

IRUNGO UDALA**Ogasuna, Garapen Ekonomiko eta Ondasun Arloa***Iragarkia*

Alkatetza-Lehendakartzak 2009ko abenduaren 22ko 2749 zenbakiko Ebazpen bidez onetsi ditu «Irunen 2010 urtean ekonomia indarbertitzeko diru-laguntzen emakida arautzeko prozeduraren Oinarriak» eta Deialdia; hona hemen ebazpenaren xedapenak:

Irunen, 2010. Urtean, ekonomia indarbertitzeko laguntzak ematearen prozedura arautzen duten oinarriak.

Oinarriak Irungo Enplegua eta Garapen Ekonomikoaren aldeko Itun Orokorra finantzatzeko; haien helburua da enplegua, gizarteratzea eta gizonezkoen eta emakumezkoen arteko berdintasuna sustatzea.

Konfiantza galerak sortutako jarduera ekonomikoaren geldotzeak, kontsumo pribatuari eta enpresen inbertsio mailari zuzenki eragin dio eta enplegu-sorkuntza gogorki gelditu du.

Egoera honen aurrean, Irungo Udalak, Bidasoa Biziriken bitartez, indarbertitze plan berezia prestatu du, hiriko ekonomiaren gidari diren sektorei zuzendua, enpresen lehiakortasuna handitzeko eta kontsumoa eta inbertsioa suspertzeko.

1. Helburua.

Oinarri hauen bidez, enpresa egitura mantentzea eta enpresa txikien lehiakortasuna hobetu nahi da. Horretarako, diruz lagunduko dira urteko lehen hiruhilabetean enpresa horiek egingandako kontratazio berrien soldata kostuen zati bat.

Laguntza honen helburu izango dira urtarrilaren 15etik apirilak 30era arte gauzaturako kontratuak, gutxienez 3 hilabeteko iraupenekoak, Gizarte Segurantzako erregimen orokorrekoak, langabezia gutxienez 6 hilabete daramaten eta Irunen erroldatuak dauden pertsonen alde eta oinarri hauetako 2.2 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

2. Onuradunak.

2.1. Oinarri hauetan jasotako onurak eskuratu ahal izango dituzte enpresa txikiak eta profesionalek (aurrerantzean enpresak), edozein forma juridiko dutela, lanerako zentroa Irunen dutenak, bereziki herrian enplegua sortzen duten sektoretakoak: Merkataritza, pertsonentzako zerbitzuak, industria eta enpresentzako zerbitzuak, 10 langile baino gutxiago dutenak, aktibitateko miloi bat euro baino gutxiagoko negozio-bolumena dutenak eta aurreko baldintzak betetzen ez dituzten enpresa edo instituzioekin binkulatuak edo parte direnak.

2.2. Gainera, kontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

— Gutxienez sei hilabete lanik gabe daramaten eta oinarri hauek argitaratu baino lehenagoko fetxatik Irunen erroldatuak dauden pertsonak kontratatzea eta Gizarte Segurantzako erregimen orokorrean alta ematea.

Enpresak 2009ko Gabonetako kanpainian Merkataritza eta Hostalaritza arloak indarbertitzeko eta lehiakortasuna sustatzeko pizgarrien deialdiaren barruan kontratazioen bat egin izan balu, aintzinasuna kalkulatzeko kontuan hartuko litza-teke kontratu hura gauzatu zeneko data.

AYUNTAMIENTO DE IRUN**Area de Hacienda, Desarrollo Económico y Patrimonio***Anuncio*

La Alcaldía-Presidencia por Resolución n.º 2749 de fecha 22 de diciembre de 2009 ha aprobado la Convocatoria y las «Bases del procedimiento que regula la concesión de ayudas dirigidas a la reactivación de la economía en Irun en el año 2010», cuyo tenor es el siguiente:

Bases del procedimiento que regula la concesión de ayudas dirigidas a la reactivación de la economía en Irun en el año 2010.

