional para el Empleo en Euskadi.
9. LEY 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral.
10. REAL DECRETO 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por el que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.
11. REAL DECRETO 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad.
12. REAL DECRETO LEGISLATIVO 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de empleo.
13. Aprobación con carácter previo del texto del Anteproyecto Ley Vasca de Empleo.

Bibliografia

1. https://www.bidasoa-activa.com.

2. https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/copia_eve2030/es_def/adjuntos/EVE2030.pdf

3. https://www.legegunea.euskadi.eus/contenidos/tramita_ley/1088914_ley/es_def/adjuntos/Orden%20aprobaci%C3%B3n%20y%20texto%20LVE_ES.pdf

Bibliografia

1. https://www.bidasoa-activa.com.

2. https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/copia_eve2030/es_def/adjuntos/EVE2030.pdf

3. https://www.legegunea.euskadi.eus/contenidos/tramita_ley/1088914_ley/es_def/adjuntos/Orden%20aprobaci%C3%B3n%20y%20texto%20LVE_ES.pdf