Bases financiadas por el Acuerdo General por el Empleo y el Desarrollo Económico de Irun, cuyo objeto es fomentar la empleabilidad, la inclusión social y la igualdad entre hombres y mujeres.

La ralentización de la actividad económica provocada por la pérdida de confianza, ha afectado directamente al consumo privado, a la inversión de las empresas y ha frenado drásticamente la creación de empleo.

Ante esta situación, el Ayuntamiento de Irun, a través de Bidasoa Activa, ha elaborado un plan extraordinario de reactivación, dirigido a aumentar la competitividad empresarial y reactivar el consumo y la inversión en los sectores tractoros de la economía de la ciudad.

1. Objeto.

La presente convocatoria de ayudas tiene por objeto propiciar el sostenimiento de la estructura empresarial y la mejora de la competitividad de las pequeñas empresas subvencionando parte de los costes salariales de las nuevas contrataciones durante el primer trimestre del año.

Serán objeto de esta ayuda los contratos formalizados a partir del día 15 de enero y hasta el 30 de abril por un tiempo igual o superior a 3 meses y dentro del régimen general de la Seguridad Social, a favor de personas con al menos seis meses de antigüedad en situación de desempleo, empadronadas en Irun y que cumplan los requisitos establecidos en el art. 2.2 de las presentes bases.

2. Beneficiarios.

2.1. Podrán acceder al beneficio de estas ayudas las pequeñas empresas y profesionales (en adelante las empresas), cualquiera que sea su forma jurídica, con centro de trabajo en Irun, especialmente de los sectores tractoros de la generación de empleo local: Comercio, servicios personales, industria y servicios a la empresa, que tenga un número de trabajadores inferior a 10, cuyo volumen de negocio por actividad sea inferior a 1 millón de euros al año y que no estén vinculadas o participadas por empresas o instituciones que no cumplan los requisitos anteriores.

2.2. La contratación objeto de la ayuda deberá cumplir, además, los siguientes requisitos:

— Que se haya contratado y dado de alta en el régimen general de la Seguridad Social a personas desempleadas, con una antigüedad mínima en el desempleo de seis meses y que acrediten estar empadronadas en Irun con fecha anterior a la publicación de estas bases.

En el supuesto de que la empresa haya realizado alguna contratación conforme a la convocatoria de Incentivos a la competitividad y reactivación de los Sectores de Comercio y la Hostelería en la campaña de Navidad 2009 del Gobierno Vasco, el cómputo de la antigüedad mínima se realizará teniendo en cuenta la fecha de formalización de aquel contrato.

— Enpresak Erantzunkizun Sozial Korporatiboari buruz Bidasoa Bizirik antolatzen dituen jardunaldi edo saioetara joan izana edo joateko konpromisoa hartzea.

— Laguntzen den kontratazioak enpresaren batzesteko langile kopuruaren gehikuntza garbia suposa dezala, azkenengo 12 hilabetetan. 12 hilabeteko epea kalkulatzeko kontratazioaren eskaera eguna kontuan hartuko da.

— Kontratatzeko pertsonak bigarren gradura bitarteko odolkidetasun edo ezkontza-ahaidetasunik ez izatea onuradun den enpresaren gehiengoaren diren bazkideekin.

— Enpresak administrazio, erakunde edo organismo publikoekin sozietate gisa loturarik ez izatea edo horien mendekoak ez izatea.

3. Laguntzaren zenbatekoa.

Funts galdurako 1.500 euroko laguntza ezartzen da egun osoko eta 3 hilabete edo gehiago dirauen sortutako lanpostu berri bakoitzeko, enpresako edo profesionaleko gehienez 4.500 eurokoa.

Laguntza inoiz ere ez da izango, kontratazio bererako beste laguntza batzuekin batuta, soldata-kostu gordina baino handiagoa.

4. Eskaerak eta dokumentazioa.

Laguntzak eskatzeko, oinarri hauen Eranskinean jasotako Ereduaren arabera Eskaera aurkeztuko da, eta enpresaren ordezkaria den pertsonak sinatuko du. Eskaerak, ondorengo atalak kontuan hartu beharko ditu:

a) Ondoko egoeren aitorpenak:

— Ekintza bererako beste instituzio publiko edo pribatuetan eskatutako edo haietatik jasotako laguntzen gaineko zinpeko aitorpena.

— Minimis araua betetzearen gaineko zinpeko aitorpena, 2006ko abenduaren 15eko Europar Batzordearen 1998/2006 EE Erregelamenduan ezarritakoaren arabera. Erregelamendu hori 2006ko abenduaren 28ko EEAOn argitaratu zen. Era berean Minimis Laguntzen Ituna, 69/2001 Erregelamendua ordezkatzeko duena, eta ondorengo berrikuspenak beteko dira.

— Arau-haustek medio laguntza publikoak eskuratzeko kanporatua ez izatearen zinpeko aitorpena.

— Enpresa ko titularrak edo bazkide gehienak diruz lagundu beharreko kontratazioaren barneko pertsonarekin bigarren gradura bitarteko odolkidetasun edo ezkontza-ahaidetasunik ez izatea egiaztatzen duen zinpeko aitorpena.

— Bankuko datuen inprimakia, laguntza helbideratzeko.

— Kontratazioa gutxienez 3 hilabeteko iraupena izango duela berriazko konpromisoa.

b) Enpresaren helbide soziala, IFK eta gizarte segurantzaren zenbakia.

c) Laguntzaren eskaera aurkeztu duen pertsonaren baita eta NANaren kopia, enpresaren izenean aritzeko jakinarazpeni dagokienez.

d) Enpresaren eraketako datu erregistralak eta eraketako eskrituren kopia.

e) Pertsona juridikoaren identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia edo eskatzaileen NANaren fotokopia.

f) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergako altaren kopia (Foru Ogasunaren 840 eredu).

g) Enpresak Gizarte Segurantzaren emandako altaren kopia.

— Que la empresa haya asistido o se comprometa a asistir a formación o jornadas sobre Responsabilidad Social Corporativa que organice Bidasoa Activa.

— Que la contratación objeto de estas ayudas suponga un incremento neto de la plantilla media de la empresa, en los últimos doce meses. Para el cálculo de los doce meses se tomará como referencia la fecha de la solicitud de la contratación.

— Que la persona sujeto de la contratación no mantenga relación de consanguinidad o afinidad hasta segundo grado con la persona titular o socios mayoritarios de la empresa.

— Que la empresa no sea dependiente o esté societariamente vinculado a administraciones, entes u organismos públicos.

3. Cuantía de la ayuda.

Se establece una ayuda a fondo perdido de 1.500 euros por cada nuevo puesto de trabajo generado a jornada completa de una duración igual o superior a tres meses y con un máximo de 4.500 euros por empresa.

En ningún caso la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma contratación, será superior al coste salarial bruto.

4. Solicitudes y documentación.

Las peticiones de ayudas se presentarán según Modelo de Solicitud recogido en el Anexo de estas bases y firmado por la persona que ostente la representación de la empresa. La solicitud incluye los siguientes aspectos:

a) Declaración de las siguientes situaciones:

— Declaración jurada de las ayudas solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para la misma acción.

— Declaración jurada del cumplimiento de la regla de Minimis, conforme a lo que establece el Reglamento CE n.º 1998/2006 de la Comisión Europea, de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006, del Tratado de las Ayudas de Minimis, que sustituye al Reglamento CE n.º 69/2001, así como sus posteriores revisiones.

— Declaración jurada de no estar excluido del acceso a ayudas públicas por comisión de infracciones.

— Declaración jurada que acredite que la persona titular o socios mayoritarios de la empresa no mantiene relación de consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado con la persona sujeto de la contratación a subvencionar.

— Impreso de datos bancarios a efectos de domiciliación de la ayuda.

— Compromiso explícito de contratar a la persona propuesta por un período mínimo de 3 meses.

b) Razón social, CIF y número de la Seguridad Social de la empresa.

c) Autorización y copia del DNI de la persona que presenta la solicitud de ayuda para actuar en nombre de la empresa a efecto de notificaciones.

d) Datos registrales de la constitución de la empresa y copia de las escrituras de constitución.

e) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la persona jurídica o fotocopia del DNI de las personas solicitantes.

f) Copia del alta en Impuesto sobre Actividades Económicas (modelo 840 Hacienda Foral).

g) Copia del alta de la empresa en la Seguridad Social.

- h) Kontratuaren barruko pertsonaren NANaren kopia.
- i) Kontratuaren barruko pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria.
- j) Kontratuaren barruko pertsonaren errolda-ziurtagiria.
- k) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak egunean dagoela ziurtatzeko ziurtagiria.
- l) Kontratatu beharreko pertsonaren langabezia-txartelaren kopia.
- j) Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera enpresa txikia izatearen gaineko zinpeko aitortpena.

5. *Eskaeren aurkezpena.*

Eskaerak Bidasoa Biziriken aurkeztu beharko dira.

Eskaerak aurkezteko epea oinarri hauek ofizialki argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da eta 2010ko urtarrilaren 30n amaituko da. Dena den, amaiera-eguna aldatu ahal izango da, aurrekontua agortu ezker.

6. *Eskaeren akatsak zuzentzea.*

Eskaera oinarrezko, eskaeraren Eredu Normalizatuarekin batera, oinarri hauetan eskatutako dokumnetazio guztia aurkeztu beharko da.

Aurkeztutako edo bidalitako eskaerak guztiz bete gabe egonez gero, Bidasoa Biziriketik enpresa edo erakunde eskatzaileari eskatuko dio hamar egun baldiodunen epean huts-egitea zuzentzeko edota behar diren dokumentuak aurkezteko. Gainera, adieraziko zaio horrela egin ezean, bere eskaera atzera bota ahal izango dutela.

7. *Emateko prozedura.*

Laguntzak emateko kontuan hartuko dira guztiz osatuta dauden eskaerak eta Bidasoa Biziriken aurkezteko-ordena zorrotz jarraituko da, oinarri hauetako 15. artikuluan ezarritako aurrekontu-mugekin.

8. *Erakunde onuradunen betebeharrak.*

8.1. Enpresa, profesional eta entitate onuradunek betebeharrak hauek izango dituzte:

- a) Laguntza honen helburua betetzea; horretarako, laguntza eman duen ebazpenetik hamabost egun naturalen epean kontratua egin beharko du.
- b) Bidasoa Biziriketik egiaztatze eskatutako edozein jardueraren egitea, eskatutako informazio guztia eskura jarritz.
- c) Laguntza hauen helburuko jarduerak finantzatzeko lortutako beste laguntza, sarrera edo baliabideen berri ematea Bidasoa Biziriki. Jakinarazpen hori jakin bezain laster egingo da, eta, beti ere, jasotako diru-funtsei emandako aplikazioa arrazoitu baino lehenago.
- d) Behar bezala ikuskatutako kontabilitateko liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako dokumentuak izatea, onuradunari aplikatu dakioken merkataritza eta sektore legediak eskatutakoaren arabera. Halaber, laguntzen oinarri arautzaileek eskatutako kontabilitateko egoera-orri eta erregistro espezifiko guztiak edukitzea, egiaztatze eta kontrolatzeko lanak behar bezala egite aldera.
- f) Jasotako diru-funtsak itzultzea, oinarri hauetan ezarritakoak betetzen ez diren kasuetan.

- h) Copia del DNI de la persona sujeto del contrato.
- i) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato.
- j) Certificado de empadronamiento de la persona sujeto del contrato.
- k) Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.
- l) Copia de la tarjeta de desempleo de la persona a contratar.
- j) Declaración jurada de su condición de pequeña empresa conforme a los parámetros establecidos en las presentes bases.

5. *Presentacion de solicitudes.*

Las solicitudes deberán presentarse en Bidasoa Activa.

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación oficial de estas bases y finalizará el 30 de enero de 2010. La fecha de finalización podrá modificarse en función del agotamiento de la disponibilidad presupuestaria.

6. *Subsanación de los defectos de las solicitudes.*

Para que la solicitud sea admitida será necesario que junto con el Modelo Normalizado de solicitud se adjunte toda la documentación requerida en estas bases.

En el caso de que las solicitudes presentadas o remitidas no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, Bidasoa Activa requerirá a la empresa o entidad solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos perceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se podrá tener por desestimada su petición.

7. *Procedimiento de concesión.*

Las ayudas se concederán a las solicitudes correctamente completadas por riguroso orden de presentación de solicitud en Bidasoa Activa, con los límites presupuestarios establecidos en el art. 15 de estas bases.

8. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

8.1. Las empresas, profesionales y entidades beneficiarias tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir el objeto de esta ayuda realizando la contratación en el plazo máximo quince días naturales desde la resolución de la concesión de la ayuda.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por Bidasoa Activa, aportando cuanta información le sea requerida.
- c) Comunicar a Bidasoa Activa la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad objeto de esta ayuda. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en su caso, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las ayudas, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos de incumplimiento conforme a lo que establecen las presentes bases.

g) Diru-laguntza emateko kontuan hartzeko moduko edozein egoera objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, horren berri ematea.

h) Emandako laguntzen inguruan eta funtzioen barruan, Bidasoa Bizirik eskatutako informazio guztia ematea.

8.2. Laguntza hauek jasoko dituzten pertsonak eta erakundeek bete behar espezi-fiko hauek izango dituzte:

a) Laguntza jasotzen duen enpleguari gutxienez 3 hilabete-ko iraupena bermatzea eta baita Gizarte Segurantzako erregimen orokorrean dagokion alta ere.

b) Langilearen lan-egonkortasuna mantentzea laguntza-zen eskaeran ezarritako denboraldian. Kontratua eten edo iraungitzen bada, horretarako arrazoiak ezingo zaizkio enresa kontratatzaileari leporatu.

c) Enpresari ezingo zaizkio ondorengo arrazoiak egotzi: Langileen Estatutuko 49. artikuluko 1.d, 1.e eta 1.f ataletan jasotakoak eta 40., 45. (1.a eta 1.b atalak izan ezik), 52. eta 54. artikuluetakoak (azken bi kasu horiek betiere langileak kontratuaren iraungitzearen aurka helegitea aurkezten ez badu, edo, alderantziz, eskumeneko agintariak iraungitzea bidezkoa aitortzen badu).

d) Modu horretan, kontratatutako pertsona medio kontratua eten edo/eta iraungitzen bada, pertsona horren ordez 2.2 artikuluan ezarritakoa beteetzen duen beste langule bat hartuko da. Kontratu berri horen iraupena izango da, laguntza hasi zuen pertsonaren kontratu denboraldiari gehituta 1. artikuluan ezarritako gutxienez 3 hilabete-ko epera iristeko falta den denbora adina.

Kontratua amaitzeko arrazoiak enpresaren eskutik badatoz eta ordezkorik hartu ez badu, enpresak jasotako laguntza guztia itzuli beharko du.

9. Beste laguntzekiko aldiberekotasuna.

Pizgarri hauek erakunde eta entitateek emandako beste edozein laguntzarekin batera eman ahal izango dira, betiere, Batzordearen 2006ko abenduaren 15eko 1998/2006 (EE) Erregelamenduan ezarritako Minimis araua betetzen badute. Erregelamendu hori 2006ko abenduaren 28ko EEAO n argitaratu zen, eta EE Tratutuko 87. eta 88. artikulua Minimis laguntzei aplikatzeari buruzkoa da. Era berean, ondoren egindako aldaketa guztiak beteko dituzte, gainfinantzaketarik gertatu gabe.

10. Laguntza ordaintzea.

Laguntza ordaintzea bi zatitan egingo da, ezarritako dokumentazioa aurkeztu eta gero:

a) %70, laguntza ematean eta kontratazioa arrazoi-etzeko agiriak jaso ondoren. Dokumentazioa laguntza eskatutako egunetik kontatzen hasi eta gehienez 2 hilabete-ko epean aurkeztu beharko da:

— Diru-laguntza izango duen lan-kontratuaren kopia; non iraupena eta lanaldia zehazten diren.

— Kontratutako pertsonaren Gizarte Segurantzako erregimeneko altaren kopia.

— Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, enpresa eta erakunde onuradunak azken 12 hilean eduki duen batez besteko langile kopuruaren hazkunde garbia, beti ere oinarrien 2.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

b) Gainerako %30a ordainduko da oinarri hauetan araututako kontratazio-baldintzak behar bezala betetzen direla egiaztatutakoan. Egiaztatzeko, diru-laguntza jasotako kontratua amaitu eta gehienez ere bi hilabete-ko epean ondorengo dokumentazioa aurkeztu beharko da:

g) Comunicar la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la ayuda.

h) Facilitar cuanta información sea requerida por Bidasoa Activa en el ejercicio de sus funciones respecto a las ayudas concedidas.

8.2. Las personas y entidades beneficiarias de estas ayudas tendrán las obligaciones establecidas con carácter específico:

a) Garantizar la duración del empleo objeto de la ayuda mínimo de tres meses y su alta correspondiente en el régimen general de la Seguridad Social.

b) Mantener la estabilidad laboral del trabajador durante el periodo establecido en la solicitud de ayuda. En caso de suspensión o extinción del contrato, las razones no podrán ser imputables a la empresa contratante.

c) Se entienden como razones no imputables a la empresa las recogidas en los apartados 1.d, 1.e y 1.f del artículo 49, y las recogidas en los artículos 40, 45 (a excepción de los apartados 1.a y 1.b), 52 y 54 del Estatuto de los trabajadores (en estos dos últimos casos siempre que el trabajador no recurra la extinción del contrato, o, en caso contrario, ésta sea declarada procedente por la autoridad competente).

d) De esta forma, si las causas de suspensión y/o extinción son imputables a la persona contratada, la persona deberá ser sustituida, por un nuevo o una nueva trabajadora que responda a lo establecido en el art. 2.2.; esta contratación deberá realizarse por un periodo que sumado al periodo de contratación de la persona que inició la subvención alcance el plazo mínimo de 3 meses establecido en el art. 1.

Si las razones de la extinción del contrato fueran imputables a la empresa o no realizase esta sustitución, la empresa deberá reintegrar la totalidad de la subvención aportada.

9. Concurrencia con otras ayudas.

El otorgamiento de estos incentivos será compatible con cualesquiera otras otorgadas por organismos y entidades, siempre que cumplan la condición de Minimis establecidas en el Reglamento (CE) n.º 1998/2006 de la Comisión de 15 de diciembre de 2006, publicado en el DOCE de 28 de diciembre de 2006 relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado CE a las ayudas de Minimis y cuantas modificaciones posteriores se produzcan, y sin que haya lugar a la sobrefinanciación.

10. Abono de la ayuda.

El abono de las ayudas se efectuará en dos pagos, previa presentación de la documentación:

a) El 70% con la concesión de la ayuda y tras la recepción de la documentación que justifique la contratación. Dicha documentación se deberá entregar en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de solicitud de la ayuda:

— Copia del contrato de trabajo a subvencionar donde conste duración y jornada laboral.

— Copia del alta de la persona contratada en el régimen de la seguridad social.

— Certificado de la Seguridad Social por el que se acredite el incremento neto de la plantilla media de la empresa y entidades beneficiarias, respecto a los últimos 12 meses, de acuerdo con lo establecido en el art. 2.3. de las bases.

b) El 30% restante se abonará cuando se acredite el efectivo cumplimiento de las condiciones de contratación reguladas en estas bases. Dicha acreditación se deberá realizar en el plazo máximo de dos meses desde la fecha de finalización del contrato objeto de subvención y para ello deberá entregar la siguiente documentación:

— Enpresak laguntza dirauen denboraldian Gizarte Segurantzaren egindako kotizazioen kopia (TC1 eta TC2).

— Kontratuko soldatak laguntzaren barruko denboraldian ordainduta izatearen gaineko abonua-agiria.

— Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, diruz lagundutako kontratadun langilearen alta gutxienez 3 hilabeteko epean egiaztatzen duena.

— Foru Ogasun, Gizarte Segurantzaren eta Irungo Udalarekin zerga-betebeharrak egunean izatearen gaineko ziurtagiria.

11. Kudeaketa eta ebazpena.

Laguntzak emateko edota, bere kasuan, ukatzeko, Irungo Udalak Ebazpena emango du eskaera aurkeztutako egunetik kontatzen hasi eta gehienez ere hogeitamar eguneko epean.

Emandako ebazpenarekin ados ez izanez gero, Irungo Udalak erabakitakoa beteko da, baina, hala behar izanez gero, bi aldeak Irungo eskumeneko jurisdikzioaren mende geratuko dira.

12. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako edozein baldintza betetzen ez badu, laguntza lortzeko eskubidea galduko du, jasotako laguntzak itzuli beharko ditu eta berandutzako interesa, laguntza ordaindutako unetik aurrera kalkulatu, eskatuko zaio.

13. Baliabide ekonomikoak.

Oinarri hauetan ezarritako helburuak lortzeko dauden baliabide ekonomikoak 70.000 euro dira eta Irungo Udalak 2009ko aurrekontuan berariaz ezarritako aurrekontu-zuzkiduretatik eratorriko dira.

Aurrekontu ekitaldiaren barruan emango diren diru-laguntzen zenbatekoa ezingo du aipatutako zuzkidura gainditu. Diru-laguntzak ebatzi baino lehen, indarrean dagoen araudiari jarraituz aurrekontu aldaketak onartu daitezke zuzkidura hori eguneratzeko.

Azken xedapenak.

1. Oinarri hauek indarrean sartuko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Enpresa interesatuek eskaera aurkeztearekin oinarri hauetako baldintza guztiak onartzen dituztela suposatzen du.

Irungo 2010eko urtarrilaren 4a.—Ogasun, Garapen Ekonomiko eta Ondare Arloko Zuzendaria.

(2) (158)

— Copia de las cotizaciones a la seguridad social de la empresa (TC1 y TC2) durante el periodo objeto de la ayuda.

— Abonará del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

— Certificado de la Seguridad Social donde se acredite la permanencia en alta de la persona trabajadora con contrato subvencionado en la empresa un mínimo de 3 meses.

— Certificado de estar al corriente de sus obligaciones fiscales y tributarias con la Hacienda Foral, la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Irun.

11. Gestión y resolución.

La concesión o en su caso, la denegación de las ayudas se realizará mediante Resolución dictada por el Ayuntamiento de Irun en el plazo máximo de treinta días a contar desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada.

En caso de discrepancia con la resolución emitida, se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Irun, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de Irun.

12. Incumplimiento de las bases.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de las condiciones establecidas en estas bases, conllevará la declaración de la pérdida del derecho a la ayuda, la obligación de restituir las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda.

13. Recursos económicos.

Los recursos económicos destinados a la consecución de los objetivos establecidos en estas bases ascienden a 70.000 euros y procederán de las correspondientes dotaciones presupuestarias establecidas a tal efecto en los presupuestos del Ayuntamiento de Irun para 2009.

El volumen total de las ayudas a conceder dentro del ejercicio presupuestario no superará la citada consignación, o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente y con carácter previo a la resolución de las mismas.

Disposiciones finales.

1. Las presentes bases entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. La presentación de la solicitud por parte de las empresas interesadas supone la plena aceptación de sus bases.

Irungo 2010eko urtarrilaren 4a.—El Director del Area de Hacienda, Desarrollo Económico y Patrimonio.

(2) (158)